

APSTIPRINU
Rēzeknes novada pašvaldības
Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja
D.Miščenko
Rēzeknē, 2024. gada 27. septembrī

**Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes struktūrvienības
Pušas pagasta bibliotēkas vadītāja amata atklāta konkursa nolikums**

1. Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes struktūrvienības Pušas pagasta bibliotēkas vadītāja amata atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes Pušas pagasta bibliotēkas vadītāja amata atklāta konkursa (turpmāk – konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp, kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes Gaigalavas pagasta bibliotēkas vadītāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš - 2024. gada 11. oktobris, plkst. 16.30
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes personāla speciāliste – Santa Šveca, santa.sveca@rezeknesnovads.lv, 28678123.
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā akadēmiskā vai profesionālā; vidējā speciālā izglītība bibliotēku darba jomā vai cita izglītība un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts bibliotēku darba jomā;
 - 6.2. vēlama darba pieredze bibliotēku darba jomā;
 - 6.3. normatīvo aktu zināšanas bibliotēku jomā, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
 - 6.4. valsts valodas prasmes augstākajā pakāpē;
 - 6.5. prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, biroja tehniku;
 - 6.6. prasme strādāt ar elektroniskajām datubāzēm un citām elektroniskajām sistēmām, prasme strādāt ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS) Alise tiks uzskatīta par priekšrocību;
 - 6.7. jāspēj plānot un organizēt savu un bibliotēkas darbu, jāpiemīt radošai domāšanai, iniciatīvai;
 - 6.8. jābūt augstai saskarsmes kultūrai un atbildības sajūtai.

7. Amata kandidāti līdz 2024. gada 31. jūlija plkst. 9.00 nosūta uz e-pastu ktp@rezeknesnovads.lv šādus dokumentus:
 - 7.1. dzīvesgājuma aprakstu (CV);
 - 7.2. pieteikuma anketu;
 - 7.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.4. motivācijas vēstuli;
 - 7.5. likuma noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kādas nepieciešamas amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6. punktā norādītajām prasībām, kopijas.
9. Uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldē līdz šī nolikuma 3. punktā noteiktajam termiņam.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1 konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus nolikuma 7. punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst nolikuma 6. punktā izvirzītajām prasībām;
 - 10.2 konkursa otrā kārtā ir darba intervija ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
11. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6. punktam, ko apliecina 7. punkta norādītie iesniegtie dokumenti.
12. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijās:
 - 12.1 Izglītība:
 - 12.1.1. augstākā akadēmiskā vai profesionālā; vidējā speciālā izglītība bibliotēku darba jomā vai cita izglītība un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts bibliotēku darba jomā - 3 punkti;
 - 12.1.2. augstākā izglītība citā jomā un profesionālās pilnveides kursu beigšanas sertifikāti pēdējo 3 gadu laikā – 2 punkti;
 - 12.1.3. augstākā izglītība citā jomā – 1 punkts.
 - 12.2 Darba pieredze:
 - 12.2.1. darba pieredze bibliotēku jomā – 2 punkti;
 - 12.3 Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par kompetenci, izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 12.1., 12.2 apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska Bibliotēkas vadītāja pienākumu kvalitatīvā izpildē.
13. Konkursa otrajā kārtā:
 - 13.1 intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot par vienu no amata kandidātiem - katra balss ir 1 punkts, komisijas loceklis balsi atdod tikai par vienu amata kandidātu.

14. Uz konkursa otrās kārtas interviju uzaicina ne vairāk kā 5 amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā kārtā.
15. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtā.
16. Ja amatu kandidāti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze bibliotēku jomā.
17. Konkursa komisija, kuru izveido ar Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
18. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
20. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
21. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
22. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.