



# RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,  
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,  
e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS  
ar Rēzeknes novada domes 02.01.2025.  
lēmumu (prot. Nr.2024/DS-1, 4.§)

## Ieteikumi

Rēzeknē

2025.gada 2.janvārī

Nr.1

### „Izglītības iestāžu vadītāju un citu pedagogu aizvietošanas kārtība”

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 33.panta otro daļu,  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Rēzeknes novada pašvaldības  
2023.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.7 “Rēzeknes novada pašvaldības  
darba reglaments” 74.1.apakšpunktu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Ieteikumi nosaka Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju un citu pedagogu ieteicamo aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, darbnespējas, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – ieteikumi).
2. Ieteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību izglītības iestādes darba nepārtrauktībai.
3. Ievērojot saprātīgu un racionālu finanšu līdzekļu izlietošanas principu, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu. Šādā gadījumā izglītības iestādes vadītājs izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo darbinieka darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi darbiniekam aizvietošanas periodā, kas pēc būtības pārsniedz darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus.
4. Dažu mācību stundu aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

#### II Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana

5. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Izglītības iestādes vadītājs savlaicīgi rakstveidā paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā izglītības iestādes vadītājs paziņo dibinātājam nekavējoties, ievērojot darbā kārtības noteikumos noteikto termiņu. Aizvietošanu vienlaicīgi drīkst veikt tikai viena persona.
6. Skolas direktoru aizvieto direktora vietnieks izglītības jomā. Ja nevar nodrošināt, ka skolas direktoru prombūtnes laikā aizvieto skolas direktora vietnieks, tad aizvietošanu nodrošina izglītības iestādes darbinieks, kurš ir kompetents izglītības iestādes darbībā un ieņem pedagoga amatu, un var uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo

- drošību un citu skolas direktoram normatīvajos aktos noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi vai citas skolas direktors.
7. Izglītības iestādes vadītāja atvaļinājuma laikā vasaras periodā aizvietošana notiek sekojoši:
    - 7.1. Ja vadītājam ir divi vai vairāk vietnieki, tad vadītāja un viņa vietnieku atvaļinājumi jāsaplāno tā, lai vadītāju varētu aizvietot kāds(i) no vietniekiem;
    - 7.2. Ja vadītājam ir tikai viens vietnieks, tad abu amatpersonu atvaļinājumi jāsaplāno tā, lai vadītāju vietnieks varētu aizvietot maksimāli, atlikušajā laikā vadītāja aizvietošanu veic kāds no citiem pedagogiem atbilstoši ieteikumu 6.punkta noteiktajam.
  8. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju aizvieto citas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai izglītības iestādes metodiķis. Vasaras atvaļinājumu laikā (jūnija pirmā pilnā nedēļa – augusta pēdējā pilnā nedēļa) pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju aizvietošana notiek, savstarpēji plānojot atvaļinājumus, sekojošu izglītības iestāžu grupu iedalījumā:
    - 8.1. Maltas grupa: Maltas PII “Dzīpariņš”, Silmalas PII, Ozolaines PII “Jāņtārpiņš”, Kaunatas PII “Zvaniņš”, Griškānu PII “Sprīdītis”, Nautrēnu PII “Vālodzīte”;
    - 8.2. Viļānu grupa: Viļānu pilsētas PII, Viļānu pagasta PII “Bitīte”, Uļjanovas PII “Skudriņa”, Gaigalavas PII, Dricānu PII.
  9. Izglītības iestādes vadītāja aizvietotājam ir aizliegts pieņemt lēmumus par izglītības iestādes struktūras izmaiņām, budžeta līdzekļu izlietošanu (izņemot izglītības iestādes pakalpojumus) par summu lielāku par EUR 700 mēnesī, par personāla sastāva izmaiņām un grozījumu izdarīšanu izglītības iestādes darbības stratēģiskajos dokumentos. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kas rakstveidā saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju.
  10. Piemaksa par aizvietošanu nosakāma sekojoši:
    - 10.1. Ja aizvietošanu skolās veic direktora vietnieks un aizvietošana nepārtraukti ilgst līdz divām kalendārajām nedēļām, piemaksa netiek veikta;
    - 10.2. Ja aizvietošanu skolās veic direktora vietnieks un aizvietošana nepārtraukti ilgst vairāk nekā divas kalendārās nedēļas, vai aizvietošanu skolās veic cits pedagogs, vai pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs aizvieto citu(us) pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju(us), piemaksa tiek noteikta sekojoši:
      - 10.2.1. līdz 30% procentu apmērā no aizvietotāja mēnešalgas – ja izglītības iestādē notiek mācību process;
      - 10.2.2. līdz 20% procentu apmērā no aizvietotāja mēnešalgas – ja izglītības iestādē notiek mācību process (tādam pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam - aizvietotājam, kuram nosakot algas likmi, tā jau ir palielināta, ievērojot darba sarežģītību);
      - 10.2.3. līdz 10% procentu apmērā no aizvietotāja mēnešalgas – ja izglītības iestādē nenotiek mācību process.

