

Līgums Nr. _____
par rīcību ar pašvaldības dzīvojamo fondu

Rēzeknē

Datums skatāms laika zīmogā

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112379, adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kas darbojas uz Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 6.aprīļa saistošo noteikumu Nr.1 "Rēzeknes novada pašvaldības nolikums" pamata, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”, reģistrācijas Nr.42403000932, adrese: Parka iela 10, Malta, Malta pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, valdes locekļa **Jāņa Kravala** personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – **Sabiedrība**, abi kopā turpmāk arī – Puses, pamatojoties uz Rēzeknes novada domes 2024.gada 3. oktobra lēmumu (protokols Nr.20, 6.§), savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Līgumu Pašvaldība uzdod un Sabiedrība apņemas atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā, Dzīvokļa īpašuma likumā, Dzīvojamo telpu īres likumā un citos saistītajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par Pašvaldības īpašumā/valdījumā esošajiem dzīvokļiem dzīvojamajās mājās (turpmāk - Dzīvojamais fonds) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto sarakstu:
 - 1.1.1. slēgt dzīvojamo telpu īres līgumus atbilstoši Pašvaldības domes vai Pašvaldības Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) pieņemtajiem lēmumiem;
 - 1.1.2. Līgumā noteikto saistību apmērā, ievērojot noslēgtajos dzīvojamo telpu īres līgumos noteikto, pildīt dzīvokļa īpašnieka pienākumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādi – apvienības pārvaldi (turpmāk – Pārvalde), kuras darbības teritorijā atrodas dzīvojamā telpa;
 - 1.1.3. nodrošina neizīrēto Dzīvojamā fonda dzīvojamo telpu apsaimniekošanu līdz to izīrēšanai;
 - 1.1.4. slēdz apsaimniekošanas līgumus ar dzīvojamās mājas pārvaldītāju, ja tas nav Sabiedrība.
- 1.2. Līguma 1.pielikumā norādītais dzīvokļu saraksts Līguma darbības laikā var tikt mainīts, par ko Puses sagatavo Līguma pielikuma grozījumus atbilstoši Pašvaldības domes lēmumam.

2. Sabiedrības pienākumi un tiesības

2.1. Sabiedrības pienākumi:

- 2.1.1. Sabiedrība slēdz līgumus:
 - 2.1.1.1. ar personām – pamatojoties uz Pašvaldības domes vai Dienesta lēmumu noslēdz, groza īres līgumu, izsniedz īrniekam dzīvojamās telpas atslēgas, reģistrē noslēgtos līgumus un vienošanās;
 - 2.1.1.2. par apsaimniekošanu ar attiecīgu pārvaldītāju Līguma 1.1.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
- 2.1.2. Sabiedrība pēc īres līguma noslēgšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā veic vienu no sekojošām darbībām:
 - 2.1.2.1. īres līgums tiek reģistrēts lietvedības informācijas sistēmā "Lietvaris" un kā uzdevums tiek nodots Pašvaldības nodokļu administrācijai (automātiskā rezolūcija);
 - 2.1.2.2. īres līgums tiek reģistrēts informācijas sistēmā "Bridzis", Pašvaldības nodokļu administrācija NINO sasaistē ar "Bridzis" saņem izmaiņu informāciju par noslēgtiem īres līgumiem vai īres līgumu izbeigšanos (automātisks režīms);
 - 2.1.2.3. īres līgums pēc reģistrācijas "papīra" žurnālos tiek nokopēts (papīrā vai elektroniski) un kopija tiek iesniegta nodokļu administrācijai, nosūtot to e-pastā vai ar kurjera starpniecību (manuāls režīms).
- 2.1.3. nodrošina īrnieku un citu personu uzklaušīšanu (turpmāk – klienti), tai skaitā, organizējot klientiem ērtus pieņemšanas laikus, kā arī pieteikumu (rakstveidā, mutiski, elektroniski, telefoniski) reģistrāciju. Pieņem un izskata iesniegumus jautājumos, kas saistīti ar Līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību. Sniedz klientiem nepieciešamās izziņas un cita veida informāciju, kuras izpaušana nav pretrunā normatīvo aktu prasībām.

