



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG.NR.90009112679
Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,
e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS
Rēzeknes novada domes
2022.gada 7.aprīļa sēdē
(protokols Nr.10, 5.§)

NOLIKUMS

Par Rēzeknes novada pašvaldības
finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa
„Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā”
ietvaros

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldība piešķir finansējumu fizisko un juridisko personu projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstīšanai.
- 1.2. Finansējums tiek piešķirts atklāta projektu pieteikumu konkursa kārtībā.
- 1.3. Projektu konkursu rīko Rēzeknes novada pašvaldība.
- 1.4. Konkursa mērķis ir iedvesmot aktīvai rīcībai un atbalstīt iniciatīvas, kas atbilst ilgtspējīgas uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu darba vietu radīšanu, inovatīvu, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktu un pakalpojumu veidošanu, kas veicinātu jaunas vai esošas saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu.
- 1.5. Paziņojums par projektu konkursu tiek publicēts Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā – www.rezeknesnovads.lv.
- 1.6. Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 1.7. Projekta ietvaros atbalstītās (izveidotās/attīstītās) saimnieciskās darbības vietas faktiskā adrese ir Rēzeknes novada administratīvā teritorija, izņemot gadījumus, kad projekta īstenošanas rezultātā labuma guvēji ir Rēzeknes novada iedzīvotāji un/vai uzņēmumi (Iesniedzot dokumentālu apstiprinājumu, piemēram, sadarbības līgumi, protokoli).
- 1.8. Projekta īstenošanas laiks nepārsniedz 6 (sešus) mēnešus pēc līguma noslēgšanas dienas ar Rēzeknes novada pašvaldību par projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums), pieļaujot projekta īstenošanas līguma termiņa pagarinājumu, ja atbalsta pretendents to pamato ar objektīviem iemesliem.

2. ATBALSTA PRETENDENTI

- 2.1. Fiziska vai juridiska persona, izņemot nevalstiskās organizācijas, kura:

- 2.1.1. plāno uzsākt saimniecisko darbību,
- 2.1.2. uzsākusi saimniecisko darbību, bet vēl nav noslēgts finanšu gads un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā nepārsniedz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi),
- 2.1.3. veic saimniecisko darbību un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši eiro, 00 centi).

3. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Atklāta projektu konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums (grantu veidā) ir EUR 100 000,00 (simts tūkstoši eiro, 00 centi).
- 3.2. Projektā pieprasītā finansējuma maksimālais apmērs jeb grants vienam pretendētājam:
 - 3.2.1. nav lielāks par EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši eiro, 00 centi),
 - 3.2.2. kooperatīvajai sabiedrībai nav lielāks par EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro, 00 centi),
 - 3.2.3. papildus finansējums vides pieejamības nodrošināšanai (durvju ailu paplašināšana, tualetu pielāgošana, uzbrauktuves u.tml.) un saistītā aprīkojuma iegādei nav lielāks par EUR 2 000,00 (divi tūkstoši eiro, 00 centi).
- 3.3. Projekta pretendents nodrošina līdzfinansējumu ne mazāku kā 10% no projekta kopējās summas.
- 3.4. Rēzeknes novada pašvaldībai ir tiesības piešķirt avansu 50% apmērā no projektā pieprasītās granta summas, pārējo granta summu izmaksājot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu saņemšanas.
- 3.5. Rēzeknes novada pašvaldība **nepiešķir** finansējumu fiziskām vai juridiskām personām, kurām nodokļu parādi pārsniedz 150,00 EUR projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.
- 3.6. Atbalsts netiek sniegts pretendentiem, kuri saņēmuši Rēzeknes novada pašvaldības finansējumu 2020. un 2021. gada projektu konkursā „Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā”.
- 3.7. Rēzeknes novada pašvaldība **nepiešķir** finansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
 - 3.7.1. starptautiskie pārvadājumi,
 - 3.7.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana,
 - 3.7.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai,
 - 3.7.4. vairumtirdzniecība,
 - 3.7.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas),
 - 3.7.6. finanšu starpniecības pakalpojumi,
 - 3.7.7. šaujamo ierociņu un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.),
 - 3.7.8. Atbalsts netiek piešķirts nozarēm un darbībām (skat. Nolikuma 1.pielikumu), kuras minētas Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulā (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) 1.panta 1.punktā. Ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktā, tas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 2.punktam, nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- 3.8. Finansējuma saņēmējs apņemas īstenot saimniecisko darbību projekta īstenošanas kalendārajā gadā un uzraudzības periodā 3 (trīs) kalendārie gadi pēc projekta īstenošanas vai 5 (piecus) kalendāros gadus, ja finansējums piešķirts saskaņā ar Nolikuma 3.2.3.punktu.

