**APSTIPRINU**

Rēzeknes novada sociālās aprūpes centra vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. Bernāne

Rēzeknē, 2024.gada 07. augustā

**Rēzeknes novada sociālās aprūpes centra māsas (vispārējā aprūpes māsa)**

**amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada sociālās aprūpes centra māsas (vispārējā aprūpes māsa) amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada sociālās aprūpes centrs izsludina konkursu uz **māsas amatu (nenoteiktu laiku) struktūrvienībā “Malta” un struktūrvienībā “Pilcene”**, kā arī norāda papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **līdz 2024.gada 30. augustam plkst.16.30** (pieteikums saņemts Rēzeknes novada sociālās aprūpes centrā neatkarīgi no iesniegšanas veida).
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.[rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. **Māsas galvenie pienākumi:** 
   1. Veikt nepieciešamās medicīniskās manipulācijas;
   2. Veikt brūču aprūpi, pārsiešanas un citas medicīniskas manipulācijas;
   3. Katru dienu veiktās medicīniskās manipulācijas, tai skaitā medikamentu izsniegšanu, atzīmēt klientu ordināciju lapās;
   4. Katra mēneša sākumā sagatavot ordinācijas lapas tekošajam mēnesim;
   5. Katra mēneša beigās sagatavot atskaiti par izlietotajiem medikamentiem;
   6. Izpildīt ģimenes ārsta ordinācijas.
6. **Prasības pretendentam:**

6.1. Māsas izglītība vai iegūst atbilstošo izglītību;

6.2. Vēlama darba pieredze;

6.3. Ļoti labas komunikācijas un motivēšanas spējas;

6.4. Spēja patstāvīgi pildīt amata pienākumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;

6.5.Prasme strādāt komandā un veicināt sadarbību;

6.6. Spēja strādāt dinamiskos un mainīgos darba apstākļos;

6.7. Teicamas valsts valodas zināšanas un krievu valodas zināšanas saziņas līmenī;

6.8. Labā lietotāja līmenī strādāt ar datoru.

7. Pretendentiem noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus Rēzeknes novada sociālās aprūpes centrā, Slimnīcas iela 2, Strūžāni, Strūžānu pagasts, Rēzeknes novads, vai sūtīt uz e-pastu: sac@rezeknesnovads.lv, (ar norādi „Konkursam uz māsas amatu”) pieteikumu (motivācijas vēstuli) un šādus dokumentus:

7.1. Amatam motivētu pieteikumu;

7.2. Profesionālās darbības aprakstu (CV);

7.3. Izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas.

1. Konkursa komisija, kuru izveido ar sociālās aprūpes centra vadītājas rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
2. Konkursa komisija 3 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
4. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:

11.1. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;

11.2. Konkursa otrā kārta – darba intervija;

1. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
2. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
3. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.

Sociālās aprūpes centra vadītāja N. Bernāne