- 2.1.4. informē Dienestu 3 (trīs) darba dienu laikā, ja īrnieks atbrīvo dzīvojamo telpu un nodrošina šo telpu saglabāšanu līdz tās izīrēšanai;
- 2.1.5. izbeidzot īres līgumu, Sabiedrība, pieaicinot attiecīgās apvienības pārvaldes (turpmāk - Pārvalde) pārstāvi, veic atbrīvotās dzīvojamās telpas un tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, par ko sastāda dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu (2.pielikums). Sadarbībā ar Pārvaldi atbrīvo dzīvokli no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem, ja iepriekšējais īrnieks to nav izdarījis, telpu aizslēdz un aizzīmogo, nozīmē personu, kura veic dzīvojamās telpas uzraudzību;
- 2.1.6. elektroenerģijas lietotāja statusa saglabāšanai atbrīvotai dzīvojamai telpai Sabiedrība viena mēneša laikā pēc telpas atbrīvošanas noslēdz elektroenerģijas piegādes līgumu;
- 2.1.7. darba laikā nodrošina brīvās dzīvojamās telpas apskati personai, kurai Dienests ir izsniedzis dzīvojamās telpas apskates norīkojumu. Dzīvojamās telpas apskate veicama kopā ar Sabiedrības un Pārvaldes pārstāvi;
- 2.1.8. sadarbībā ar Pārvaldi un Dienestu veic dzīvojamo telpu, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tajā skaitā, lai konstatētu patvaļīgās būvniecības rezultātā veikto dzīvojamo un koplietošanas telpu pārplānošanu, kā arī, lai pārbaudītu, vai īrnieks pilda dzīvojamās telpas īres līgumā noteiktos pienākumus attiecībā uz dzīvojamās telpas uzturēšanu kārtībā un remonta veikšanu; seko, lai īrnieki ievēro dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus; kontrolē, vai īrnieks un ar viņu kopā dzīvojošās personas nebojā telpas, ievēro noslēgtā īres līguma termiņu un citas saistības, jo īpaši – vai dzīvojamā telpā nav iemitinātas citas personas un vai telpas nav nodotas apakšrē trešajām personām bez Pašvaldības rakstiskas atļaujas.
- 2.1.9. Pašvaldība pilnvaro Sabiedrību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Pašvaldības kā īpašnieka vai valdītāja tiesības valsts, pašvaldību, tiesu un citās iestādēs, tai skaitā pilnvaro Sabiedrību normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos:
 - 2.1.9.1. vērsties ar prasību tiesā par īrnieku, viņa ģimenes locekļu vai citu dzīvojamā telpā iemitinātu personu izlikšanu no dzīvojamās telpas, ja īres līgums ir beidzies un dzīvojamā telpa nav atbrīvota īres līgumā noteiktajā termiņā;
 - 2.1.9.2. vērsties tiesā ar prasību par parāda piedziņu no īrniekiem un viņu ģimenes locekļiem (t.sk. solidarās atbildības gadījumā);
 - 2.1.9.3. sadarbībā ar Pārvaldi vērsties ar prasību tiesā par zaudējumu atlīdzību no telpu īrniekiem un viņu ģimenes locekļiem, ja īrnieks vai viņa ģimenes locekļi bojā vai posta dzīvojamās telpas vai citas telpas, kas īrniekam nodotas lietošanā saskaņā ar īres līgumu, kā arī koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas, kā arī piesaistīto teritoriju.
 - 2.1.9.4. ceļ prasības tiesā par īres līgumu izbeigšanu, tajā skaitā izliekot īrnieku kopā ar viņa ģimenes locekļiem un citām personām no īrētajām telpām, ja netiek ievērots īres līgumā noteiktais;
 - 2.1.9.5. vērsties tiesā ar citām prasībām saistībā ar jautājumiem vai līgumiem, kas slēgti, lai nodrošinātu Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā pilnvarojuma pienācīgu izpildi.
- 2.1.10. Līguma 2.1.9.1.-2.1.9.5.apakšpunktos noteikto pārstāvības tiesību ietvaros Sabiedrībai ir tiesības pilnīgi vai daļēji atteikties no prasības, grozīt prasības priekšmetu, celt pretprasības, atzīt prasības pilnīgi vai daļēji, noslēgt izlīgumu, izbeigt tiesvedību uz izlīguma slēgšanas pamata, pārsūdzēt tiesas nolēmumu apelācijas vai kasācijas kārtībā, iesniegt piedziņai izpilddokumentu, saņemt piespriesto mantu vai naudu.
- 2.1.11. Prasības pieteikumu tiesā Sabiedrība iesniedz atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likumā/noslēgtajā īres līgumā noteiktajam, ievērojot brīdinājuma nosūtīšanas termiņu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 2.1.12. Sabiedrība pilda Domes lēmumus attiecībā uz dzīvojamo telpu īres līgumu izbeigšanu.
- 2.1.13. Sabiedrība 1 (viena) mēneša laikā pēc tiesas sprieduma stāšanās likumīgā spēkā sadarbībā ar Dienestu un Pārvaldi organizē tā izpildi.
- 2.1.14. Sabiedrība brīdina īrniekus 6 (sešus) mēnešus iepriekš par īres maksas izmaiņām, norādot iemeslu, īres līgumā var noteikt īsāku brīdināšanas termiņu;
- 2.1.15. pildot ar Līgumu uzņemtas saistības, Sabiedrība visus nepieciešamos darījumus slēdz, ievērojot publisko iepirkumu jomu regulējošus normatīvos aktus;

