



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2023.gada 5.janvāra sēdē

(protokols Nr.1, 1.§)

### **Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 5.janvāra noteikumi Nr.6 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas atsavināšanas process – izsoles kārtībā un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā”**

*Izdoti saskaņā ar “Pašvaldību likums”*

*10.pantu pirmās daļas 16.punktu,*

*Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma*

*3.panta pirmās daļas 1.un 2.punktu un 3.panta otro daļu*

*Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas*

*novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 5.janvāra noteikumi Nr.6 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process – izsoles kārtībā un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā”, turpmāk – noteikumi, nosaka kārtību, kādā notiek Rēzeknes novada pašvaldības nekustamā īpašuma vai kustamās mantas (turpmāk - Īpašuma) atsavināšanas process, kurš tiek ierosināts atbilstoši Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un 3.panta otro daļu, kā arī nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.
2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likuma, turpmāk – likuma, saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumus apstiprina Rēzeknes novada dome.

#### **2. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana**

4. Atsavināšanas ierosinājumu Rēzeknes novada pašvaldībai iesniedz tā iestāde – apvienības pārvalde (turpmāk – Apvienības pārvalde), kuras pamatlīdzekļu uzskaitē atrodas Īpašums, ietverot:
  - 4.1. pamatojumu Īpašuma atsavināšanas ierosinājumam;
  - 4.2. Īpašuma atsavināšanas ietekmi uz pašvaldības budžetu;
  - 4.3. apliecinājumu tam, ka atsavināmais Īpašums nav un nākotnē nebūs nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai;
  - 4.4. vēlamo Īpašuma atsavināšanas veidu;
  - 4.5. sertificēta vērtētāja noteikto Īpašuma cenu;
  - 4.6. vēlamo izsoles soli un nodrošinājuma apmēru;
5. Nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumam Apvienības pārvalde pievieno:
  - 5.1. Īpašuma pamatlīdzekļu uzskaites kartiņu (ja attiecināms);

- 5.2. nekustamā īpašuma novērtējumu, ko ir veicis sertificēts vērtētājs;
- 5.3. zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus (ja ir);
- 5.4. nekustamā īpašuma, zemesgrāmatas apliecību vai nodalījuma izdruku (ja attiecināms);
- 5.5. fotoattēlus, kas iespējami skaidri raksturo Īpašumu;
- 5.6. izdevumus apliecinošus dokumentus (ja attiecināms):
  - 5.6.1. par nekustamā īpašuma uzmērīšanu, zemes robežu plāna izgatavošanu;
  - 5.6.2. par nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
  - 5.6.3. par nekustamā īpašuma novērtēšanu;
  - 5.6.4. citus dokumentus, kas saistāmi ar Īpašuma atsavināšanas izdevumiem.
6. Kustamās mantas atsavināšanas ierosinājumam Apvienības pārvalde pievieno (ja attiecināms):
  - 6.1. kustamās mantas ekspertīzes slēdzienu;
  - 6.2. transportlīdzekļa tehnisko pasi;
  - 6.3. pamatlīdzekļu uzskaites kartiņu;
  - 6.4. kustamās mantas fotoattēlus;
  - 6.5. izdevumus pamatojošus dokumentus par kustamās mantas ekspertīzes slēdziena saņemšanu.
7. Kustamās mantas – cirsmas atsavināšanas ierosinājumam Apvienības pārvalde pievieno:
  - 7.1. meža inventarizāciju;
  - 7.2. cirsmas novērtējumu;
  - 7.3. apliecinājumu koku ciršanai;
  - 7.4. zemes robežu plānus;
  - 7.5. sertificēta vērtētāja vērtējumu.
  - 7.6. izdevumus apliecinošus dokumentus (ja attiecināms):
    - 7.6.1. par nekustamā īpašuma uzmērīšanu, zemes robežu plāna izgatavošanu;
    - 7.6.2. par nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
    - 7.6.3. par meža inventarizāciju;
    - 7.6.4. par publikāciju vietējā laikrakstā;
8. Atsavināšanas ierosinājumu reģistrē Rēzeknes novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS, norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru vai kustamās mantas nosaukumu un pievienojot atbilstoši Noteikumu 5., 6. vai 7.punktā uzskaitītos dokumentus.
9. Centrālajā pārvaldē saņemtais ierosinājums uzdevuma veidā ar DVS LIETVARIS starpniecību tiek novirzīts izskatīšanai attiecīgajam atbildīgajam darbiniekam.
10. Atsavināšanas ierosinājuma tālākā virzība notiek atbilstoši DVS LIETVARIS reģistrētajai rezolūcijai un uzdevumiem.
11. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta informācija prasītajā apjomā vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti. Informācija un dokumenti, kas ir Rēzeknes novada pašvaldības rīcībā, tiek iegūti Kārtības, kādā notiek informācijas apmaiņa starp Rēzeknes novada pašvaldības iestādēm, 4.punktā noteiktajā kārtībā.
12. Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vai attiecīgās Apvienības pārvaldes amatpersonas sagatavoto lēmuma projektu par Īpašuma nodošanu atsavināšanai un tam pievienotos pašvaldības īpašuma izsoles noteikumus un pirkuma līguma projektu izskata Domes Finanšu komiteja, kas ierosina vai noraida tālāku lēmuma projekta izskatīšanu domes sēdē.
13. Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vai attiecīgās Apvienības pārvaldes amatpersonas sagatavotos nekustamā īpašuma izsoles noteikumus nosūta saskaņošanai Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Mežu un meliorācijas sistēmu apsaimniekošanas vecākajam speciālistam.
14. Nekustamā īpašuma novērtēšanai Apvienības pārvalde pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus. Gadījumā, ja Apvienības pārvaldei nav noslēgts pastāvīgs

