



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2024.gada 21.marta sēdē

(protokols Nr.6, 6.§)

Noteikumi

Rēzeknē

2024.gada 21.martā

Nr.23

Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 6.apriļa noteikumu Nr.7
“Rēzeknes novada pašvaldības darba reglaments” 74.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek izteikta Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vai pašvaldības iestāžu atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskām un juridiskām personām vai personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai vai pašvaldības iestādes vadība ir pieņēmusi lēmumu par to apbalvošanu.
2. Pašvaldība nodibina šādus apbalvojumus:
 - 2.1. Atzinības raksts;
 - 2.2. Pateicības raksts;
 - 2.3. Diploms.

II. Atzinības raksts

3. Atzinības raksta piešķiršanai pašvaldībā darbojas Apbalvošanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijā darbojas Rēzeknes novada domes (turpmāk – dome) priekšsēdētājs, kurš pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors, domes komiteju priekšsēdētāji, Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālists.
4. Komisijas sastāvu ar rakstisku rīkojumu apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks.
5. Pašvaldības Atzinības raksts ir augstākais Rēzeknes novada pašvaldības apbalvojums. Par tā piešķiršanu, pamatojoties uz komisijas ierosinājumu, lemj dome.
6. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta balva.
7. Ar Atzinības rakstu apbalvo, lai apliecinātu cieņu un izteiktu atzinību par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem pašvaldības darbā, tautsaimniecības, zinātnes, vides, izglītības, veselības un sociālās aizsardzības, kultūras, sporta, valsts pārvaldes jomā.
8. Komisijai ierosinājumu par Atzinības raksta piešķiršanu, aizpildot pieteikuma anketu (pielikums), ir tiesīgi iesniegt domes deputāti, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības

izpilddirektora vietnieks, pašvaldības iestāžu vadītāji, pašvaldības Centrālās pārvaldes nodaļu vadītāji, pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļi, Rēzeknes novada uzņēmēju konsultatīvā padome, konsultatīvās komisijas un padomes, iedzīvotāju padomes. Iestāžu - apvienību pārvalžu - vadītāji un iedzīvotāju padomju (iedzīvotāju konsultatīvo padomju) priekšsēdētāji ierosinājumus savstarpēji saskaņo.

9. Saskaņā ar domes lēmumu Atzinības rakstu pasniedz vienreiz gadā Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākuma laikā, Rēzeknes Novada Dienas svinīgajā pasākumā vai atsevišķos gadījumos citā pašvaldībai nozīmīga, svarīga un svinīga pasākuma laikā. Apbalvojamo skaitu nosaka dome pamatojoties uz komisijas priekšlikumu.
10. Komisija ar plašsaziņas līdzekļu palīdzību izsludina termiņu, kas nav īsāks par 14 (četrpadsmit) dienām, līdz kuram aicina pieteikt kandidātus, un nosaka pieteikuma anketu iesniegšanas vietu.
11. Atzinības rakstu paraksta domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks.
12. Apbalvojumu pasniedz domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
13. Par Atzinības raksta pasniegšanu valsts iestāžu darbiniekiem viņu profesionālajos svētkos, par pašreizējā un profesionālu darbu, pēc attiecīgās institūcijas vadītāja priekšlikuma, lēmumu pieņem domes priekšsēdētājs izdodot rakstisku rīkojumu.

