


**APSTIPRINU**  
Rēzeknes novada pašvaldības Iestādes  
Veselības un sociālās aprūpes centra “Viļāni” vadītāja

  
J. Nesterova  
Viļānos, 2024. gada 12. jūnijā

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Veselības un sociālās aprūpes centra “Viļāni””  
Saimniecības pārzinis amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldības iestādes **Veselības un sociālās aprūpes centra “Viļāni”** saimniecības pārzinis amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldības iestāde Veselības un sociālās aprūpes centrs “Viļāni” izsludina konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes Veselības un sociālās aprūpes centra “Viļāni” saimniecības pārziņa amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – līdz **2024. gada 21. jūnijam plkst. 12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv)
5. Kontaktpersonas detalizētākas informācijas saņemšanai – VSAC “Viļāni” vadītāja Jūlija Nesterova, tālr. 26188437, e-pasts [julija.nesterova@vilani.lv](mailto:julija.nesterova@vilani.lv), VSAC “Viļāni” lietvede Diāna Zaiceva, e-pasts [diana.zaiceva@vilani.lv](mailto:diana.zaiceva@vilani.lv)
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. Vēlama augstākā vai vidējā speciālā izglītība;
  - 6.2. par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze valsts vai pašvaldību institūcijā vairāk par 6 mēnešiem;
  - 6.3. par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze ar datu bāzēm un informācijas sistēmām vairāk par 6 mēnešiem;
  - 6.4. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, e-pastu, dokumentu vadības sistēmām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
  - 6.5. valsts valodas prasmes augstāka līmenī;
  - 6.6. “B” kategorijas vadītāja apliecība;
  - 6.7. teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
  - 6.8. prasmes strādāt komandā, prasmes plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, radošums un elastīgas domāšanas prasmes, spēja izrādīt iniciatīvu;
  - 6.9. atbildības sajūta un precizitāte;
  - 6.10. ievērot darba disciplīnu un darba laika grafiku, maksimāli laiku izmantot uzticētā darba veikšanai.
7. Pretendenti līdz **2024. gada 21. jūnijam plkst. 12.00** iesniedz personīgi slēgtā aploksnē Rēzeknes novada pašvaldības iestādē Veselības un sociālās aprūpes centrā “Viļāni”, Rīgas ielā 57A, Rēzeknes novada, Viļānos, 26. kabinetā vai elektroniski (parakstot ar

došu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi: [vsacvilani@rezeknesnovads.lv](mailto:vsacvilani@rezeknesnovads.lv) pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes Veselības un sociālās aprūpes centrs “Viļāni” saimniecības pārzinis amatam” šādus dokumentus:

- 7.1. pieteikuma anketa (atrodama pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv));
  - 7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
  - 7.3. motivācijas vēstuli;
  - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinoša dokumentu kopijas;
  - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tāda apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
8. Papildus pieteikumam konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
  9. Konkursa komisija, kuru izveido ar vadītāja rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
  10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
  11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
    - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 5.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
    - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
  12. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
  13. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas saņēmis visvairāk balsu otrajā kārtā.
  14. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.
  15. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tas izpaust.
  16. Pretendentu norādītajos dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldības iestāde Veselības un sociālās aprūpes centrā “Viļāni”