**APSTIPRINU**

Rēzeknes novada pašvaldības

iestādes “Viļānu apvienības pārvalde”

 vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Ikaunieks

Viļānos, 2024.gada augustā

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Viļānu apvienības pārvalde”

autobusa vadītājs Viļānu apvienībā amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Viļānu apvienības pārvalde autobusa vadītāja Viļānu apvienībā amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā [www.rēzeknesnovads.lv](http://www.rēzeknesnovads.lv), publicē sludinājumu par to, ka Viļānu apvienības pārvalde izsludina konkursu uz Viļānu apvienības pārvaldes autobusa vadītāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – līdz **2024.gada 10.septembrim plkst.16.00**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Viļānu apvienības pārvaldē Kultūras laukumā 1A. Viļānos, Rēzeknes novadā 2.7.kabinetā (2.stāvā), darba laikā vai sazinoties pa tālruni 64628033.
5. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:

5.1.Vidējā izglītība;

5.2.Amatam obligāta atbilstoša darba pieredze pasažieru pārvadāšanā;

5.3.Teicamas valsts valodas zināšanas;

5.4.B, C1, D kategorijas autovadītāja apliecība; 95. kods; digitālā tahogrāfa vadītāja karte, jo autobuss ir aprīkots ar digitālo tahogrāfu.

6.Pretendenti līdz **2024.gada 10.septembrim** **plkst.16.00** iesniedz Viļānu apvienības pārvaldē, Kultūras laukumā 1A, Viļānos vai nosūta uz e-pastu vilanuapvieniba@rezeknesnovads.lv pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Viļānu apvienības pārvaldes autobusa vadītājs amatu”) šādus dokumentus:

* 1. Pieteikuma anketa
	2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
	3. motivācijas vēstuli;
	4. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju.

Papildus pieteikumam konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā norādītajām prasībām, kopijas.

1. Konkursa komisija, kuru izveido ar vadītāja rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
3. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
	1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikuma 5.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
	2. konkursa otrā kārta sastāv no intervijas.
4. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.