



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95 A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238, 646 22231, 646 25935,

e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2024. gada 3. oktobra

(lēmums Nr. 902,

protokols Nr.2024/DS-20, 2.§)

2024. gada 3. oktobrī

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 53.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk arī – pašvaldība) domes izveidota institūcija ar padomdevēja tiesībām, kuras mērķis ir sekmēt saimniecisko darbību Rēzeknes novadā, veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību un dialogu starp uzņēmējiem un Rēzeknes novada pašvaldību.
2. Padome izskata iesniegumus, nodrošina abpusēju saziņu starp pašvaldību un uzņēmējiem, ziņo uzņēmējiem par aktualitātēm pašvaldībā, konsultē pašvaldību uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas jautājumos un pārstāv nozaru uzņēmēju intereses pašvaldībā.
3. Padome izveidota uz brīvprātības principa, ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošu lēmumu pieņemšanā.
4. Padomi veido dažādu sfēru uzņēmēji vai tos pārstāvošas organizācijas, kas veic saimniecisko darbību Rēzeknes novada teritorijā, par darbu padomē nesaņemot atlīdzību.
5. Padomes lēmumiem ir konsultatīvs un ieteikuma raksturs.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

6. Padomes pamatuzdevums ir uzturēt efektīvu dialogu starp pašvaldību un dažādu nozaru vietējiem uzņēmējiem, veicināt viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas sekmētu uzņēmējdarbības vides attīstību novadā.
7. Padomes uzdevumi:
 - 7.1. veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem;
 - 7.2. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības saimnieciskās darbības atbalsta aktivitāšu īstenošanai, uzņēmējdarbības vides attīstībai;
 - 7.3. identificēt uzņēmējdarbības attīstību kavējošus faktorus, apzināt un apkopot novada uzņēmēju aktuālās problēmas, izstrādāt priekšlikumus to risināšanai, regulāri informēt pašvaldību;
 - 7.4. veicināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz saimnieciskās darbības atbalsta aktivitātēm un ar to saistītās infrastruktūras uzlabošanu, uzturēšanu.

8. Padomes tiesības:
 - 8.1. sniegt ieteikumus saimnieciskās darbības atbalsta politikas, pašvaldības plānošanas dokumentu, normatīvo aktu un projektu ideju izstrādē;
 - 8.2. pieprasīt un saņemt ar pašvaldības starpniecību no valsts un pašvaldības iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo publiski pieejamo informāciju;
 - 8.3. uzaicināt piedalīties Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar saimnieciskās darbības nozarēm saistītajos jautājumos;
 - 8.4. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
 - 8.5. ieteikt tēmas pētījumiem saimnieciskās darbības nozarēs;
 - 8.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajām ministrijām, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi saimnieciskās darbības nozarēs un tās koordinētu īstenošanu, priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts politikas attīstības plānošanas dokumentos;
 - 8.7. līdzdarboties saimniecisko darbību un/vai finansējuma piesaisti reglamentējošo normatīvo aktu izstrādes un apspriešanas procesā;
 - 8.8. iesniegt Rēzekne novada domei rakstiskā veidā Padomes priekšlikumus un ieteikumus, kas saistīti ar saimnieciskās darbības nozaru politikas jautājumiem Rēzeknes novadā;
 - 8.9. izmantot Padomes sanāksmēm pašvaldības iestāžu telpas, iepriekš saskaņojot ar iestādes vadītāju;
 - 8.10. izvērtēt Padomes lēmumu īstenošanas gaitu un rezultātus.

III. Padomes sastāvs

9. Komisijas sastāvu un izmaiņas tajā apstiprina Rēzeknes novada dome.
10. Komisija tiek izveidota uz 2 (diviem) gadiem. Pēc minētā termiņa beigām tās locekļus izvirza no jauna vai apstiprina atkārtoti.
11. Komisijas sastāvā ietilpst:
 - 11.1.15 (piecpadsmit) dažādu saimnieciskās darbības nozaru pārstāvji, uzņēmumi, Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu - apvienību pārvalžu - pārstāvji;
 - 11.2. pašvaldības Centrālās pārvaldes (turpmāk – Centrālās pārvaldes) Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs;
 - 11.3. Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības attīstības speciālists;
 - 11.4. Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks;
 - 11.5. Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes Tūrisma informācijas centra vadītājs vai pārstāvis;
 - 11.6. Rēzeknes novada domes Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

IV. Padomes darba organizācija

12. Padomes locekļi no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku uz 2 (diviem) gadiem ar tiesībām būt pārvēlētiem, bet ne ilgāk kā uz 2 (diviem) termiņiem pēc kārtas.
13. Padomes priekšsēdētājs:
 - 13.1. plāno un organizē Padomes darbu, sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļu;
 - 13.2. sasauca un vada Padomes sēdes;
 - 13.3. pārstāv Padomes viedokli saziņā ar pašvaldību un citām institūcijām;
 - 13.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi;
 - 13.5. paraksta Padomes sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus.
14. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja

- vietnieks.
15. Padomes locekļi:
 - 15.1.informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes vai organizācijas viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 15.2.informē viņu pārstāvēto iestādi vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
 - 15.3.piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.
 16. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā.
 17. Padomes priekšsēdētājs organizē Padomes ārkārtas sēdi, ja to ierosina vismaz 3 (trīs) Padomes locekļi. Ārkārtas sēdes darba kārtības jautājumi tiek apkopoti elektroniski.
 18. Padomes priekšsēdētājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms Padomes sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc Padomes locekļa pieprasījuma) Padomes locekļiem informāciju par Padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtības jautājumiem.
 19. Padomes lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir 1 (viena) balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
 20. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
 21. Padomes sēdes ir atklātas un tiek protokolētas. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Padomes sēdes lēmumi ir publiski pieejami.
 22. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Padomes locekļa viedokli ieraksta protokolā.
 23. Padomes sēdes protokolu sagatavo 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Padomes sēdes un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.
 24. Padomes dokumentu pārvaldību organizē un Padomes darba tehnisko apkalpošanu nodrošina Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļa.
 25. Padomes lēmumi var tikt iesniegti tālākai virzībai Rēzeknes novada domes Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejai.

V. Padomes darbības izbeigšana

26. Lēmumu par Padomes darbības reorganizāciju un izbeigšanu pieņem Rēzeknes novada dome.
27. Padomes locekli var atbrīvot no pienākumu pildīšanas gadījumos, ja viņš pats rakstiski izteicis šādu vēlmi. Ja Padomes loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav piedalījies Padomes sēdēs bez attaisnojoša iemesla, Padomei ir tiesības ierosināt Rēzeknes novada domei izslēgt šo Padomes locekli no Padomes sastāva, Padomes sastāvā iekļaujot jaunu Padomes locekli.

VI. Padomes pieņemto lēmumu tiesiskuma nodrošināšana

28. Padomes pieņemto lēmumu tiesiskumu nodrošina Padomes priekšsēdētājs. Padomes pieņemto lēmumu neapmierinātā ieinteresētā persona var apstrīdēt Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs

Monvīds Švarcs