



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2023.gada 6.aprīļa sēdē

(protokols Nr.7, 8.§)

Rēzeknes novada domes Teritoriālās komitejas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas pirmo punktu*

1. Teritoriālo komiteju (turpmāk arī - komiteja) vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
2. Komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu - sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, saskaņo komitejas sēdes darba kārtību, nodrošina komitejas sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
3. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komiteju vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
4. Teritoriālā komiteja:
 - 4.1. sniedz atzinumus par Rēzeknes novada teritoriālo vienību attīstības politiku;
 - 4.2. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus:
 - 4.2.1. par Rēzeknes novada teritoriālo vienību pārvaldes jautājumiem;
 - 4.2.2. Viļānu pilsētas, apvienības pārvalžu (teritoriālo vienību) jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem;
 - 4.2.3. par bāriņtiesu darbības jautājumiem;
 - 4.2.4. par sabiedrisko kārtību un drošību;
 - 4.2.5. par Rēzeknes novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un pašvaldības iestāžu pakalpojumu maksas (tarifu) apstiprināšanu;
 - 4.2.6. par jaunu pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju teritoriālajās vienībās;
 - 4.2.7. par pašvaldības iestāžu - apvienību pārvalžu darbības gada plānu izstrādi un citiem ar apvienību pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem;
 - 4.2.8. par budžeta līdzekļu pieprasījumu no amatpersonām, iestādēm, komisijām, padomēm un darba grupām, kas ir komitejas kompetencē;
 - 4.2.9. par iesniegtajiem priekšlikumiem par investīciju projektu sagatavošanu, apstiprināšanu un realizāciju;
 - 4.2.10. par sadarbību ar pašvaldībām, kuras teritoriāli robežojas ar Rēzeknes novada pašvaldību.
 - 4.3. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem nolikuma 4.2.apakšpunktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus pašvaldības teritorijas pārvaldības jomā, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.4.pirms 4.2.9. un 4.2.10.punktos paredzēto jautājumu izskatīšanas domē, iesniedz Finanšu komitejā izskatīšanai iepriekšminētos jautājumus kopā ar komitejas atzinumiem;
- 4.5.izvērtē pārskatus par pašvaldības iestāžu - apvienības pārvalžu, bāriņtiesas un Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas darbības jautājumiem;
- 4.6.sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē;
- 4.7.sniedz priekšlikumus par bāriņtiesas, pašvaldības iestāžu - apvienības pārvalžu - amatpersonu iecelšanu amatā;
- 4.8.veic citus pienākumus, atbilstoši Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja uzdevumā.
5. Komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts un ikviens iedzīvotājs, izņemot gadījumu, ja sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības. Komitejas sēdē atbilstoši kompetencei ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības iestādes - apvienības pārvaldes, bāriņtiesas - vadītājs.
6. Komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Šādā gadījumā komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo komiteju sēdi.
8. Komitejas locekļus par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību informē Rēzeknes novada pašvaldības darba reglamentā noteiktajā kārtībā.
9. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
10. Ja uz kārtējo komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauk atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
11. Teritoriālās komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 11.1.iepazīties ar pašvaldības administrācijas dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas ir nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
 - 11.2.saņemt no pašvaldības administrācijas amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 11.3.iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai Teritoriālās komitejas sēdēs.
12. Ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
13. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
14. Komitejas priekšsēdētājs un locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu par atlīdzību pašvaldībā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Ērika Teirumnieka