



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2023.gada 6.aprīļa sēdē

(protokols Nr.7, 6.§)

Rēzeknes novada domes Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas pirmo punktu*

1. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteju (turpmāk arī - komiteja) vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
2. Komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu - sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, saskaņo komitejas sēdes darba kārtību, nodrošina komitejas sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
3. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komiteju vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
4. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteja:
 - 4.1. sniedz atzinumus par pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu;
 - 4.2. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
 - 4.2.1. par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
 - 4.2.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 4.2.3. par pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanu, apmaiņu, dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu, u.tml.;
 - 4.2.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 4.2.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 4.2.6. par budžeta līdzekļu pieprasījumu no amatpersonām, iestādēm, komisijām padomēm un darba grupām, kas ir komitejas kompetencē;
 - 4.2.7. par iesniegtajiem priekšlikumiem par investīciju projektu sagatavošanu, apstiprināšanu un realizāciju sociālās un veselības aprūpes jautājumu jomā;
 - 4.2.8. par sociālās un veselības aprūpes iestāžu darbības izvērtēšanu;
 - 4.3. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem nolikuma 4.2.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
 - 4.4. pirms 4.2.6. un 4.2.7.punktos paredzēto jautājumu izskatīšanas domē, iesniedz Finanšu komitejā izskatīšanai iepriekšminētos jautājumus kopā ar komitejas atzinumiem;
 - 4.5. izvērtē pārskatus par sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un veselības aizsardzības jautājumiem;

- 4.6. izskata jautājumus par Rēzeknes novada pašvaldības Sociālā dienesta, pašvaldības sociālās aprūpes iestāžu darbību un veselības aprūpes pakalpojuma pieejamību pašvaldībā;
- 4.7. sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē;
- 4.8. sniedz priekšlikumus par sociālās un veselības aprūpes jomas iestāžu amatpersonu iecelšanu amatā;
- 4.9. veic citus pienākumus atbilstoši domes lēmumiem un domes priekšsēdētāja uzdevumā.
5. Komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un ikviens iedzīvotājs, izņemot gadījumu, ja sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības. Komitejas sēdē atbilstoši kompetencei ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības iestādes vadītājs un Sociālā dienesta vadītājs.
6. Komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc komitejas priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Šādā gadījumā komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo komiteju sēdi.
8. Komitejas locekļus par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību informē Rēzeknes novada pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
9. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
10. Ja uz kārtējo komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
11. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 11.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas ir nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
 - 11.2. saņemt no pašvaldības administrācijas amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 11.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas sēdēs.
12. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
13. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
14. Komitejas priekšsēdētājs un locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu par atlīdzību pašvaldībā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Ērika Teirumnieka