- 3.9. Piešķirot atbalstu ar Komisijas regulu 1407/2013, Rēzeknes novada pašvaldība pārbauda, vai projekta pretendents nav saņēmis *de minimis* atbalstu, kas kopā ar plānoto atbalstu attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados pārsniedz Komisijas Regulas Nr.1407/2013¹ 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī, jeb EUR 200 000, 00. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
- 3.10. Piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa noteikumu ietvaros, nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalstu ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
- 3.11. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasību pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar attiecīgo regulu no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 3.12. **Attiecināmās izmaksas:**
- 3.12.1. inventāra, iekārtu iegāde (piegādes, tai skaitā atmuītošanas un uzstādīšanas izmaksas, var tikt iekļautas cenā), ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirts, celts, pārvietots (izņemot 3.13.1. punktā atrunātos transportlīdzekļus), sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums,
- 3.12.2. ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamas specifiskas datorprogrammatūras iegāde,
- 3.12.3. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa tehniskai nodrošināšanai,
- 3.12.4. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu, norises vietas izveidei un/vai remontdarbiem,
- 3.12.5. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.
- 3.13. **Neattiecināmās izmaksas:**
- 3.13.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, izņemot to piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām),
- 3.13.2. standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, u.tml.),
- 3.13.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas,
- 3.13.4. nodokļu (tai skaitā PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu un pamatsummas maksājumi, izņemot muitas nodokli,
- 3.13.5. atbalsts netiek piešķirts izejvielu un/vai materiālu iegādei,
- 3.13.6. izmaksas, kas nav iekļautas apstiprinātajā projekta pieteikumā.
- 3.14. **Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo finansējumu vai tā daļu, saglabājot projekta pieteikumā apstiprināto grantu un līdzfinansējuma procentuālo attiecību, ja:**
- 3.14.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos projekta pieteikuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas,
- 3.14.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.
- 3.14.3. finansējuma saņēmējs vēlas īstenot darbību, kas neatbilst projekta mērķim un esošajām darbībām.

¹ Komisijas regula (ES) Nr. [1407/2013](#) (2013.gada 18.decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013)

3.15. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, liekot atgriezt arī jau izmaksātos līdzekļus, ja finansējuma saņēmējs:

- 3.15.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju,
- 3.15.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus,
- 3.15.3. neievēro noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu nosacījumus.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 4.2. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (Nolikuma 3.pielikums, naudas plūsma excel formātā 3.1. un 3.2. pielikums) un pavaddokumentiem.
- 4.3. **Projekta pieteikuma pavaddokumenti:**
 - 4.3.1. atbalsta pretendenta atbildīgās personas biogrāfijas apraksts (CV),
 - 4.3.2. atbalsta pretendenta operatīvās darbības finanšu rādītāji par 2021. gadu vai uzņēmuma gada pārskats par 2021. gadu.
 - 4.3.3. piedāvājumu kopijas vai izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm pēc tirgus izpētes, kas sevī iekļauj vismaz 2 tirgotāju cenu izpēti,
 - 4.3.4. būvmateriālu iegādes tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas/pakalpojumu sniegšanas telpu/vietas izveidi vai remontu (2.pielikums),
 - 4.3.5. dokumentus, kas apliecina īpašuma vai nomas tiesības nekustamajam īpašumam, kurā tiks realizēts projekts,
 - 4.3.6. ja tiek paredzēta citu pakalpojumu un produktu piedāvājumu attīstība, jāiesniedz sadarbības protokols/līgums,
 - 4.3.7. projekta pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai iesniedz tās izdrukku (.pdf formātā), kā noteikts Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktā.
- 4.4. Projekta pieteikumu paraksta atbalsta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona.
- 4.5. Aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu kopā ar pavaddokumentiem 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1(viena) kopija) pretendents, atbilstoši projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem datumiem, iesniedz personīgi Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A (pēc iepriekšēja datuma un laika saskaņošanas ar 4.7. punktā minēto projekta kontaktpersonu) vai elektroniski vienā eksemplārā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un nosūtot uz e-pastu: info@rezeknesnovads.lv.
- 4.6. Iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti.
- 4.7. Projektu konkursa kontaktpersona (darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30): Sanita Vjakse, sanita.vjakse@rezeknesnovads.lv, tel. nr. 25740422

5. ADMINISTRATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 5.1. Projekts atbilst konkursa izvirzītajam mērķim (1.4. punkts).
- 5.2. Projekta pieteikuma veidlapa sagatavota un iesniegta datorsalikumā, latviešu valodā, atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.
- 5.3. Iesniegti visi attiecināmie pavaddokumenti saskaņā ar šī nolikuma 4.sadaļu.
- 5.4. Paredzamā naudas plūsma sagatavota aritmētiski pareizi, nav aritmētisku kļūdu, procentuālā finansējuma attiecība izrēķināta pareizi.

- 5.5. Pretendenta līdzfinansējuma daļa ir vismaz 10 (desmit) procenti no projekta kopējās summas.
- 5.6. Atbalsta pretendents, kurš veic saimniecisko darbību, neto apgrozījums atbilst nolikuma 2.1.2. un 2.1.3. apakšpunktos ietvertajām prasībām.
- 5.7. Izpildās visi Nolikuma 3.sadaļas nosacījumi.
- 5.8. Ja pretendents līdz šim ir saņēmis nodibinājuma LEARN vai Rēzeknes novada pašvaldības finansējumu, obligāta atbalstītā/-to projekta/-u līgumsaistību izpilde.
- 5.9. Projektu konkursa kontaktpersonai ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildus informāciju par projekta pieteikumu.
- 5.10. Projektu pieteikumu administratīvo vērtēšanu veic projektu konkursa kontaktpersona.
- 5.11. Projekta pieteikums, kas atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk tiek vērtēts atbilstoši Nolikuma 6. sadaļā definētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 5.12. Projekta pieteikums, kas neatbilst kaut vienam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts, par ko pieteikuma iesniedzējs tiek informēts 10 (desmit) darba dienu laikā.

6. KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Priekšroka tiks dota projektiem, kuri paredz:
 - 6.1.1. projekta īstenošanas aktualitāti attiecīgās uzņēmējdarbības, pagasta, novada līmenī (t.sk. problēmsituācijas apraksts, tās risinājums; darbavietu saglabāšana/radīšana; klientu/cilvēkresursu piesaistes sekmēšana; sadarbība ar novada pašvaldību un citiem novada uzņēmumiem u.tml. projekta īstenošanas aktualitāti pamatojošu argumentu apraksts),
 - 6.1.2. ticamu naudas plūsmu, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām, finanšu plūsma liecina par saimnieciskās darbības konkurētspēju un ilgtspēju,
 - 6.1.3. jaunu darba vietu radīšanu,
 - 6.1.4. preču ražošanu vai pakalpojumus, kuri tiek veidoti pēc universālā dizaina* principa vai pielāgoti cilvēkiem ar īpašām vajadzībām,
 - 6.1.5. ar tiesisko statusu definētu sociālā uzņēmuma attīstību/dibināšanu,
 - 6.1.6. iespējas citu pakalpojumu un produktu piedāvājumu attīstībai, tai skaitā vietējo izejvielu/izejmateriālu izmantošanu/pārstrādi (iesniedzot sadarbības līgumus/protokolus),
 - 6.1.7. produktu un pakalpojumu izveidi ar tehnoloģisku inovāciju ieviešanu,
 - 6.1.8. uzsākt vai attīstīt preču vai produktu ražošanu,
 - 6.1.9. jaunas, pirmreizējas uzņēmējdarbības uzsākšanu (punkti netiks piešķirti, ja fiziska vai juridiska persona jau nodarbojas ar saimniecisko darbību un dibina jaunu uzņēmumu un/vai sāk darbību jaunā nozarē),
 - 6.1.10. uzņēmējdarbību zinātniski pētnieciskajā jomā.
- 6.2. Lai projekts varētu tikt atbalstīts, tam jāsaņem minimālais punktu skaits kvalitātes kritērijos - vismaz 20 kvalitātes vērtēšanas punkti.
- 6.3. 6.2. punktā minētais minimālais punktu skaits kvalitātes kritērijos negarantē automātisku projekta apstiprināšanu, jo pieejamā finansējuma ietvaros projekti tiek ranžēti pēc kvalitātes kritērijos saņemtā punktu kopskaita.

7. PROJEKTU PIETEIKUMU KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Projektu pieteikumus izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā.
- 7.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

* Universālais dizains nenosaka īpašas prasības kādai konkrētai sociālai grupai, bet padara ikvienu pakalpojumu, ikvienu infrastruktūru, kā arī vidi pieejamu ikvienam sabiedrības loceklim.

- 7.3. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 7.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt konkrētās nozares ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
- 7.5. Komisija ir tiesīga apstiprināt projekta pieteikumu pilnā apjomā, samazinātā apjomā vai noraidīt to.
- 7.6. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt lēmumus par izmaiņām, kas rodas projekta realizācijas laikā.
- 7.7. Projektu pieteikumus vērtē saskaņā ar Nolikuma 6.sadaļā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 7.8. Komisijai ir tiesības uzaicināt atbalsta pretendentu klātienē vai attālināti caur pieslēgšanos tiešsaistē prezentēt projekta ideju.
- 7.9. Komisijai ir tiesības uzaicināt prezentēt projekta ideju tikai dažus, nevis visus pretendentes, izvēloties tos, kuru vērtējuma precizēšanai nepieciešams detalizētāks pretendenta projekta idejas izklāsts, vai kuru projekta pieteikumos ir pretrunīga vai nepietiekoši skaidra informācija.
- 7.10. Komisija veic projektu vērtēšanu balstoties uz vērtēšanas kritērijiem un pretendentu sniegumu prezentāciju laikā.
- 7.11. Komisija veic vērtēšanas procesu un pieņem lēmumus par iesniegto projektu pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu 50 (piecdesmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.12. Komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izskatīšanas termiņu, ievietojot informāciju par to Rēzeknes novada mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 7.13. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, sazinoties pa e-pastu, kas norādīti projekta pieteikumā. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 7.14. Konkursa rezultāti tiek publicēti Rēzeknes novada mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 7.15. Projekta iesniedzējam ir tiesības rakstveidā pieprasīt kopējo kvalitātes kritērijos saņemto punktu skaitu savam projektam.
- 7.16. Pēc 7.15. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas, kontaktpersona nosūta komisijas vērtējumu rakstveida formā konkrētā projekta iesniedzējam par viņa projektu.

8. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪGUMSAISTĪBAS

- 8.1. Rēzeknes novada pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums) atbalstītā projekta īstenošanai. Līgumā nosakot:
 - 8.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību,
 - 8.1.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus,
 - 8.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
- 8.2. Līgums tiek noslēgts pēc atbalsta pretendenta reģistrēšanās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā, saskaņā ar 1.7. punktu, ne vēlāk kā 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja projektā norādītajā darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 8.3.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā,
 - 8.3.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa idejas pieteikumam,
 - 8.3.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa idejas pieteikuma un noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu.
- 8.4. Pēc projekta aktivitāšu īstenošanas, atbalsta saņēmējs sniedz šādas atskaites:

