



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REĢ.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## LĒMUMS

Rēzeknē

2023.gada 2.martā

Nr. 273 (prot. Nr.5, 4.§)

### Par Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pirmsskolas izglītības iestādes likvidāciju

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta 3.punkta 1.apakšpunktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtais daļas 5.punktu, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2023.gada 23.februāra priekšlikumu, Rēzeknes novada dome nolēma:

1. Likvidēt ar **2023.gada 31.jūliju** Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pirmsskolas izglītības iestādi, reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.4201903462, KRASUHAS IELA 1A k-1, AUDRIŅI, AUDRIŅU PAGASTS, RĒZEKNES NOVADS, LV-4611, ar **2023.gada 1.augustu** pirmsskolas grupas pievienojot Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu pirmsskolas izglītības iestādei, paredzot atsevišķu uzdevumu nodošanu.
2. Uzdot Izglītības un sporta pārvaldei saskaņot Audriņu pirmsskolas izglītības iestādes likvidāciju ar Izglītības un zinātnes ministriju.
3. Uzdot Dricānu pirmsskolas izglītības iestādes vadītājai B.Bikovskai:
  - 3.1. atbilstoši normatīviem aktiem, izdarīt grozījumus iestādes nolikumā, paredzot šādas izglītības programmas(u) realizācijas vietas:
    - 3.1.1. DRICĀNU BĒRNUDĀRZS, DRICĀNI, DRICĀNU PAGASTS, RĒZEKNES NOVADS, LV-4615.
    - 3.1.2. KRASUHAS IELA 1A k-1, AUDRIŅI, AUDRIŅU PAGASTS, RĒZEKNES NOVADS, LV-4611.
    - 3.1.3. MIERA IELA 14a, STRUŽĀNI, STRUŽĀNU PAG., RĒZEKNES NOVADS, LV-4643.
  - 3.2. veikt darbības, atbilstoši Darba likuma noteikumiem, grozījumu veikšanai darbinieku darba līgumos par darba devēja maiņu.
4. Uzdot Rēzeknes novada pašvaldības iestāde “Nautrēnu apvienības pārvalde” vadītājai L.Plavinskai 2 nedēļu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas veikt darbības, atbilstoši Darba likuma noteikumiem, grozījumu veikšanai darbinieku darba līgumos un/vai darbinieku darba līgumu uzteikšanai sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu.
5. Noteikt, ka izdevumi, kas saistīti ar likvidācijas procesa nodrošināšanu, tiks samaksāti no pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem.
6. Uzdot Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram organizēt Audriņu pirmsskolas izglītības iestādes materiālo un finanšu līdzekļu inventarizāciju, mantas vērtību un saistību apjoma noteikšanu un pārskata sagatavošanu, saistību, arhīva un lietvedības nodošanu.
7. Uzdot Informācijas tehnoloģiju nodaļai līdz **2023.gada 1.augustam** veikt grozījumus Uzņēmumu reģistra Publisko personu un iestāžu sarakstā, izslēdzot no saraksta Audriņu pirmsskolas izglītības iestādi;
8. Uzdot Finanšu un grāmatvedības nodaļai līdz **2023.gada 31.jūlijam** veikt nepieciešamās darbības darbinieku datu pārceļšanai no Audriņu pirmsskolas izglītības iestādes uz Dricānu

pirmsskolas izglītības iestādi, veicot izmaiņas Valsts ieņēmumu dienestā Rēzeknes novada pašvaldības struktūrvienību reģistrā.

9. Uzdot Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītājai Ilonai Turkai sagatavot grozījumus Rēzeknes novada domes saistošajos noteikumos „Rēzeknes novada pašvaldības nolikums”.
10. Lēmums stājas spēkā ar dienu, kad saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums.
11. Kontroli par šī lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Monvīds Švarcs