pakalpojumu līgums ar sertificētu vērtētāju, veicot nekustamā īpašuma novērtēšanu, ievēro pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu un izvēlas sertificētu vērtētāju, kurš uz attiecīgu brīdi sniedz pakalpojumu par zemāko cenu. Šādā gadījumā, izvēloties sertificētu vērtētāju, Apvienības pārvalde veic tirgus izpēti atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteikumiem par iepirkumu organizēšanu un iepirkumu komisiju darbību pašvaldībā, sagatavojot tirgus izpētes noslēguma protokolu.

15. Dome, pieņemot lēmumu par Īpašuma atsavināšanu, pārdodot to izsolē, vienlaikus apstiprina arī izsoles noteikumus un pirkuma līguma projektu.
16. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, ja Īpašuma atsavināšanai tiek rīkota elektroniskā izsole, Rēzeknes novada pašvaldības elektronisko izsoļu komisijas (turpmāk – Komisija) loceklis ievieto Tiesu administrācijas uzturētajā e-izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> nepieciešamo informāciju par atsavināmo Īpašumu, kā arī nodrošina publikāciju laikrakstā Latvijas Vēstnesis.
17. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks nosūta Apvienības pārvaldei paziņojumu par Īpašuma atsavināšanu (klāt pievienojot arī attiecīgo pašvaldības lēmumu).
18. Rēzeknes novada pašvaldības elektronisko izsoļu komisijas loceklis, saņemot informāciju par reģistrētu lietotāju izsludinātajā elektroniskajā izsolē, pieprasa no Finanšu un grāmatvedības nodaļas atbildīgajam darbiniekam maksājuma apliecināšanu dokumentu par kontā iemaksāto izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā. Pēc pieprasīto dokumentu saņemšanas, Komisijas atbildīgais darbinieks apstiprina dalībnieka dalību elektronisko izsoļu vietnē.
19. Pēc izsoles noslēgšanas elektronisko izsoļu vietnes automātiski sagatavo izsoles aktu Komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.
20. Komisijas loceklis sagatavo un iesniedz izskatīšanai domes sēdē lēmuma projektu par izsoles rezultātu apstiprināšanu.
21. Saņemot domes lēmumu un Finanšu un grāmatvedības nodaļas sūtītos maksājuma apliecināšanas dokumentus par kontā iemaksāto izsoles pirkuma summu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu no Īpašuma atsavināšanas, Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks sagatavo nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un nostiprinājuma lūgumu īpašumtiesību pārreģistrēšanai zemesgrāmatā.
22. Apvienības pārvalde, saņemot domes lēmumu un maksājuma apliecināšanu dokumentu par kontā iemaksāto izsoles pirkuma summu no Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgā darbinieka, sagatavo un noslēdz kustamās mantas pirkuma līgumu, ko pašvaldības vārdā paraksta Apvienības pārvaldes vadītājs.
23. Apvienības pārvalde no pirkuma līguma parakstīšanas brīža pašvaldības vārdā veic visas nepieciešamās darbības valsts un pašvaldību iestādēs kustamās mantas pārreģistrācijai.
24. Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks nosūta domes lēmumu un nekustamā īpašuma pirkuma līgumu Finanšu un grāmatvedības nodaļas atbildīgajam darbiniekam, lai tiktu pārskaitīti līdzekļi Apvienības pārvaldei, atbilstoši Noteikumu 27.punktam.

### **3. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana**

25. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus, kas saistāmi ar izsoles sludinājuma publicēšanu vietējā laikrakstā sedz no Apvienības pārvaldes līdzekļiem, bet izdevumus, kas saistīti ar Īpašuma sludinājuma publicēšanu elektroniskajā izsoļu vietnē, veicami no Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
26. Samaksu par elektroniskās izsoles ceļā iegūtu pašvaldības Īpašumu elektroniskās izsoles uzvarētājs ieskaita norādītajā Rēzeknes novada pašvaldības norēķinu kontā.
27. Pašvaldības Īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi sadalāmi sekojoši:

- 27.1. Par kustamās mantas – cirsmas atsavināšanu, Apvienības pārvaldei - 20 %, kas paredzēti Noteikumu 29.1.punktā noteiktajām darbībām un – 40 %, kas paredzēti Noteikumu 29.2.punktā noteiktajām darbībām;
  - 27.2. Par nekustamā īpašuma atsavināšanu – Apvienības pārvaldei – 60 %, kas paredzēti Noteikumu 29.2.punktā noteiktajām darbībām;
  - 27.3. Par kustamās mantas cirsmas (t.sk. šķeldas, koku zaru un izcirsto krūmu) un nekustamā īpašuma atsavināšanu (t.sk starpgabalu) Pašvaldībai – 40 %. kas paredzēti Noteikumu 29.3.punktā noteiktajām darbībām.
28. Apvienības pārvalde 1 (viena) mēneša laikā pēc atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu saņemšanas, rakstveidā ierosina domei veikt grozījumus Apvienības pārvaldes budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmē.
  29. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti:
    - 29.1. Apvienības pārvaldes rīcībā nonākušie naudas līdzekļi- Apvienības pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības nekustamo īpašumu – cirsmu atjaunošanai, kopšanai.
    - 29.2. Apvienības pārvaldes rīcībā nonākušie naudas līdzekļi – Apvienības pārvaldes teritorijā esošo ūdensvadu un kanalizācijas tīklu uzlabošanai, infrastruktūras attīstībai, meliorācijas sistēmas atjaunošanai, meliorācijas sistēmas uzraudzības un kopšanas darbu kompleksa nodrošināšanai, nekustamā īpašuma pārvaldības attīstībai. Finanšu līdzekļus, kas tika iegūti atsavināšanas procesā, var izlietot citiem mērķiem, ja par to ir lēmusi pašvaldības Domes Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteja un Finanšu komiteja.
    - 29.3. Centrālās pārvaldes rīcībā nonākušie naudas līdzekļi tiek izlietoti kapsētu digitalizācijas procesa nodrošināšanai un uzturēšanai, decentralizētās kanalizācijas digitalizācijas nodrošināšanai un uzturēšanai, Zemesgrāmatas nostiprinājuma lūgumu sagatavošanas atbalsta moduļa uzturēšanai, konfigurēšanai, pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldības moduļa PNIP lietojumprogrammas NEKIP integrētā moduļa ieviešanai un uzturēšanai.
  30. Apvienības pārvaldes līdz katra nākamā kalendārā gada 1.martam iesniedz pārskatu pašvaldības Izpilddirektoram par Apvienības pārvaldes rīcībā nonākušo pašvaldības Īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūto naudas līdzekļu izlietojumu iepriekšējā kalendārā gadā, atbilstoši Pārskata veidlapai (Pielikums Nr.1).
  31. Pašvaldībai ir tiesības samazināt transfertu nākamajā budžeta gadā, ja Apvienības pārvalde pašvaldības Īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos naudas līdzekļus nav izlietojusi 29.1. un 29.2.apakšpunktos noteiktajiem mērķiem.

#### **4. Nobeiguma noteikumi**

32. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Rēzeknes novada dome, pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības elektronisko izsoļu komisijas lēmuma pamata. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
33. Apstrādājot personas datus, elektronisko izsoļu vietnē ir jāievēro konfidencialitāte un datu neizpaušana, personas datu aizsardzību regulējošie normatīvie akti, personas datu apstrādes principi, tas ir – apstrādāt datus tikai noteiktam mērķim, pieprasīt tikai tādus personu datus, kas nepieciešami mērķa realizācijai.
34. Noteikumi ir piemērojami uz tiem Apvienību pārvalžu atsavināšanas ierosinājumiem, kas iesniegti izskatīšanai Domes sēdei sākot ar 2023.gada 1.janvāri, līdz tam iesniegtie atsavināšanas iesniegumi tiek izskatīti un iegūtie finanšu līdzekļi sadalīti atbilstoši iepriekš apstiprinātajai kārtībai.
35. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 5.janvārī.

Datums

**Pārskats par pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas  
atsavināšanas (izsoles) rezultātā iegūto naudas līdzekļu izlietojumu 20\_.gadā**

Nr.p.k.	Pašvaldības nekustamā īpašuma (zemesgabala vai dzīvokļa) adrese un kadastra Nr.	Naudas līdzekļu izlietojums				Piezīmes
		ūdensvadu un kanalizācijas tīklu uzlabošanai	meliorācijas sistēmas atjaunošanai, uzraudzībai un kopšanas darbu kompleksa nodrošināšanai	nekustamā īpašuma pārvaldības attīstībai	u.c.	

Pārvaldes vadītājs

V.Uzvārds

Pārskata sagatavotājs:  
uzvārds  
tālrunis