

**Rēzeknes novada Sporta skolas sporta pasākumu organizatora/-es
amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada Sporta skolas sporta pasākumu organizatora Dricānu pagastu apvienībā, Ozolmuižas pagastā (uz 0.15 slodzes) konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada Sporta skola izsludina konkursu uz sporta pasākumu organizatora amatu, kā arī norāda papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **līdz 2024. gada 30. oktobra plkst. 16.30** (pieteikums saņemts Rēzeknes novada Sporta skolā neatkarīgi no iesniegšanas veida).
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Sporta organizatora galvenie pienākumi:
 - 5.1. Sporta darba organizēšana;
 - 5.2. Sporta darba publisko attiecību veidošana un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana;
 - 5.3. Izmantot informāciju, lietojot jaunākās informācijas tehnoloģijas, ievērojot biroja tehnikas lietošanas noteikumus;
 - 5.4. Ievērot informācijas aizsardzību un konfidencialitāti;
 - 5.5. Pilnveidot savu profesionālo meistarību;
 - 5.6. Ievērot darba kārtību un ētikas normas, sadarboties un veidot pozitīvu saskarsmi ar darba kolēģiem;
 - 5.7. Sadarboties ar pagasta apvienības sporta organizatoru.
6. Prasības pretendents:
 - 6.1. Vēlama vispārējā vidējā izglītība, arodizglītība;
 - 6.2. Vēlama amatam atbilstoša darba pieredze;
 - 6.3. Spēja plānot darbu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm;
 - 6.4. Atbildīga un godprātīga attieksme pret darbu;
 - 6.5. Prasme strādāt gan patstāvīgi, gan komandā;
 - 6.6. Valsts valodas zināšanas.
7. Pretendentiem noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus Rēzeknes novada Sporta skolā, Sporta ielā 5, Malta, vai sūtīt uz e-pastu: sportaskola@rezeknesnovads.lv, (ar norādi „Konkursam uz sporta pasākuma Organizatoru”) pieteikumu un šādus dokumentus:
 - 7.1. Profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.3. Pieteikuma anketa.

8. Pa e-pastu nosūtīts vai personiski iesniegts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 7.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām (kopijas).
10. Konkursa komisija, kuru izveido ar Sporta skolas direktora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
11. Konkursa komisija 3 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā – darba intervija (teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude);
14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.