

## Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvās inspekcijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Rēzeknes novada pašvaldības 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr.1  
9.12.apakšpunktu un 11.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības administratīvā inspekcija (turpmāk tekstā – Inspekcija) ir Rēzeknes novada pašvaldības izveidota Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas pilda savas funkcijas saskaņā ar Latvijas Republika normatīvajiem aktiem, Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldības) saistošajiem noteikumiem, Rēzeknes novada domes (turpmāk tekstā – Domes) lēmumiem, Pašvaldības vadības rīkojumiem un šo nolikumu.
2. Nolikums nosaka Inspekcijas uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
3. Inspekcijai nav juridiskās personas statusa. Tā ir pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram. Inspekciju finansē no Pašvaldības budžeta.
4. Savā darbībā Inspekcija ievēro Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus, Pašvaldības normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
5. Inspekcija sarakstē izmanto Pašvaldības izpilddirektora apstiprināta parauga veidlapu un spiedogu. Parakstīt dokumentus, kas izdoti Inspekcijas iekšējā darba organizēšanai inspekcijas kompetencē esošajos jautājumos, uz inspekcijas veidlapas ir tiesīgs inspekcijas vadītājs. Inspekcijas darbiniekiem ir amata apliecības.
6. Inspekcijas amatu sarakstu vai grozījumus tajā sagatavo Inspekcijas vadītājs un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram. Inspekcijas amata sarakstu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

### II. Inspekcijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Inspekcija kontrolē Pašvaldības saistošo noteikumu ievērošanu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.
8. Inspekcija veic šādus uzdevumus:
  - 8.1. kontrolēt Rēzeknes novada pašvaldības saistošo noteikumu, kuru kontroles tiesības Inspekcijai deleģējusi Dome, prasību izpildi;
  - 8.2. kontrolēt publisko ūdeņu izmantošanas kārtību;
  - 8.3. atbilstoši Inspekcijas kompetencei konstatēt administratīvos pārkāpumus un noskaidrot personas, kas saucamas pie administratīvās atbildības;
  - 8.4. veikt administratīvā pārkāpuma procesu par Pašvaldības saistošo noteikumu prasību neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai;
  - 8.5. veikt administratīvo pārkāpumu procesu uzskaiti;
  - 8.6. izskatīt un pieņemt lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās par Pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpumiem;
  - 8.7. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izpildi atbilstoši Inspekcijas kompetencei;
  - 8.8. piedalīties Domes, Domes pastāvīgo komiteju, Domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora, kā arī citu pašvaldības iestāžu, īpaša statusa institūciju vadītāju izveidoto komisiju un darba grupu darbā, ja tajās tiek izskatīti Inspekcijas kompetencē esoši jautājumi;
  - 8.9. atbilstoši Inspekcijas kompetencei sagatavot atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;

- 8.10. pieņemt apmeklētājus un atbilstoši Inspekcijas kompetencei sniegt informāciju un konsultācijas;
- 8.11. atbilstoši Inspekcijas kompetencei sniegt priekšlikumus normatīvo aktu izstrādei;
- 8.12. savas kompetences ietvaros, atbilstoši normatīvajiem aktiem pilda citus Pašvaldības izpilddirektora uzdevumus un funkcijas.

9. Inspekcijai ir tiesības:

- 9.1. pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām, kā arī no Pašvaldības Centrālās administrācijas struktūrvienībām, valsts un pašvaldību iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām, biedrībām un nodibinājumiem jebkuru Inspekcijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 9.2. iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus Inspekcijas darba uzlabošanai;
- 9.3. saņemt materiāltehnisko nodrošinājumu Inspekcijas uzdevumu veikšanai.

### III. Inspekcijas vadība un struktūra

- 10. Inspekciju vada Inspekcijas vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā nolikumā un amata aprakstā. Inspekcijas vadītājs ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram. Inspekcijas vadītāju pieņem darbā un atlaiž no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 11. Inspekcijas vadītāja prombūtnes laikā Inspekcijas darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts Inspekcijas darbinieks.
- 12. Inspekcijas vadītājs:
  - 12.1. nosaka Inspekcijas darbinieku pienākumu sadali;
  - 12.2. organizē Inspekcijai noteikto uzdevumu izpildi;
  - 12.3. ir atbildīgs par Inspekcijas uzdevumu un augstākstāvošu amatpersonu rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 12.4. atbilstoši savai kompetencei izstrādā iekšējos normatīvos aktus, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors, dod norādījumus Inspekcijas darbiniekiem un nosaka iekšējās kontroles sistēmu Inspekcijā;
  - 12.5. pilda citus amata aprakstā noteiktus pienākumus.

### IV. Inspekcijas darbinieku tiesības un pienākumi

- 13. Inspekcijas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
- 14. Inspekcijas darbinieki saskaņā ar šo nolikumu pilda citus Inspekcijas vadītāja noteiktus līdzīga rakstura Inspekcijas kompetencē esošos uzdevumus.
- 15. Uzdevumu izpildei Inspekcijas darbinieki sadarbojas ar citām pašvaldības administrācijas struktūrvienībām (amatpersonām) un iestādēm, kā arī valsts pārvaldes iestādēm.
- 16. Ja Inspekcijas darbinieks saņēmis tiešu darba uzdevumu no Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora, viņš par to informē Inspekcijas vadītāju.
- 17. Inspekcijas darbinieki ir tieši pakļauti Inspekcijas vadītājam. Inspekcijas darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Pašvaldības izpilddirektors.

### V. Inspekcijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 18. Inspekcijas darbības tiesiskumu nodrošina Inspekcijas vadītājs. Inspekcijas vadītājs ir atbildīgs par Inspekcijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 19. Inspekcijas darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Inspekcijas vadītājam. Inspekcijas vadītāja lēmumu par faktisko rīcību privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.
- 20. Inspekcijas vadītāja faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram, iesniedzot sūdzību Inspekcijā.
- 21. Inspekcijas amatpersonas lēmumu par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.