### **III Izglītības iestādes citu pedagogu aizvietošana**

11. Izglītības iestādes citu pedagogu aizvietošana pēc iespējas tiek noteikta starp pedagogiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.
12. Par pedagoga aizvietošanu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu, kurā norāda pedagogu, kurš ir prombūtnē, pedagogu, kurš aizvieto prombūtnē esošo pedagogu, aizvietošanas laiku (ja ir zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.
13. Skolās direktora vietnieku kā amatpersonu aizvietošanas kārtību apstiprina skolas direktors ar atsevišķu kārtību vai ar rīkojumu. Skolās direktora vietnieka aizvietošana attaisnojama, ja šī vietnieka prombūtnes laikā būtu paredzēta cita pedagoga darba intensitātes paaugstināšanās, pildot aizvietojamā vietnieka pienākumus.

14. Saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumiem samaksai par mācību stundām vai nodarbībām pedagogam, kas ne ilgāk kā 1(vienu) mēnesi aizvietojis darbnespējas vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu, piemēro stundu atalgojumu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par 1(vienu) mēnesi, tad atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām. Savukārt, ja pedagogam tiek palielināts darba apjoms, tad var piešķirt piemaksu līdz 30 (trīsdesmit)% apmērā no pedagogam tarificētās mēnešalgas.
15. Ja pedagogs aizvieto vakanto pedagoga amatu, tad atalgojumu maksā ar vakances algas likmi.
16. Dažu mācību stundu (nodarbību) aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus. Šāda veida aizvietošana jāaskaņo ar iestādes vadītāju vai tā vietnieku.
17. Bez papildus atlīdzības tiek aizvietotas arī mācību stundas (nodarbības), pagarinātās dienas grupu darbs, ja konkrētajā darba dienā pedagogam, kurš aizvieto, nenotiek kāda no iepļānotā darba aktivitātēm sakarā ar viņa klases (grupas) prombūtni.
18. Promesoša pedagoga aizvietotāju skolās organizē direktora vietnieks, balstoties uz katra pedagoga individuālo stundu sarakstu, pedagoga noslogotību, informējot pedagogu par aizvietojamu klasi, laiku, mācību aktivitāti (stunda, grupas darbs utml.). Pirmsskolas izglītības iestādē aizvietošanu organizē izglītības iestādes vadītājs.
19. Pirms plānotās prombūtnes pedagogam, kuru aizvieto, ir pienākums (ja tas ir iespējams) saskaņot ar pedagoga aizvietotāju stundas (nodarbības) tēmu(as) un to norisi.
20. Ja pirmsskolas skolotājs aizvieto promesošo pedagogu savā darba laikā, piemaksa par aizvietošanu netiek noteikta, ja kopējais izglītojamo skaits apvienotajā grupā nepārsniedz 30 izglītojamus. Ja skolotājs īslaicīgi vienlaicīgi strādā ar divām klašu grupām savā darba laikā, samaksa par aizvietošanu netiek noteikta.

#### **IV Darba kavējumu attaisnojoši dokumenti**

21. Ja ir paredzams, ka pedagogs kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad pedagogs ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš iesniedz iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kā arī skolās - informē direktora vietnieku. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja pedagoga prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa – tad pedagogs paziņo vadītājam nekavējoties, ievērojot darbā kārtības noteikumos noteikto termiņu.
22. Par darba kavējuma attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskaitīti:
  - 22.1. Darba nespējas lapa;
  - 22.2. Izziņa no ārstniecības iestādes, t.sk., asinsdonoru centra, iepriekš paziņojot darba devējam iemeslu;
  - 22.3. Iesniegums sakarā ar pedagoga tuva ģimenes locekļa nāvi, stāšanos laulībā, bērna(1.-4.kl.) pirmo skolas dienu, izlaiduma dienu, darbiniekam vai bērnam absolvējot izglītības iestādi;
  - 22.4. Pavēste par izsaukumu uz tiesu, prokuratūru vai izmeklēšanas iestādi;
  - 22.5. Rīkojums, ja pedagogs darba laika ietvaros piedalās profesionālajā pilnveidē vai seminārā ( iepriekš rakstiski saskaņojot ar darba devēju);
  - 22.6. Mācību ekskursijas, sporta sacensības, olimpiādes, konkursi un citi ārpuskolas pasākumi (iepriekš rakstiski saskaņojot ar darba devēju);
  - 22.7. Iesniegums par pedagoga nepieciešamību īslaicīgai prombūtnei, ja tāda ir paredzēta darba koplīgumā;
  - 22.8. Rīkojums par pedagoga nosūtīšanu uz obligātajām veselības pārbaudēm;
  - 22.9. Rīkojums par atvaļinājuma piešķiršanu.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs