

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas
būvzinženiera amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā amata kandidāti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvzinženiera amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvzinženiera amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 15. novembris plkst. 14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu un amata aprakstu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvzinženieris Jurijs Rupainis tālrunis – 64607191 prombūtnes laikā – Andris Koļčs), tel. 29426388.
6. Pamatdarba vieta: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601.
7. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 7.1. augstākā izglītība būvniecības jomā;
 - 7.2. vismaz 3 (triju) gadu darba pieredze attiecīgi iegūtajai izglītībai (vēlama valsts vai pašvaldības institūcijā, kas var tikt uzskatīta par priekšrocību);
 - 7.3. ar pašvaldību darbu saistītā normatīvā regulējuma pārzināšana un izmantošana pienākumu veikšanā;
 - 7.4. valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
 - 7.5. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku, labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku, vēlama pastiprinātas Excel zināšanas, MS Word, AutoCad;
 - 7.6. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 7.7. autovadītāja apliecība – B kategorija;
 - 7.8. spēja izstrādāt uz attīstību virzītus ar darba pienākumiem saistīto jautājumu risinājumus, izveidot un sistematizēt datu reģistrus;
 - 7.9. pārzināt un pielietot būvnormatīvus, lasīt un izprast projektu dokumentāciju, spēja veikt tāmju sastādīšanu, kontroli un analīzi;
 - 7.10. pārzināt būvniecības tehnoloģiskos procesus, būvmateriālu pamatīpašības, klāstu un sistēmas;
 - 7.11. augsta saskarsmes kultūra, ētiskums;
 - 7.12. spēja plānot, organizēt darba izpildi, patstāvīgi pilnveidot amata kompetenci;
 - 7.12. spēja izdarīt objektīvus pamatotus secinājumus, patstāvība pieņemot lēmumus;
 - 7.13. spēja plānot būvobjekta realizāciju atbilstoši projektam;
 - 7.14. spēja novērtēt un analizēt objekta būvniecības ekonomiskos faktoros;
 - 7.15. spēja izmantot aprēķinu metodes un speciālās datorprogrammas;
 - 7.16. orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
 - 7.17. darbs komandā, komunikācija.

8. Amata kandidāti līdz **2024.gada 15.novembrim plkst.14.00** nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvinženiera amatu”, kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
 - 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2. motivācijas vēstule;
 - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. pieteikuma anketa.
 - 8.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
9. Papildus konkursa amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
10. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
12. Konkursa pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātam sekojošās pozīcijās:
 - 12.1. Izglītība:
 - 12.1.1. 2.līmeņa augstākā izglītība būvniecības jomā – 1 punkts;
 - 12.2. Darba pieredze:
 - 12.2.1. darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā – 1 punkts;
 - 12.2.2. darba pieredze vairāk kā 5(pieci) gadi būvniecības jomā-1punkts.
13. Konkursa otrajā kārtā:
 - 13.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests vai sniegta rakstiska atbilde uz jautājumu (vai tiek sniegta mutiskas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiks organizēta attālināti), kur katrs jautājums un uzdevums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 1 (0 – atbilde nav sniegta, 0,25– atbilde sniegta daļēji, 0,5-atbildēts ½ jautājuma, 0,75-atbilde sniegta gandrīz pilnībā, 1 – atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits – 10.
 - 13.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
14. Uz konkursa otrās kārtas – darba interviju – uzaicina ne vairāk kā piecus amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā un otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
15. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtā.
16. Komisija var pieņemt lēmumu par to, ka neviens no amata kandidātiem neatbilst darbinieka amata prasībām, ja neviens no amata kandidātiem nav ieguvis vairāk par 50% no maksimāli iespējamiem punktiem konkursā.
17. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
19. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
21. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības domes deputāti.

22. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
23. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
24. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.