- 2.1.16. Sabiedrībai ir pienākums racionāli un lietderīgi rīkoties ar uzdevuma izpildes procesā gūtajiem finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Sabiedrības tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Pārvaldes ar Līgumu uzņemto saistību izpildei nepieciešamo informāciju, tai skaitā, statistikas informāciju par izmaiņām deklarēto cilvēku skaitā māju dzīvokļos atbilstoši Līguma 1.pielikumam:
- 2.2.1.1. Pārvalde statistikas informāciju sagatavo, vienojoties par kārtību ar Sabiedrību;
- 2.2.1.2. Sabiedrība apņemas saņemto informāciju izmantot tikai un vienīgi ar nolūku – savlaicīgu izmaņu veikšanai un rēķinu precizēšanai, aprēķina par sadzīves atkritumu izvešanu veikšanai.
- 2.2.2. saskaņā ar Civillikuma 2307. un 2308.pantos noteikto kārtību saņemt no Pašvaldības to izdevumu/zaudējumu samaksu, kas radušies dzīvojamajās mājās esoša Pašvaldībai piederoša neizīrēta Dzīvojamā fonda neizmantošanas rezultātā un tiesāšanās izdevumiem.
- 2.2.3. tiesāšanās izdevumu par īres maksas piedziņu apmaksu Sabiedrība var prasīt no Pašvaldības 1 (viena) mēneša laikā pēc pieteikuma iesniegšanas tiesā. Ja prasība tiek apmierināta un parāda samaksas rezultātā Sabiedrībai tiek atgriezti tiesāšanās izdevumi, Sabiedrība tos atmaksā Pašvaldībai 1 (viena) mēneša laikā pēc saņemšanas.
- 2.2.4. ja īrnieka, kuram nav apgādnieku, nāves gadījumā nav citu personu, kuras ir tiesīgas prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā un īrniekam dzīves laikā ir izveidojies īres un/vai komunālo pamatpakalpojumu parādi, kuru piedziņa nav iespējama vai nav lietderīga, Sabiedrībai ir tiesības saņemt no Pašvaldības samaksu parāda segšanai ne vairāk kā par pēdējiem 4 (četriem) mēnešiem pirms īrnieka nāves dienas;
- 2.2.5. Pašvaldības vārdā veikt citas darbības, kas normatīvajos aktos ir noteiktas dzīvokļa īpašniekam, izņemot to atsavināšanu, ieķīlāšanu, apgrūtināšanu ar parādiem;
- 2.2.6. piedalīties visās šī Līguma 1.pielikumā minēto dzīvojamo māju kopsapulcēs (dzīvokļu īpašnieku sapulcēs) bez lēmuma pieņemšanas tiesībām (to dara Pārvalžu vadītāji);
- 2.2.7. Sabiedrība saņem maksu par šī Līguma 1.pielikumā uzskaitīto, bet neizīrēto Pašvaldības dzīvokļu uzturēšanu (siltumapgāde un citi attiecināmie pakalpojumi) un apsaimniekošanu:
- 2.2.7.1. visas ar Pašvaldības dzīvokļu īpašumiem saistītās izmaksas Pašvaldība Sabiedrībai apmaksā no brīža, kad Sabiedrība paziņo par atbrīvoto dzīvojamo telpu līdz brīdim, kad tā tiek izīrēta;
- 2.2.7.2. izrakstīt rēķinu par uzskaites mēnesi un nosūtīt līdz nākošā mēneša 20.datumam uz e-pastu: info@rezeknesnovads.lv;
- 2.2.7.3. Pašvaldība apmaksā rēķinu 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.2.7.2.apakšpunktā norādītā termiņa.
- 2.3. Sabiedrībai nav tiesību ar šo līgumu noteiktos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

