



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2023.gada 6.aprīļa sēdē

(protokols Nr.7, 12.§)

Noteikumi

Rēzeknē

2023.gada 6.aprīlī

Nr.8

“Rēzeknes novada pašvaldības Ētikas kodekss”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu,

73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Rēzeknes novada pašvaldības Ētikas kodekss” (turpmāk - noteikumi) nosaka Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldības) domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, domes deputātu, pašvaldības izpilddirektora un pašvaldības izpilddirektora vietnieka, pašvaldības iestāžu, to struktūrvienību, pašvaldību kapitālsabiedrību, kā arī citu pašvaldības institūciju, subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas, darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk tekstā – pašvaldības darbinieki vai darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības darbiniekiem.
3. Situācijās, kas nav minētas šajos noteikumos, darbinieks rīkojas saskaņā ar saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.
4. Lai sasniegtu amata mērķus, darbinieks ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. **taisnīgumu;**
 - 4.2. **atbildīgumu;**
 - 4.3. **objektivitāti un neatkarību;**
 - 4.4. **atklātību;**
 - 4.5. **godīgumu;**
 - 4.6. **profesionalitāti.**
5. Noteikumu uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs;
 - 5.2. novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības lēmumu pieņemšanu.

II. Pašvaldības darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Pašvaldības darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro šādi profesionālās ētikas pamatprincipi:
 - 6.1. **taisnīgums:**

- 6.1.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- 6.1.2. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 6.1.2.1. par augstu tiesisko apziņu uzskatāma rīcība, kad darbinieks izmanto tam uzticēto varu un tiesības izmanto tikai saskaņā ar likumu un citiem normatīviem aktiem.
- 6.2. **atbildīgums:**
 - 6.2.1. amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
 - 6.2.2. darbinieks nekavējoties sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šo noteikumu pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;
 - 6.2.3. iestādes vadītājs ir atbildīgs, lai iestādes darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;
- 6.3. **objektivitāte un neatkarība:**
 - 6.3.1. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
 - 6.3.2. darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);
 - 6.3.2.1. norobežošanās no ārējās ietekmes nozīmē, ka darbinieks nedrīkst iesaistīties nekādā darbībā vai darījumā vai ieņemt jebkādu amatu, apmaksātu vai neapmaksātu, kas nav savietojams ar tās kā darbinieka (amatpersonas) pienākumu pienācīgu izpildi vai kas tai traucē to darīt. Ja nav skaidrs, vai noteikta darbība ir savietojama, darbiniekam jālūdz tiešā vadītāja vai augstākstāvošas institūcijas viedoklis;
 - 6.3.2.2. par personiskajām interesēm ir uzskatāma jebkāda labuma gūšana pašam darbiniekam, viņa ģimenei, tuviem radniekiem, draugiem un personām vai organizācijām, ar ko darbiniekam ir vai ir bijušas darījumu vai politiskās attiecības. Pie tām pieder arī ar iepriekšminēto saistīta finansiālā vai civilā atbildība.
- 6.4. **atklātība:**
 - 6.4.1. darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju;
 - 6.4.2. darbinieks drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;
 - 6.4.3. darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 6.5. **godīgums:**
 - 6.5.1. darbiniekam ir jābūt godīgam, objektīvam un kvalificētam un savi pienākumi jāveic, cik vien iespējams prasmīgi, taisnīgi un ar izpratni, ievērojot tikai sabiedrības intereses un attiecīgās lietas būtiskos apstākļus.
- 6.6. **profesionalitāte:**

- 6.6.1. darbinieks, veicot savus pienākumus: neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai pašvaldību, nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nenoniecina citu darbinieku darbu;
- 6.6.2. darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot pašvaldības reputāciju.

III. Pašvaldības darbinieka uzvedības pamatprincipi

7. Darbinieks izturas ar cieņu pret pašvaldību un darba devēju.
8. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
9. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
10. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
11. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
12. Darbinieks saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.
13. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
14. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu pašvaldībā.

