



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTA

Rēzeknes novada domes
2020.gada 19.novembra sēdē
(protokols Nr.28, 3.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2020.gada 19.novembra kārtība „Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība”

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 28. punktu, Ministru kabineta 2020. gada 6.oktobra noteikumiem Nr.618 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) noteikumi “Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība” (turpmāk-Noteikumi) nosaka Pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestāžu (turpmāk-Izglītības iestādes) vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī materiālās stimulēšanas nosacījumus.
2. Novērtēšanas un materiālās stimulēšanas mērķis -veicināt vadītāja darba kvalitāti un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana Pašvaldībā tiek veikta reizi divos gados.

II. Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

3. Vadītāju vērtēšanu Pašvaldībā veic ar Pašvaldības domes (turpmāk –Domes) priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas komisija (turpmāk-Komisija).
4. Komisijā piecu locekļu sastāvā iekļauj:
 - 4.1. Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 4.2. Izglītības pārvaldes vadītāju;
 - 4.3. divus Izglītības pārvaldes darbiniekus;
 - 4.4. Domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas pārstāvi.
5. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt citus speciālistus.
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. pirmajā Komisijas sēdē ar balsu vairākumu ievēlēt Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru;

- 6.2. vienu reizi divos gados novērtēt Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;
- 6.3. vērtēt Vadītāja profesionālās darbības kritēriju izpildi novērtēšanas periodā saistībā ar iepriekš izvirzītajiem prioritārajiem uzdevumiem.
- 7. Komisijai ir tiesības:
 - 7.1. ierosināt Izglītības kvalitātes valsts dienestam ārpus kārtas novērtēt Vadītāju;
 - 7.2. noteikt nepieciešamos uzlabojumus Vadītāja profesionālajā darbībā;
 - 7.3. sniegt ieteikumus Vadītājam, plānojot individuālos darbības uzdevumus nākamajam novērtēšanas periodam;
 - 7.4. pieņemt lēmumu par Vadītāja ārpus kārtas novērtēšanu.
- 8. Komisijas darba organizēšana:
 - 8.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar Pašvaldības administrācijas Izglītības pārvaldi organizē Komisijas darbu;
 - 8.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauk, vada Komisijas sēdes un kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 8.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem;
 - 8.4. lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis;
 - 8.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

III. Novērtēšanas posmi un kārtība

- 9. Vadītājs aizpilda pašnovērtējuma veidlapu (1.pielikums) un aizpildīto pašnovērtējumu līdz 20.oktobrim (novērtēšanas gadā) iesniedz Komisijai.
- 10. Komisija 10 darba dienu laikā iepazīstas ar Vadītāja iesniegto pašnovērtējumu un novērtē Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, aizpildot Noteikumu 2.pielikumu “Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana”, kurā norāda visu Komisijas locekļu vidējo vērtējumu.
- 11. Ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar vērtējuma līmeni “jāpildveido”, 10 darba dienu laikā Vadītājs izstrādā rīcības plānu profesionālās darbības uzlabošanai. Vadītājs reizi pusgadā informē Komisiju par plāna izpildi.
- 12. Pamatojoties uz Vadītāju vērtēšanas rezultātiem, ja kāds no kritērijiem tiek novērtēts ar līmeni “neapmierinoši”, Pašvaldība var lemt par Vadītāja atbilstību ieņemamajam amatam.
- 13. Vērtēšanas rezultātus ņem vērā, veicot Vadītāja materiālo stimulēšanu.

IV. Materiālās stimulēšanas kārtība

- 14. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, Vadītājam var piešķirt prēmiju, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no Vadītāja mēneša darba algas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no Vadītāja mēneša darba algas.
- 15. Prēmiju Vadītājam var piešķirt tad, ja valsts budžeta mērķdotācijas kontā vai pašvaldības pedagogu finansējuma kontos ir radies ietaupījums. Katru gadu līdz 10.oktobrim Rēzeknes novada pašvaldības Finanšu ekonomikas un grāmatvedības nodaļa sniedz ziņas Izglītības pārvaldei par ietaupītajiem līdzekļiem šajos kontos uz kārtējā gada 1.septembri.
- 16. Vadītājam var izmaksāt prēmiju, ievērojot šīs kārtības 14.punkta prasības, bet ne vairāk kā 20 procentus no ietaupītajiem līdzekļiem (no valsts mērķdotācijas – no konkrētās iestādes ietaupījuma, no pašvaldības finansējuma – attiecībā uz visiem no pašvaldības budžeta finansētajiem iestāžu vadītājiem).

17. Komisija lemj, uz kādu prēmiju Vadītājs var pretendēt, piešķirot prēmiju procentuāli (procenti tiek aprēķināti šādi: iegūtie punkti komisijas vērtējumā dalīti ar 30) no iespējamās prēmijas. Prēmiju ar attiecīgo novērtējumu var piešķirt divus gadus pēc vērtēšanas.
18. Ja Vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – piezīmi, prēmija tiek samazināta par 50 procentiem, ja Vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – rājienu, prēmija netiek piešķirta.

V.Noslēguma jautājumi

19. Vadītāju vērtēšana tiek veikta reizi divos gados novembra mēnesī, ja vērtēšanu kā obligātu dibinātāja kompetenci nosaka Izglītības likums, līdz obligātās vērtēšanas normai vērtēti tiek tie vadītāji, kuri ietaupīto budžeta līdzekļu iespēju dēļ pretendē uz naudas balvu vai prēmiju.
20. Ja notiek Vadītāja vērtēšana 2020.gadā, Vadītājs savu pašnovērtējumu iesniedz līdz 2020.gada 26.novembrim.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs

Izglītības iestādes vadītāja pašvērtējuma veidlapas paraugs

Nr.p.k.	Kritēriji	Vērtējums (punktos 1-5)*	Pamatojums (3-5 pierādījumi)
1.	Administratīvā efektivitāte		
2.	Vadības profesionālā darbība		
3.	Atbalsts un sadarbība		
4.	Iestādes darba atbilstība mērķiem		
5.	Kvalitatīvas mācības iestādē		
6.	Iekļaujošā vide iestādē		

- 0 – “neapmierinoši”, 1 – “jāpilnveido”, 3 – “labi”, 4 – “ļoti labi”, 5 – “teicami”.
- Vadītāja plānotie prioritārie individuālie darba uzdevumi nākamajam laika periodam (divi gadi)

- Profesionālā pilnveide (pēdējo divu gadu laikā):

Apmācību norises laiks	Programmas nosaukums	Kvalifikācijas stundas	Nepieciešamā tālākizglītība

- Piesaistītie finanšu līdzekļi, materiāli izglītības iestādei pēdējo divu gadu laikā [ja tādi ir]

Datums:

Vadītājs: _____ //

2.pielikums
*“Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu
 vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas
 un materiālās stimulēšanas kārtība”*

Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana

Vērtējums	Punkti
Teicami	5 (teicami)
Ļoti labi	4 (četri)
Labi	3 (trīs)
Jāpilnveido	1 (viens)
Neapmierinoši	0 (nulle)

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits		Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Piezīmes
		Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums		
1.	Administratīvā efektivitāte			5	
2.	Vadības profesionālā darbība			5	
3.	Atbalsts un sadarbība			5	
4.	Iestādes darba atbilstība mērķiem			5	
5.	Kvalitatīvas mācības			5	
6.	Iekļaujošā vide iestādē			5	
	Kopējais vērtējums			30	

Komisijas priekšsēdētājs: _____ //

Komisijas sekretārs: _____ //

Datums: