



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2023.gada 6.aprīļa sēdē

(protokols Nr.7, 4.§)

### Rēzeknes novada domes Finanšu komitejas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmo daļu*

1. Finanšu komiteju (turpmāk arī - komiteja) vada un komitejas priekšsēdētāja pienākumus pilda Rēzeknes novada domes (turpmāk - domes) priekšsēdētājs.
2. Komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu - sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes, saskaņo komitejas sēdes darba kārtību, nodrošina komitejas sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
3. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komiteju vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
4. Finanšu komiteja:
  - 4.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
  - 4.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
  - 4.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
  - 4.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu un nomu, tajā skaitā, par zemes nomu, jau noslēgto nomas līgumu pagarināšanu un izbeigšanu, par pašvaldības nekustamā īpašuma nomu, kas atrodas uz citai personai piederošās zemes un pašvaldības zemes nomu, uz kuras atrodas citai personai piederošs nekustamais īpašums, par nedzīvojamā īpašuma (objektu) nomu;
  - 4.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu (mantas) atsavināšanu un iegūšanu;
  - 4.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, padomju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
  - 4.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim.
  - 4.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
  - 4.9. izskata un dod atzinumus jautājumos par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piemērošanu;
  - 4.10. izskata jautājumus par kapitālsabiedrību, kurās pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;

- 4.11. sagatavo domes lēmuma projektus vai izskata saņemtos domes lēmumu projektus, kas saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu ieguldīšanu;
- 4.12. izskata jautājumus par jaunu pašvaldības iestāžu vai to struktūrvienību finansēšanu;
- 4.13. izvērtē un dod priekšlikumus par investīciju projektu sagatavošanu, apstiprināšanu un realizāciju;
- 4.14. izvērtē pašvaldības gada publisko pārskatu un sniedz atzinumu domei.
5. Komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un ikviens iedzīvotājs, izņemot gadījumu, ja sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju un ziņotāju tiesības. Komitejas sēdē atbilstoši kompetencei ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības iestādes vadītājs un Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs, Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs un Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vadītājs.
6. Komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Šādā gadījumā kopīgo komiteju sēdi vada Finanšu komitejas priekšsēdētājs.
8. Komitejas locekļus par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību informē Rēzeknes novada pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
9. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
10. Ja uz kārtējo komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
11. Finanšu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot locekļa pienākumus, ir tiesības:
  - 11.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas ir nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
  - 11.2. saņemt no pašvaldības administrācijas amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
  - 11.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai Finanšu komitejas sēdēs.
12. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
13. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
14. Komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu par atlīdzību pašvaldībā.
15. Finanšu komitejas priekšsēdētājs par savu pienākumu pildīšanu atsevišķu atlīdzību nesaņem.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Ērika Teirumnieka