IV. Pašvaldības darbinieka ētiskas uzvedības noteikumi komunikācijā ar lobētājiem

15. Lobētājs ir fiziska vai juridiska persona, kas savu vai citu privātpersonu interešu vadīta par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem, nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
16. Pašvaldības darbiniekam ir pienākums:
 - 16.1. publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir bijis atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu. Informāciju darbinieks publisko, ievietojot to pašvaldības vai tās iestādes mājaslapā un norādot normatīvo aktu projektu anotācijā (paskaidrojuma rakstā), sniedzot šādus datus par lobētāju:
 - 16.1.1. fiziskās personas - vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko lobētājs pārstāv, nosaukums;
 - 16.1.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, darbiniekam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsti);
 - 16.1.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids);
 - 16.2. ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publiskot šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošam darbiniekam sevi atbrīvot no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā;
 - 16.3. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

- 16.4. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;
 - 16.5. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.
17. Pašvaldības darbiniekam ir aizliegts:
- 17.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā atsevišķus lobētājus īpaši informējot par viņus interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai citus labumus;
 - 17.2. pieņemt no lobētāja vai tā pārstāvētās juridiskās personas, vai organizācijas (turpmāk - organizācijas) locekļiem, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām, vai arī organizācijai, ar kuru viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkādi materiālie labumi;
 - 17.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 17.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi valsts valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām, vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
 - 17.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā darbinieks ir nodarbināts, rīkotos pasākumus, vai arī organizāciju, ar kuru darbinieks ir saistīts;
 - 17.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt individu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldības institūcijā.
18. Uz pašvaldību darbiniekiem attiecināmi arī Interesu pārstāvības atklātības likumā noteiktie publiskās varas pārstāvju darbības ierobežojumi.

V. Interesu konflikta novēršana

19. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot noteikumos noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un pašvaldības resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
20. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
21. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā pašvaldības pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir pašvaldības īpašums.
22. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radnieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.

23. Pirms pieņemšanas darbā pašvaldībā (iecelšanas amatā) jāatrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.

VI. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

24. Rēzeknes novada dome apstiprina pašvaldības iestādes Ētikas komisijas paraugnolikumu.
25. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu ar rīkojumu apstiprina iestādes vadītājs. Ētikas komisijas sastāvu apstiprina iestādes vadītājs 1 (vienu) reizi 2 (divos) gados ne vairāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā, izņemot pašvaldības iestādi – Centrālo pārvaldi.
26. Centrālās pārvaldes Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu ar rīkojumu apstiprina pašvaldības izpilddirektors kā Centrālās pārvaldes vadītājs. Centrālās pārvaldes Ētikas komisiju 1 (vienu) reizi 2 (divos) gados 7 (septiņu) locekļu sastāvā apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
27. Rēzeknes novada domes deputātu Ētikas komisiju 1 (vienu) reizi četros gados 5 (piecu) deputātu sastāvā izveido 1 (viena) mēneša laikā pēc jaunievēlētās domes pirmās sēdes un tās nolikumu ar rīkojumu apstiprina domes priekšsēdētājs.
28. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par pašvaldības darbinieku pieļautajiem noteikumu un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
29. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.
30. Ētikas komisijas lēmums tiek publicēts pašvaldības vai attiecīgās pašvaldības iestādes mājaslapā internetā vai pašvaldības bezmaksas izdevumā.

VII. Noslēguma jautājumi

31. Darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem un ar parakstu apliecina, ka ievēros to prasības.
32. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.maijā.
33. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes novada pašvaldības Ētikas kodeksu, kas apstiprināts ar Rēzeknes novada domes 2022.gada 20.janvāra lēmumu Nr.43 (protokols Nr.2, 7.§).

Domes priekšsēdētāja vietniece

Ērika Teirumnieka