3. Īres maksas un papildus maksas iekasēšanas un pārskaitīšanas kārtība

- 3.1. Sabiedrība apņemas:
- 3.1.1. piestādīt rēķinus un iekasēt no Pašvaldības dzīvokļu īrniekiem īres maksu, kas ir noteikta ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 34 “Par Rēzeknes novada pašvaldībai piederošo un tās nomāto dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanas kārtību”;
- 3.1.2. papildus īres maksai proporcionāli izīrētās dzīvojamās telpas platībai iekasēt šādus obligātos maksājumus (vai iekļaut tos īres maksā attiecināmos gadījumos):
- 3.1.2.1. dzīvojamās mājas siltummezgla rekonstrukcijai/izbūvei, mājas remontam un citām ar mājas uzturēšanu saistītajām vajadzībām ņemtā kredīta dzēšanai;
- 3.1.2.2. dzīvokļa vai dzīvojamās mājas īpašnieka (valdītāja) un zemes īpašnieka noslēgtajā zemes nomas līgumā noteikto zemes nomas maksu, ja izīrētā dzīvojamā telpa ir mājā, kas atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes;
- 3.1.2.3. normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, izņemot nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus;
- 3.1.2.4. uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata noteiktos naudas maksājumus uzkrājumu fondā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai;
- 3.1.3. apmaksāt dzīvojamās mājas pārvaldītāja, kas nav Sabiedrība, piestādītos rēķinus par dzīvojamo māju, kurās atrodas Līguma 1.1.1.punktā minētie dzīvokļi, apsaimniekošanu;

- 3.1.4. iekasēto īres maksas peļņas daļu, atskaitot tās iekasēšanas administrēšanas izdevumus, katrā mēneša pēdējā darbadienā pārskaitīt uz Pārvaldes paziņoto vienoto norēķinu kontu;
- 3.1.5. veikt saņemto maksājumu uzskaiti un kārtot grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī glabāt grāmatvedības un citus dokumentus, kas attiecas uz īpašumu apsaimniekošanu, atbilstoši Arhīvu likumā noteiktajam;
- 3.1.6. reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai pārskatu par aprēķināto, iekasēto un pārskaitīto īres maksas peļņas daļu, kā arī maksājumiem, kas veikti dzīvojamo māju pārvaldītājam, kas nav Sabiedrība.

4. Līguma izpildes kontrole un atbildība

- 4.1. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldība, pastarpināti tā Pārvalde, kuras grāmatvedības bilancē atrodas dzīvokļi, kā arī Dienests. Pašvaldības izpilddirektors ar rakstisku rīkojumu var precizēt katras puses kompetenci un rīcību konkrētās situācijās un gadījumos.
- 4.2. Veicot Līguma izpildes kontroli, Pašvaldība:
 - 4.2.1. kontrolē Sabiedrības darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, rīkojumiem, saistošajiem noteikumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības informāciju un dokumentus par konkrētas darbības izpildi, kā arī pieprasīt jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
 - 4.2.3. izskata iesniegumus par Sabiedrības rīcību Līguma ietvaros. Pamatotas sūdzības gadījumā Pašvaldība sniedz norādījumus Sabiedrībai iesnieguma iesniedzēja aizskāruma novēršanai;
 - 4.2.4. izvērtē pārskatu, kas iesniegts saskaņā ar Līguma piektajā sadaļā noteikto, kā arī sniedz norādījumus Sabiedrībai konstatēto Līguma saistību izpildes nepilnību novēršanai.
- 4.3. Sabiedrība no Līguma spēkā stāšanās brīža ir atbildīga par uzdotā uzdevuma pienācīgu izpildi. Sabiedrībai uzdots uzdevums jāpilda ar lielāko rūpību.
- 4.4. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt dzīvokļa īpašniekam vai citai trešajai personai nodarītos zaudējumus vai kaitējumu, kas tai radušies Sabiedrības prettiesiskās vai Līgumam neatbilstošas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītas vai nepienācīgi izpildītas apsaimniekošanas darbības rezultātā.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Sabiedrība reizi ceturksnī sniedz Pašvaldībai pārskatu, kurā norāda informāciju par:
 - 5.1.1. noslēgtajiem dzīvojamo telpu īres līgumiem;
 - 5.1.2. brīvajām dzīvojamām telpām;
 - 5.1.3. citu informāciju atbilstoši pieprasījumam.
- 5.2. Sabiedrībai ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā sniegt rakstveida informāciju Dienestam par:
 - 5.2.1. dzīvojamās telpas atbrīvošanu, pievienojot brīvās dzīvojamās telpas apsekošanas aktu;
 - 5.2.2. Pašvaldības dzīvojamās telpas patvaļīgu aizņemšanu;
 - 5.2.3. tiesas sprieduma par īres maksas parāda piedziņu un īrnieka izlikšanu no Pašvaldības dzīvokļa stāšanos likumīgā spēkā.
- 5.3. Sabiedrībai ir pienākums pēc pieprasījuma sniegt Pašvaldībai rakstveida pārskatu par stāvokli uz iepriekšējā mēneša pēdējo datumu par dzīvokļu īrnieku uzkrātajiem parādiem, tiesās iesniegto prasību skaitu un prasījumu apmērus, tiesvedību, kurās stājušies spēkā tiesu nolēmumi, rezultātiem, pasākumiem parādu atgūšanai ārpus tiesas kārtībā.

