|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rēzeknes novada pašvaldības iestāde „Viļānu apvienības pārvalde”** (turpmāk **„Iestāde**”) | | **AMATA APRAKSTS** | | **APSTIPRINU**  Pārvaldes vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Ikaunieks  2024.gada \_decembrī | |
| 2. **Amata nosaukums** – autobusa vadītājs | | | 2.1. **Amata statuss –** darbinieks | |
| 3. **Struktūrvienība –** -------------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | |
| 4. **Profesijas kods –** 833101 | | | 5. **Amata saime un līmenis –**  46.1 III | |
| 6. **Tiešais vadītājs – pārvaldes vadītājs** | | | 6.1.**Funkcionālais vadītājs –** pārvaldes vadītāja vietnieks saimniecības jautājumos | |
| 7. **Tiek aizvietots ar –** saimniecības pārziņa norīkotu speciālistu | | | 7.1.**Aizvieto –** ---------------------------------------------- | |
| 8. **Iekšējā sadarbība** - ar visiem iestādes, tās struktūrvienību darbiniekiem, pašvaldības Centrālo pārvaldi un pašvaldības vadību | | | 8.1.**Ārējā sadarbība -** ar citām pašvaldības un valsts iestādēm, pašvaldības kapitālsabiedrībām, juridiskām un fiziskām personām | |
| 9. **Amata mērķis –** vada un apkalpo Viļānu Apvienības autotransportu | | | | | |
| 10. **Amata pienākumi:** | | | | | |
| 10.1. | Veikt skolēnu pārvadājumus pa ikdienas maršrutu; pēc pārvaldes vadītāja un vietnieka norīkojuma veikt personu un kravu pārvadājumus; | | | |
| vadīt un apkalpot autobusu/automašīnu; | | | |
| sagatavot transportu izbraukumiem; | | | |
| sekot transportlīdzekļa tehniskajam stāvoklim, organizēt remontus un apkopes pēc nepieciešamības; | | | |
| sekot salona tīrībai un kārtībai; | | | |
| iespēju robežās veikt transportlīdzekļa remontus un apkopes | | | |
| 10.2. | Veikt transportlīdzeklim nepieciešamās degvielas un citu tehnisko šķidrumu uzpildi līgumiestādēs | | | |
| sagatavot un iesniegt atskaites par degvielas un citu tehnisko šķidrumu uzpildi un veiktajiem pārvadājumiem (ceļazīmes) pārvaldes grāmatvedībā; | | | |
|  | Sekot darba un atpūtas laika ievērošanai, organizēt digitālā tahogrāfa un vadītāja kartes datu nolasīšanu | | | |
| 11. **Kompetences** | | | | | |
| 11.1. | Ētiskums | | | |
| 11.2. | Darbs komandā | | | |
| 11.3. | Plānošana, organizēšana | | | |
| 11.4. | Iniciatīva | | | |
| 11.5. | Elastīga domāšana | | | |
| 11.6. | Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte. | | | |
| 11.7. | Plašs risināmo jautājumu loks ar daļējām vai ierobežotām iespējām izmantot paraugrisinājumus, risinājumiem jāatbilst normatīviem aktiem. | | | |
| 11.8. | Darbs prasa pastāvīgu garīgu piepūli, lielu koncentrēšanos un uzmanību. | | | |
| 12. **Profesionālā kvalifikācija** | | | | | |
| 12.1. **Izglītība** | | | B, C1, D kategorijas autovadītāja apliecība; 95. kods | |
| 12.2. **Profesionālā pieredze** | | | prasme piedalīties ceļu satiksmē LV pilsētās, galvaspilsētā un ārpus LV robežām. | |
| Jāzina:  -apkalpojamo iekārtu un mašīnu darbības principi, eksplu- atācijas, kontroles un apkopes noteikumi;  -savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racio-nāla organizācija, darba režīmi;  -darba aizsardzības un vides aizsardzības, darba tiesisko at-tiecību normas. | |
| 12.3. **Profesionālās zināšanas un prasmes** | | | Racionāla darba organizācijas prasme; | |
| jāprot izmantot praksē teorētiskās zināšanas, ja nepiecieš-šams, tās papildinot; | |
| komunikācijas prasme; | |
| prast veikt darbu patstāvīgi, kā arī strādāt komandā; | |
| 12.4. **Vispārējās zināšanas un prasmes** | | | B, C1, D kategorijas autovadītāja apliecība; 95. kods; digitālā tahogrāfa vadītāja karte, jo autobuss ir aprīkots ar digitālo tahogrāfu.  -pārliecinoši vadīt transportlīdzekli pilsētās un ārpus tām, neatkarīgi no satiksmes intensitātes;  -pareizi novērtēt ceļa apstākļus, situācijas uz tiem un attie-cīgi mācēt pareizi izvēlēties drošu braukšanas ātrumu;  -labi pārzināt valstu, pilsētu ģeogrāfisko izvietojumu, ceļu tīklu Latvijā, mācēt lietot autoceļu kartes, lietot navigācijas iekārtas;  -vienmērīgs, kulturāls braukšanas stils, kulturāla uzvedība; | |
| -pārzināt automašīnas uzbūvi, modeļa īpatnības, izprast galveno agregātu darbības principus;  -prast pārliecinoši analizēt automašīnas kontroles paneļa rādītājus, vajadzības gadījumā pieņemt pamatotus lēmums par automašīnas pareizu tālāko ekspluatāciju; | |
| Valsts valodas prasme B līmeņa 1.pakāpe, kā arī vēlamas krievu un citas svešvalodas zināšanas. | |
| 13. **Amata atbildība:** | | | | | |
| 13.1. | Materiālā atbildība: | | | |
| 13.1.1. | par pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu; | | | |
| 13.1.2. | par savas profesionālās darbības vai bezdarbības rezultātā radušos kaitējumu iestādes interesēm. | | | |
| 13.2. | Pilna atbildība: | | | |
| 13.2.1. | disciplīnas ievērošanu darba vietā; | | | |
| 13.2.2. | par darba drošības, ugunsdrošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu; | | | |
| 13.2.3. | par novada pašvaldības darba kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi; | | | |
| 13.2.4. | par noteiktā darba norisi un rezultātiem. | | | |
| 14. **Amata tiesības:** | | | | | |
| 14.1. | saņemt savlaicīgi amata pienākumiem nepieciešamo informāciju no vadītāja; | | | |
| 14.2. | pieprasīt informāciju no iestādes vadītāja un darbiniekiem, kā arī pašvaldības institūcijām un to darbiniekiem amata pienākumu veikšanai; | | | |
| 14.3. | iesniegt tiešajam vadītājam (atbilstoši kompetencei) ierosinājumus un priekšlikumus darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai; | | | |
| 14.4. | organizēt pašam savu darbu, pieņemt lēmumus, dot norādījumus savā kompetencē esošajos jautājumos; | | | |
| 14.5. | saņemt atalgojumu atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un sociālās garantijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un darba koplīgumam. | | | |
| 15. **Cita informācija –** darbinieku var norīkot komandējumā saistībā ar amata aprakstā noteikto pienākumu veikšanu. | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Vadītājs |  |  |  |  |  |  | |  | (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |  | (datums) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Darbinieks |  |  |  |  |  |  | |  | (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |  | (datums) |  | | | | | | |