**APSTIPRINU**

Maltas apvienības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E.Blinovs

Lūznavā, 2024.gada 3.septembrī

**Maltas apvienības pārvaldes Lūznavas pagasta**

**palīgstrādnieka amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvalde palīgstrādnieka amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz palīgstrādnieka amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 17.septembris plkst.16.30**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknessnovads.lv](http://www.rezeknessnovads.lv), NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel.27870687, e-pasts: [maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv](mailto:maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
   1. valsts valodas prasme atbilstoši pamata līmenim 1. pakāpei (A1)
   2. vidējā izglītība;
   3. prasme strādāt ar uzticētu inventāru;
   4. B kategorijas autovadītāja apliecība;
   5. zināšanas par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un to pielietošanu;
   6. savstarpējās sadarbošanās prasmes;
   7. prasme strādāt saspringtās situācijās un ierobežotā laikā, operatīvi saplānot darba procesu un tā izpildi;
   8. zināt rokas instrumentu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus; savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību;
   9. patstāvīgi plānot, organizēt un izpildīt uzdoto uzdevumu, ievērojot noteiktos darba uzdevumu termiņus;
   10. strādāt komandā, organizējot darba uzdevuma izpildi sadarbībā ar citiem iestādes darbiniekiem.
7. Galvenie pienākumi:

7.1. Sezonālie labiekārtošanas darbi (zāles pļaušana, piesārņojuma savākšana, lapu savākšana, sniega tīrīšana, mēbeļu un inventāra pārvietošana u.c. saimnieciskie palīgdarbi).

7.2. Koku, krūmu un zaru izzāģēšana.

7.3. Sīki, maznozīmīgi remontdarbi izmantojot rokas instrumentus.

7.4. Avārijas seku un dabas katastrofu izraisīto postījumu likvidācija pašvaldības autoceļu tīklā.

7.5. Neparedzētu darbu veikšana autoceļu tīklā pēc Maltas pagasta pārvaldes saimniecības pārziņa norādījuma.

7.6. Veikt citus darbus saskaņā ar Maltas apvienības pārvaldes saimniecības pārziņa rīkojumu.

1. Pretendenti līdz **2024.gada 17.septembra** **plkst.16.30** nosūta uz e-pastu [info@luznava.lv](mailto:info@luznava.lv) vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldē Lūznavas pagastā, lietvedei, Pils iela 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novadā, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvaldes Lūznavas pagasta palīgstrādnieka amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
   1. profesionālās darbības apraksts (CV);
   2. motivācijas vēstule;
   3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
   4. pieteikuma anketa.
2. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
3. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
4. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
6. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
   1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
   2. konkursa otrā kārta sastāv no divām daļām - intervija;
7. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu un kas tiek aicināts uz interviju.
8. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
9. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.