



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E–pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2022.gada 21.aprīļa sēdē

(protokols Nr.12, 6.§)

## RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS SPORTA KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmā daļas 2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības Sporta konsultatīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir Rēzeknes novada pašvaldības domes izveidota institūcija ar padomdevēja tiesībām, kuras mērķis ir organizēt efektīvu bērnu, jauniešu, profesionālā, amatieru, tautas sporta, veselīga dzīvesveida popularizēšanas un aktīvās atpūtas atbalsta sistēmu, veicināt nepieciešamās infrastruktūras attīstību un resursu piesaisti Rēzeknes novadā.
2. Komisijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Sporta likums, Sporta politikas pamatnostādnes un citi normatīvie akti, Rēzeknes novada domes lēmumi un šis nolikums.
3. Komisija izskata iesniegumus un visus materiālus, kas ir šīs Komisijas kompetencē.
4. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.
5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

### II. Komisijas pamatuzdevumi un tiesības

6. Komisijas pamatuzdevumi:
  - 6.1. apkopot un regulāri informēt par Rēzeknes novada sporta jomas problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;
  - 6.2. izstrādāt priekšlikumus Rēzeknes novada pašvaldības sporta aktivitāšu īstenošanai, sporta sistēmas uzlabošanai un valsts sporta politikas pilnveidei;
  - 6.3. izstrādāt priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai veselīgu dzīvesveidu veicinošās un atbalstošās aktivitātēs Rēzeknes novadā;
  - 6.4. izstrādāt priekšlikumus Rēzeknes novada sporta infrastruktūras sistemātiskā uzlabošanā un nepieciešamā sporta inventāra nodrošināšanā;
  - 6.5. sniegt pašvaldībai ieteikumus par finanšu plānošanu sporta jomā;
  - 6.6. veicināt Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz sporta aktivitātēm un infrastruktūras uzlabošanu, uzturēšanu.
7. Komisijas tiesības:
  - 7.1. piedalīties sporta politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādē;
  - 7.2. pieprasīt un saņemt ar pašvaldības starpniecību no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 7.3. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar sporta jomu pašvaldībā saistītajos jautājumos;
  - 7.4. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

- 7.5. ieteikt tēmas pētījumiem sporta jomā;
- 7.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi sporta jomā un tās koordinētu īstenošanu, priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts sporta politikas attīstības plānošanas dokumentos;
- 7.7. iesniegt Rēzekne novada domei rakstiskā veidā Komisijas priekšlikumus un ieteikumus, kas saistīti ar sporta politikas jautājumiem Rēzeknes novadā;
- 7.8. izvērtēt Komisijas lēmumu īstenošanas gaitu un rezultātus.

### **III. Komisijas sastāvs**

8. Komisijas sastāvu un izmaiņas tajā apstiprina Rēzeknes novada dome.
9. Komisija tiek izveidota uz 2 (diviem) gadiem. Pēc minētā termiņa beigām tās locekļus izvirza no jauna.
10. Komisijas sastāvā ietilpst:
  - 10.1. 12 (divpadsmit) sporta darbinieki, sporta aktīvisti – Rēzeknes novada pašvaldības apvienību pārvalžu pārstāvji;
  - 10.2. Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības un sporta pārvaldes sporta speciālists
  - 10.3. Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības un sporta pārvaldes jaunatnes lietu speciālists;
  - 10.4. Rēzeknes novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas direktors;
  - 10.5. Rēzeknes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs.
11. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

12. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 12.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
  - 12.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 12.3. pārstāv Komisijas viedokli saziņā ar pašvaldību un citām institūcijām;
  - 12.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju;
  - 12.5. paraksta Komisijas sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.
13. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
14. Komisijas locekļi:
  - 14.1. informē Komisiju par viņu pārstāvētās iestādes vai organizācijas viedokli Komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;
  - 14.2. informē viņu pārstāvēto iestādi vai organizāciju par Komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
  - 14.3. piedalās Komisijas izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.
15. Komisijas priekšsēdētājs Komisijas sēdes sasauc ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā.
16. Komisijas priekšsēdētājs organizē Komisijas ārkārtas sēdi, ja to ierosina vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi. Ārkārtas sēdes darba kārtības jautājumi tiek apkopoti elektroniski.
17. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms Komisijas sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc Komisijas locekļa pieprasījuma) Komisijas locekļiem informāciju par Komisijas sēdes sasaukšanu un darba kārtības jautājumiem.
18. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

20. Komisijas sēdes ir atklātas un tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes lēmumi ir publiski pieejami.
21. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Komisijas locekļa viedokli ieraksta protokolā.
22. Komisijas sēdes protokolu sagatavo 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem Komisijas locekļiem.
23. Komisijas dokumentu pārvaldību organizē un Komisijas darba tehnisko apkalpošanu nodrošina Izglītības pārvalde.
24. Par darbu Komisijā Komisijas locekļi atlīdzību nesaņem.
25. Komisijas locekli var atbrīvot no pienākumu pildīšanas gadījumos, ja viņš pats rakstiski izteicis šādu vēlmi. Ja Komisijas loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav piedalījies Komisijas sēdēs bez attaisnojoša iemesla, Komisijai ir tiesības ierosināt Rēzeknes novada domei izslēgt šo Komisijas locekli no Komisijas sastāva, Komisijas sastāvā iekļaujot jaunu Komisijas locekli.
26. Komisija savus lēmumus iesniedz Rēzekne novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai, atbilstoši noformējot lemjošo daļu ar komisijas atzinumu vai ieteikumu elektroniskā veidā ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms komitejas sēdes.

#### **V. Komisijas darbības izbeigšana**

27. Lēmumu par Komisijas darbības izbeigšanu pieņem Rēzeknes novada dome.

#### **VI. Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskuma nodrošināšana**

28. Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs. Komisijā pieņemto lēmumu neapmierinātā ieinteresētā persona var apstrīdēt Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs