


1. Pielikums

1. Kultūras un Tūrisma pārvalde	AMATA APRAKSTS	APSTIPRINĀ  (iestādes vadītājs) Beceane, 13.02.2024. Vieta, datums
2. Amata nosaukums – Bibliotekārs	2.1. Amata statuss – Pārvaldes darbinieks	
3. Iestāde – Kultūras un Tūrisma pārvalde		
4. Profesijas kods – 3433 01	5. Amata saime un līmenis – 20.2 apakš saime “Bibliotēku pakalpojumi”, II līmenis	
6. Tiešais vadītājs – Pārvaldes vadītājs	Funkcionālais vadītājs – Pārvaldes vietnieks, Bibliotēkas darba speciālists, Bibliotēkas vadītājs	
7. Tiek aizvietots ar – Pārvaldes darbinieku atbilstoši rīkojumam	Aizvieta – Pārvaldes darbinieku atbilstoši rīkojumam	
8. Iekšējā sadarbība – Pārvaldes vadītāju, Pārvaldes darbiniekiem, t.s. Pārvaldes struktūrvienību darbiniekiem	Ārējā sadarbība: Juridiskām un fiziskām personām, apvienību pārvaldēm, bibliotēkas lietotājiem, citām bibliotēkām un saistīto profesiju speciālistiem	
9. Amata mērķis - aktualizēt bibliotēku nozīmi valsts un pašvaldību infrastruktūrā, vietējo kopienu izaugsmē un ilgtspējīgas sabiedrības veicināšanā		
10. Amata pienākumi:		
10.1.	sniegt bibliotekāros un publiskus universālus informācijas pakalpojumus	
10.2.	organizēt un pārvaldīt bibliotēkas krājumu	
10.3.	izmantot Bibliotēku informācijas sistēmu darba procesu nodrošināšanai	
10.4.	popularizēt bibliotēku un tās piedāvājumus, nodrošināt bibliotēkas, tās pakalpojumu publicitāti un interešu pārstāvniecību	
10.5.	pārzināt un ievērot bibliotēkas darbu reglamentējošus normatīvos dokumentus	
10.6.	nodrošināt bibliotēkas bibliotekāro, bibliogrāfisko un informatīvo funkciju izpildi, tajā skaitā darbu ar bērniem un jauniešiem	
10.7.	orientēties bibliotēkzinātnes un informācijas zinātnes attīstības tendencēs pasaulē un Latvijā	
10.8.	atspoguļot bibliotēkas darba rezultatīvos rādītājus	
10.9.	ievērot darba kārtību, darba disciplīnu un darba drošības tehnikas prasības	
10.10.	organizēt pašvadīta bibliotekārā un informācijas darba procesu	
11. Kompetences		
11.1.	spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	
11.2.	plānošana un organizēšana	
11.3.	iniciatīva	
11.4.	ētiskums	

11.5.	rezultātu sasniegšana
12. Profesionālā kvalifikācija	
12.1. Izglītība	augstākā akadēmiskā vai profesionālā; vidējā speciālā izglītība bibliotēku darba jomā vai cita izglītība un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts bibliotēku darba jomā
12.2. Profesionālā pieredze	12.2.1. spēja ar izpratni organizēt un sniegt daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus sadarbībā ar vietējo kopienu un ārpus tās
	12.2.2. spēja izvērtēt un izmantot publiski pieejamos elektroniskos informācijas resursus
	12.2.3. spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un biroja tehniku darba uzdevumu veikšanai.
	12.2.4. spēja strādāt Bibliotēku informācijas sistēmā, izprast tās funkcionalitāti
	12.2.5. spēja sagatavot racionālus priekšlikumus bibliotēkas attīstības plānošanai.
	12.2.6. spēja izvērtēt iegūtās zināšanas un prasmes un pastāvīgi pilnveidot profesionālo kvalifikāciju
	12.2.7. spēja ievērot darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus un sniegt pirmo palīdzību
12.3. Vispārējās zināšanas un prasmes	12.3.1. pārzināt un pielietot bibliotēku nozares normatīvos dokumentus
	12.3.2. nodrošināt bibliotēku krājuma veidošanu, papildināšanu, uzskaiti, uzturēšanu un informācijas dokumentu glabāšanu, pieejamību un izmantošanu bibliotēkas lietotājiem.
	12.3.3. lietot valsts valodu saziņā ar bibliotēkas lietotājiem un profesionālajā vidē
	12.3.4. veikt bibliotēku pakalpojumu popularizēšanu.
	12.3.5. plānot, organizēt un īstenot bibliotēkas publiskos pasākumus un norises
	12.3.6. izmantot Latvijas Nacionālo digitālo bibliotēku, digitālās kolekcijas un interneta resursus.
	12.3.7. pārzināt un ievērot autortiesības un ar tām saistītos normatīvos aktus
	12.3.8. veidot bibliotēkas vizuālo tēlu
	12.3.9. veikt darbu atbilstoši darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām
13. Amata atbildība:	
13.1.	tiesā vadītāja savlaicīgu, kompetentu, pilnīgu informēšanu par pienākumu izpildes gaitu vai nepieciešamajām izmaiņām to realizācijas organizācijā