- 8.4.1. atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma izlietošanas (Līguma 3.pielikums) jeb pēc līguma termiņa beigām,
- 8.4.2. atskaite par iepriekšējā gada saimniecisko darbību (Līguma 4.pielikums) jāsniedz katru gadu līdz tekošā kalendārā gada 1.jūnijam 3 (trīs) gadus pēc projekta noslēguma vai 5 (piecus) gadus, ja finansējums piešķirts saskaņā ar Nolikuma 3.2.3.punktu. Papildus iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu,
- 8.4.3. finansējuma saņēmējs, veicot saimniecisko darbību uzraudzības periodā, (3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas vai 5 (piecus) gadus, ja finansējums piešķirts saskaņā ar Nolikuma 3.2.3.punktu), nodrošina neto apgrozījumu no saimnieciskās darbības atbilstoši projekta pieteikumā plānotajai naudas plūsmai vai ne mazāk kā 60% no plānotā apgrozījuma apjoma vidēji uzraudzības periodā.
- 8.4.4. Ja finansējuma saņēmējam ir daļēji atbalstīts projekts, tas ir, tiek piešķirta daļa no pieprasītās finansējuma summas, finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas iesniedz Rēzeknes novada pašvaldībai atjaunotu finanšu plūsmu proporcionāli atbalstītajai summai.
- 8.4.5. Rēzeknes novada pašvaldībai ir tiesības spriest par projekta nesasniegtajiem rādītājiem, vadoties pēc objektīviem apstākļiem, atļaut neatmaksāt izsniegto finansējuma summu, atļaut atmaksāt daļēju summu vai pagarināt projekta uzraudzības termiņu, pieprasot iesniegt jaunu finanšu plūsmu nākamajiem uzraudzības gadiem.
- 8.5. Finansējuma saņēmējam, kuram ir apstiprināts projekta pieteikums tūrisma jomā vai jebkurā citā darbībā, kas iekļauj arī tūrisma pakalpojuma sniegšanu, pēc projekta ieviešanas nekavējoties ir pienākums sazināties ar Rēzeknes novada Tūrisma informācijas centru un uzraudzības periodā tam sniegt visas prasītās ziņas par tūrisma pakalpojumiem. Rēzeknes novada tūrisma informācijas centra rakstveida apliecinājums par finansējuma saņēmēja sniegto tūrisma pakalpojumu informācijas saņemšanu ir iesniedzams kā papildus dokuments pie Nolikuma 8.4.2. punktā minētās pirmās ikgadējās atskaites dokumentācijas.
- 8.6. Finansējuma saņēmējam, kuram ir apstiprināts projekts kāda produkta izveidošanā vai uzlabošanā (amatniecība vai mājrāžošana), ir pienākums uz sava produkta iepakojuma lietot devīzi “Izlolots Rēzeknes novadā”.
- 8.7. Par projekta, kurš saņēmis Rēzeknes novada pašvaldības finansiālo atbalstu, sabiedrība tiek informēta ar Rēzeknes novada mājaslapas un Rēzeknes novada informatīvā izdevuma starpniecību.
- 8.8. Atbalsta saņēmēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) fiskālos gadus no atbalsta piešķiršanas brīža jeb nolikuma 7.11. punktā minētā lēmuma pieņemšanas brīža, atbilstoši Komisijas Regulas Nr.1407/2013 6. panta 1. un 4. punktam.
- 8.9. Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, atbalsta sniedzējs, pieņemot lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu finansējuma saņēmējam, veic piešķirtā atbalsta reģistrāciju *de minimis* uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
- 8.10. Atbalsta sniedzēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) fiskālos gadus sākot no dienas, kurā piešķirts pēdējais individuālais atbalsts, atbilstoši Komisijas Regulas Nr.1407/2013 6. panta 1. un 4. punktam.

KOMISIJAS REGULA (ES) Nr. 1407/2013
(2013. gada 18. decembris)

par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam

1. pants

Darbības joma
Neatbalstāmās nozares/darbības

1. Šo regulu piemēro visu nozaru uzņēmumiem piešķirtam atbalstam, izņemot:

- a) atbalstu, ko piešķir ***uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē***, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr. 104/2000 (1);
- b) atbalstu, ko piešķir ***uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu***;
- c) atbalstu, ko piešķir ***uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos***:
 - i) ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
 - ii) ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- d) atbalstu darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- e) atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

2. Ja uzņēmums darbojas gan nozarēs, kas minētas 1. punkta

a), b) vai c) apakšpunktā, gan vienā vai vairākās nozarēs vai citās darbības jomās, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo regulu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgā dalībvalsts ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršana nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu *no de minimis*

atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu.

Būvmateriālu tāme

N.p .k.	Nosaukums*	Mērvienība	Daudz ums	Vienības cena (EUR bez PVN)	Vienības cena (EUR ar PVN)	Summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
Ko pā:						

*Jebkura tāmē norādītā vienība var tikt aizstāta ar ekvivalentu vienību.