6. Personas datu apstrāde un aizsardzība

- 6.1. Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus Puses apņemas apstrādāt tikai atbilstoši Līguma noteiktajiem mērķiem.
- 6.2. Puses nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
- 6.3. Puses apņemas nodrošināt informācijas konfidencialitāti un datu aizsardzības prasību ievērošanu no Pušu darbinieku, auditoru un citu saistīto personu puses, kurām dati ir vai var būt pieejami uz Līguma izpildes vai cita tiesiska pamata.
- 6.4. Puses, ņemot vērā savas tehniskās iespējas, to īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, pēc iespējas īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu

atbilstošu drošības līmeni personas datu aizsardzībai. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar attiecīgiem atbilstošiem aizsardzības līdzekļiem.

7. Līguma darbība un Līguma noteikumu grozīšana

- 7.1. Šis Līgums ir noslēgts no 2024.gada ____ .oktobra līdz 2025.gada 31.decembrim.
- 7.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 7.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi, izņemot nepārvaramas varas apstākļus.
- 7.4. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot:
 - 7.4.1. karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī un izpildes laikā;
 - 7.4.2. dabas katastrofas, ugunsnelaimes, plūdus, citas stihiskas nelaimes;
 - 7.4.3. sociālos konfliktus (boikotus, lokautus). Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts Sabiedrības darbinieku streiks.
- 7.5. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, tai skaitā izskatītu iespēju Līguma izpildes nodrošināšanai iesaistīt citas Pašvaldības kapitālsabiedrības vai iestādes, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža par to informēt Pašvaldību.
- 7.6. Puses, savstarpēji vienojoties, var izdarīt grozījumus Līguma noteikumos. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā pēc to parakstīšanas, izņemot gadījumu, ja tiek noteikts cits spēkā stāšanās termiņš. Grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.7. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
- 7.9. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja Puses pārrunu ceļā nespēj panākt vienošanos, strīdus risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lappusēm ar 2 (diviem) pielikumu uz 7 (septiņām) lappusēm, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

- 8.1. Rēzeknes novada pašvaldība, reģ.Nr.90009112679, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, AS Swedbank, kods HABALV22, konts Nr. LV56HABA0551026407356.
- 8.2. SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”, reģ. Nr. 42403000932, adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, AS Luminor banka, kods RIKOLV2X, konts Nr.LV98RIKO0000084021487.