III. Pateicības raksts

14. Pašvaldības Pateicības raksts ir zemākas pakāpes apbalvojuma veids pēc Atzinības raksta. Pateicības rakstu pasniedz pašvaldības iestāžu darbiniekiem par nozīmīgu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, nozīmīgā dzīves un darba jubilejā, kā arī Rēzeknes novada tautas mākslas kolektīviem un māksliniekiem par ieguldījumu kultūras dzīves veicināšanā, uzņēmumiem, biedrībām, nodibinājumiem un citām privātpersonām par nozīmīgu ieguldījumu Rēzeknes novada attīstībā. Pateicības rakstu var pasniegt svinīgā pasākuma laikā vai arī citādi.
15. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva.
16. Iesniegumus par apbalvošanu ar Pateicības rakstu adresē domes priekšsēdētājam. Tiesības iesniegt iesniegumu ir domes deputātiem, pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības izpilddirektora vietniekam, pašvaldības iestāžu vadītājiem, pašvaldības Centrālās pārvaldes nodaļu vadītājiem, pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem, Rēzeknes novada uzņēmēju konsultatīvā padomei, konsultatīvajām komisijām un padomēm, iedzīvotāju padomēm.
17. Iesniegumā jānorāda fiziskas personas vārds, uzvārds un ieņemamais amats, juridiskas personas vai kolektīva pilns nosaukums un darbības joma, apbalvojuma veids, ar kādu ierosina apbalvot, un motivācija apbalvojuma piešķiršanai.
18. Ierosinājumu par Pateicības raksta piešķiršanu izskata domes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks, bet domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka prombūtnē - pašvaldības izpilddirektors.
19. Pateicības rakstu paraksta domes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - domes priekšsēdētāja, vietnieks bet domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka prombūtnē - pašvaldības izpilddirektors. Apbalvojumu pasniedz domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks vai pašvaldības iestādes vadītājs.
20. Pašvaldības iestādēm ir tiesības pieņemt lēmumus par savas iestādes Pateicības rakstu pasniegšanu darbiniekiem vai citām personām par ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, par aktīvu sabiedrisko vai uzņēmējdarbību un citiem sasniegumiem, iestādei un darbiniekam svarīgos gadījumos (notikumus), iestādes rīkota svinīga pasākuma laikā vai

citādi. Šajā gadījumā Pateicības rakstā norāda gan pašvaldības nosaukumu, gan iestādes nosaukumu, bet to paraksta iestādes vadītājs.

IV. Diploms

21. Pašvaldības Diploms ir apbalvojums, ko pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem Republikas, Latgales reģiona, Rēzeknes novada, apvienības vai pagasta mēroga sacensībās, konkursos, skatēs, olimpiādēs, dziesmu un deju svētkos, u.c. pasākumos. Diplomu pasniedz, ja ir saņemti priekšlikumi no domes deputātiem, pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību vadītājiem, pašvaldības Centrālās pārvaldes nodaļu vadītājiem, pasākumu organizatoriem. Pašvaldības iestādēm ir tiesības pieņemt lēmumus par savas iestādes Diploma pasniegšanu darbiniekiem vai citām personām.
22. Kopā ar Diplomu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss, u.tml.
23. Diplomu paraksta domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības iestādes Diplomu paraksta iestādes vadītājs.
24. Diplomu pasniedz pašvaldības iestāžu vadītāji vai to struktūrvienību vadītāji, pašvaldības Centrālās pārvaldes nodaļu vadītāji vai paši pasākuma organizatori uzreiz pēc pasākuma norises.
25. Diplomu var pasniegt arī domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors organizējot oficiālu (svinīgu) pieņemšanu.

VI. Noslēguma jautājums

26. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes novada pašvaldības nolikumu „Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā”, kas apstiprināts ar Rēzeknes novada domes 2012.gada 1.marta lēmumu „Par Rēzeknes novada pašvaldības nolikumu „Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (protokols Nr.5, 3.§).

Domes priekšsēdētāja vietiece

Ē.Teirumnieka

PIETEIKUMA ANKETA ATZINĪBAS RAKSTA PIEŠĶIRŠANAI

INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTU		
NOMINĀCIJA, KURĀ PERSONA TIEK IZVIRZĪTA		
PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS		
PERSONAS DZĪVESVIETA		
PERSONAS IENĒMAMĀIS AMATS VAI NODARBOŠANĀS		
ADRESE, KONTAKTTĀLRUNIS, E-PASTS		
PERSONAS RAKSTUROJUMS UN PAMATOJUMS APBALVOŠANAI AR ATZINĪBAS RAKSTU (LĪDZ 2000 ZĪMĒM)		
INFORMĀCIJA PAR PIETEICĒJU:		
FIZISKAI PERSONAI	VĀRDS, UZVĀRDS	
JURIDISKAI PERSONAI	NOSAUKUMS	
	JURIDISKĀ ADRESE	
	KONTAKTPERSONA	
KONTAKTTĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE		