



**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas
komunālinženiera amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā amata kandidāti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas komunālinženiera amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas komunālinženiera amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 23.oktobris plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu un amata aprakstu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs Andris Koļčs (A.Koļča prombūtnes laikā – Andris Stafekis), tel.64607170.
6. Pamatdarba vieta: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601.
7. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 7.1. augstākā izglītība (augstākā izglītība inženierzinātnēs tiek uzskatīta par priekšrocību);
 - 7.2. vēlama profesionālas pilnveides apliecība darba aizsardzības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības apmācību programmā, ja amata kandidātam nav iepriekšminēto apliecību, tad jāiesniedz apliecinājums par gatavību apgūt attiecīgās profesionālās pilnveides programmas (programmu apguvi apmaksā darba devējs);
 - 7.3. darba pieredze civilās aizsardzības, darba aizsardzības, ugunsdrošības jomā, kā arī valsts vai pašvaldības institūcijā tiek uzskatīta par priekšrocību;
 - 7.4. ar pašvaldību darbu saistītā normatīvā regulējuma pārzināšana un izmantošana pienākumu veikšanā;
 - 7.5. iemaņas budžeta plāna (savas kompetences ietvaros) sastādīšanā un tā izpildes organizēšanā;
 - 7.6. valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
 - 7.7. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku, labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku, vēlama pastiprinātas Excel zināšanas, MS Word. Iemaņas darbā ar GIS programmām tiek uzskatīta par priekšrocību;
 - 7.8. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 7.9. autovadītāja apliecība – B kategorija;
 - 7.10. spēja patstāvīgi iegūt informāciju civilās aizsardzības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, kā arī citu inženiertehnisko risinājumu jautājumos;
 - 7.11. spēja izstrādāt uz attīstību virzītus ar darba pienākumiem saistīto jautājumu risinājumus, izveidot un sistematizēt datu reģistrus;
 - 7.12. spēja plānot, organizēt darba izpildi, patstāvīgi pilnveidot amata kompetenci;
 - 7.13. spēja kontrolēt, pakalpojumu sniedzēju saistību izpildi līgumu ietvaros;
 - 7.14. labas komunikācijas spējas, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja strādāt komandā;
 - 7.15. iniciatīva, analītiska domāšana, spēja konstatēt problēmu un piedāvāt tās risināšanas variantus.

8. Amata kandidāti līdz **2024.gada 23.oktobrim plkst.14.00** nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas komunālinženiera amatu”, kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
 - 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2. motivācijas vēstule;
 - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. profesionālās pilnveides apliecības, ja tādu nav tad apliecinājumu par profesionālās pilnveides programmu apgūšanu (nolikuma 1.Pielikums);
 - 8.5. autovadītāja apliecības kopija;
 - 8.6. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas;
 - 8.7. pieteikuma anketa.
9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 10.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
11. Konkursa pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātam sekojošās pozīcijās:
 - 11.1. Izglītība:
 - 11.1.1. augstākā izglītība inženierzinātnēs – 1 punkts;
 - 11.1.2. profesionālās pilnveides apliecība (darba aizsardzības, ugunsdrošības vai civilās aizsardzības programmā) – 0,5 punkts par katru jomu neatkarīgi no apliecību skaita vienā jomā;
 - 11.2. Darba pieredze:
 - 11.2.1.darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā – 0,5 punkts;
 - 11.2.2. darba pieredze civilās aizsardzības, darba aizsardzības, ugunsdrošības jomā – 0,5 punkts par katru jomu;
12. Konkursa otrajā kārtā:
 - 12.1.teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiek organizēta attālināti), kur katrs jautājums un uzdevums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 1 (0 – atbilde nav sniegta, 0,5 – atbilde sniegta daļēji; 1 – atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits – 10.
 - 12.2.intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
13. Uz konkursa otrās kārtas – darba interviju – uzaicina ne vairāk kā piecus amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā un otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
14. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtā.
15. Komisija var pieņemt pamatotu lēmumu par to, ka neviens no amata kandidātiem neatbilst darbinieka amata prasībām.
16. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
17. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.

18. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
20. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez bals tiesībām) pašvaldības domes deputāti.
21. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
22. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
23. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.