Rēzeknes novada pašvaldība

SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”

Līgumu ar drošu elektronisko parakstu
ir parakstījis domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

Līgumu ar drošu elektronisko parakstu
ir parakstījis valdes loceklis
Jānis Kravalis

Pašvaldības īpašumā, valdījumā un apsaimniekošanā esošie dzīvokļi

Nr.p.k.	Dzīvojamās mājas adrese	Neprivatizēto objektu skaits	Neprivatizētie objekti (dzīvokļi)
MALTAS PAGASTS MALTAS CIEMS			
1.	Skolas iela 38, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	2	28, 29
2.	Skolas iela 36, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	6	5, 18, 23, 40, 43, 44
3.	Skolas iela 21, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	6
4.	Skolas iela 17, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	1
5.	Skolas iela 26, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	2	3, 5
	Skolas iela 30, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	7
6.	Brīvības iela 4, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	2	6, 10
7.	Kalnu iela 1, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	19	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23
8.	Jaunatnes iela 8/1, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	3	16, 17, 35
9.	Jaunatnes iela 8/3, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	7	56, 60, 74, 77, 80, 83, 84, 88, 93
10.	1.Maija iela 23, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	1
11.	1.Maija iela 36, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	5	1, 2, 3, 4, 6
12.	Parka iela 4, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	4
13.	Parka iela 6, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	1
14.	Andrupenes iela 59, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	2
15.	Zamostjes iela 12, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	4	1, 4, 5, 12
16.	Stacijas iela 1, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	3	2, 4, 5
17.	Stacijas iela 11, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	3	1, 2, 3
18.	Stacijas iela 13, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	2	1, 2
19.	Stacijas iela 23, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	1

20.	Stacijas iela 49, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	1
21.	Stacijas iela 53, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	2	1, 3
22.	Stacijas iela 57, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	2	4, 5
23.	Stacijas iela 33, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	2
24.	Stacija Maltas iela 2, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	2
25.	Stacija Maltas iela 5, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	5	1, 2, 3, 4, noliktava
26.	“Balda 2”, Maltas pag., Rēzeknes nov.	4	1, 2, 3, 4
27.	Stacija Malta 1A, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov	1	2
28.	Stacijas iela 12, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	6	2, 3, 6, 7, 8, 9
29.	Kalnu iela 3, Malta, Maltas pag., Rēzeknes nov.	1	12
KOPĀ:		90	
LŪZNAVAS PAGASTS LŪZNAVAS CIEMS			
1.	Jaunatnes iela 1, Lūznava, Lūznavas pag., Rēzeknes novads	9	2, 5, 8, 37, 39, 40, 46, 48, 50
2.	Jaunatnes iela 3, Lūznava, Lūznavas pag., Rēzeknes novads	6	11, 18, 32, 33, 41, 45
KOPĀ:		15	
LŪZNAVAS PAGASTS ZOSNAS CIEMS			
1.	Mediķu iela 2, Veczosna, Lūznavas pag., Rēzeknes nov.	6	2, 4, 8, 15, 16, 17
2.	Mediķu iela 5, Veczosna, Lūznavas pag., Rēzeknes nov.	2	2, 3
3.	Mediķu iela 7, Veczosna, Lūznavas pag., Rēzeknes nov.	4	3, 4, 6, 7
4.	Mediķu iela 9, Veczosna, Lūznavas pag., Rēzeknes nov.	3	2, 9, 13
KOPĀ:		15	
STRŪŽĀNU PAGASTS STRŪŽĀNU CIEMS			
1.	Miera iela 1, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	28	1, 2, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 46, 47, 48
2.	Miera iela 2, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	30	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 39, 40, 41, 42, 44
3.	Miera iela 3, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	11	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12

4.	Miera iela 4, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	6	2, 3, 5, 6, 10, 12
5.	Miera iela 5, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	15	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16
6.	Miera iela 6, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	6	5, 6, 9, 10, 12, 14
7.	Miera iela 8, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	8	1, 3, 5, 6, 9, 13, 14, 16
8.	Miera iela 9, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	4	3, 4, 11, 12
9.	Miera iela 10, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	6	1, 4, 5, 6, 8, 9
10.	Miera iela 11, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	8	1, 2, 4, 5, 6, 9, 11, 12
11.	Miera iela 13, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	9	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12
12.	Miera iela 15, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	4	3, 7, 8, 9
13.	Miera iela 17, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11
14.	Miera iela 19, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	31	1, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42
15.	Parka iela 1, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	8	1, 2, 3, 5, 7, 8, 11, 12
16.	Parka iela 2, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	10	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12
17.	Parka iela 3, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	7	1, 5, 7, 8, 9, 10, 12
18.	Smilšu iela 4, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	18	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23
19.	Smilšu iela 6, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	15	4, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24
20.	Smilšu iela 8, Strūžāni, Strūžānu pag., Rēzeknes nov.	7	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
KOPĀ		240	
VIĻĀNI			
1.	Alejas iela 1a, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	1
2.	Alejas iela 10, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	3
3.	Centrālā iela 41, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	1
4.	Latgales iela 5a, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	12
5.	Tēvenānu iela 22, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	1
6.	Rīgas iela 45, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	1
7.	Dārzu iela 17, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	1

8.	Jersikas iela 16, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	2
9.	Brīvības iela 12, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	11
10.	Brīvības iela 3, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	10, 11
11.	Brīvības iela 10, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	5, 9
12.	Brīvības iela 11, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	2, 4, 7
13.	Brīvības iela 12A, Viļāni, Rēzeknes nov.	6	1, 2, 5, 6, 7, 9
14.	Brīvības iela 17, Viļāni, Rēzeknes nov.	13	1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21
15.	Brīvības iela 27A, Viļāni, Rēzeknes nov.	14	1, 2, 3, 4, 15, 19, 24, 26, 30, 36, 39, 42, 43, 44
16.	Brīvības iela 29, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	1, 6
17.	Brīvības iela 29A, Viļāni, Rēzeknes nov.	4	9, 11, 17, 33
18.	Brīvības iela 29B, Viļāni, Rēzeknes nov.	5	2, 15, 16, 26, 30
19.	Brīvības iela 36, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	3
20.	Brīvības iela 38, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	1, 2
21.	Brīvības iela 4, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	2, 3
22.	Brīvības iela 8, Viļāni, Rēzeknes nov.	5	2, 3, 4, 5, 7
23.	Celtnieku iela 1, Viļāni, Rēzeknes nov.	7	4, 14, 15, 24, 26, 27, 29
24.	Celtnieku iela 1B, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	3, 8, 13
25.	Celtnieku iela 4, Viļāni, Rēzeknes nov.	8	2, 6, 8, 9, 10, 11, 19, 24
26.	Celtnieku iela 5, Viļāni, Rēzeknes nov.	16	1, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 19, 23, 25, 28, 37, 38, 39, 45
27.	Celtnieku iela 6, Viļāni, Rēzeknes nov.	32	1, 2, 3, 4, 9, 11, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 51, 53, 54, 56, 59
28.	Celtnieku iela 7, Viļāni, Rēzeknes nov.	28	1, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 26, 28, 31, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45
29.	Celtnieku iela 8, Viļāni, Rēzeknes nov.	24	2, 3, 4, 7, 12, 14, 15, 16, 21, 24, 28, 29, 30,

			31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45
30..	Kultūras laukums 3, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	4, 6
31.	Kultūras laukums 3B, Viļāni, Rēzeknes nov.	7	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9
32.	Kultūras laukums 5, Viļāni, Rēzeknes nov.	6	1, 2, 2a, 3, 4, 4a
33.	Mehanizatoru ielā 15, Viļāni, Rēzeknes nov.	27	2, 3, 5, 6, 9, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 45
34.	Mehanizatoru ielā 5, Viļāni, Rēzeknes nov.	15	2, 4, 5, 10, 12, 13, 16, 19, 27, 31, 33, 35, 38, 39, 44
35.	Nākotnes iela 2, Viļāni, Rēzeknes nov.	10	4, 5, 6, 13, 14, 16, 19, 20, 21, 23
36.	Nākotnes iela 2A, Viļāni, Rēzeknes nov.	5	1, 7, 13, 17, 18
37.	Nākotnes iela 3A, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	13, 23
38.	Nākotnes iela 4, Viļāni, Rēzeknes nov.	6	2, 12, 15, 19, 20, 23
39.	Raiņa iela 12, Viļāni, Rēzeknes nov.	14	6, 8, 10, 17, 19, 22, 24, 26, 32, 33, 37, 42, 43, 44
40.	Raiņa iela 12A, Viļāni, Rēzeknes nov.	8	1, 6, 9, 10, 12, 15, 23, 24
41.	Raiņa iela 12B, Viļāni, Rēzeknes nov.	7	2, 4, 19, 20, 21, 23, 31
42.	Pavasara iela 7, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	1, 2, 3
43.	Rēzeknes iela 2, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	1, 2, 7
44.	Rēzeknes iela 4, Viļāni, Rēzeknes nov.	7	2, 3, 4, 6, 7, 9, 10
45.	Rēzeknes iela 33, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	1, 2, 3
46.	Rīgas iela 3, Viļāni, Rēzeknes nov.	13	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15
47.	Rīgas iela 25, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	2
48.	Rīgas iela 39, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	1, 1a, 3
49.	Rīgas iela 55, Viļāni, Rēzeknes nov.	6	1, 2, 3, 4, 5, 6
50.	Rīgas iela 57, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	3
51.	Ugunsdzēsēju iela 2, Viļāni, Rēzeknes nov.	1	2
52.	Ugunsdzēsēju iela 8, Viļāni, Rēzeknes nov.	2	1, 2
53.	Ziedu iela 2a, Viļāni, Rēzeknes nov.	3	2, 5, 7

54.	Ziedu iela 2b, Viļāni, Rēzeknes nov.	15	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18
55.	Latgales iela 3, Viļāni, Rēzeknes nov.	4	10, 11, 19, 23
KOPĀ		362	
VIĻĀNU PAGASTS			
1.	Kalumi, Poči, Viļānu pag., Rēzeknes nov.	2	1, 2
2.	Māja Nr.2, Ornicānu ciems, Viļānu pag., Rēzeknes nov.	1	3
3.	Māja Nr.3, Ornicānu ciems, Viļānu pag., Rēzeknes nov.	3	1, 3, 4
4.	Kristceļi, Viļānu pag., Rēzeknes nov.	1	2
KOPĀ		7	
SOKOLKU PAGASTS STRUPLU CIEMS			
1.	“1” Skudnovka, Sokolku ciems, Sokolku pag., Rēzeknes nov.	9	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12
2.	Strupļi, Sokolku pag., Rēzeknes nov.	2	1, 2
KOPĀ		11	
DEKŠĀRES PAGASTS DEKŠĀRES UN ALŅU CIEMS			
1.	Nākotnes iela 7, Dekšāres, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	6	2, 8, 9, 12, 14, 24
2.	Nākotnes iela 9, Dekšāres, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	8	1, 2, 3, 4, 6, 9, 14, 21
3.	Madžuļi, Dekšāru pag., Rēzeknes nov.	6	1, 2, 3, 4, 5, 6
4.	Alņi, Varakļānu mežniecība, Dekšāru pag., Rēzeknes nov.	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
5.	Alņi-1, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	3	1, 2, 4
6.	Alņi-2, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	3	1, 2, 3
7.	Alņi-3, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.		Dz.māja
8.	Alņi-4, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	2	1, 2
9.	Alņi-5, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	6	3, 4, 5, 6, 7, 10
10.	Alņi-6, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.		Dz. māja
11.	Alņi-7, Dekšāres pag., Rēzeknes nov.	5	1, 2, 3, 4, 5
KOPĀ		48	

Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas akts

_____ vieta _____ datums

Šis akts sastādīts par to, ka Īrnieks _____ nodod,
bet Izīrētājs - SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" pieņem dzīvojamo
telpu (dzīvokli) Nr._____, dzīvojamā mājā Nr._____, _____ ielā,
_____ ciemā, _____ pagastā, Rēzeknes novadā.

Situācijas apraksts:

- 1.dzīvojamās telpas (dzīvokļa) kopējā stāvokļa novērtējums: _____;
apmierinošs, neapmierinošs
- 2.Iebūvēto mēbeļu, sanitāro mezgļu, elektroinstalācijas un gaismekļu novērtējums:

_____;
- 3.Ieejas un iekšējo durvju, logu stāvokļa (t.sk.stiklojuma) novērtējums: _____

_____;
- 4.Grīdas, sienu un griestu novērtējums (katrai telpai atsevišķi):

_____;
- 5.Apkures sistēmas novērtējums: _____

_____;
- 6.Skaitītāju rādījumi:
6.1.aukstā ūdens skaitītājs _____ m³;
6.2.karstā ūdens skaitītājs _____ m³;
6.3.elektrības skaitītājs _____ kWh.
6.4.gāzes skaitītājs _____ m³.
- 7.Nodoto ārdurvju atslēgu skaits : _____;
- 8.Fotofiksācija: pievienotas ____ fotogrāfijas.

PIEŅEM/NODOD ĪRNIKS _____
vārds, uzvārds paraksts

NODOD/PIEŅEM IZĪRĒTĀJS _____
amats, vārds, uzvārds paraksts