

Apstiprinu:

Rēzeknes novada Sociālā dienesta vadītāja



Inta Greivule-Loča

2025. gada 21. februārī

Rēzeknes novada Sociālā dienesta konkursa par finansējuma piešķiršanu Sociālās jomas projektiem 2025. gadā NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Projektu konkursu kārtību nosaka 2024. gada 15. februāra noteikumi “Kārtība, kādā tiek sniegts finansiāls atbalsts nevalstiskajām organizācijām Rēzeknes novadā” (turpmāk – Noteikumi).
- 1.2. Šis nolikums nosaka Sociālās jomas projektu kārtību, kādā Rēzeknes novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) piešķir finansējumu nevalstiskajām organizācijām, kuras iesniedz Sociālās jomas projektus.

2. Konkursa mērķis un uzdevumi

- 2.1. Sociālās jomas projektu konkursa (turpmāk – Konkursa) mērķis atbalstīt dažāda veida aktivitātes, kas veicina sociālās integrācijas procesus, palīdzot iekļauties sabiedrībā sociālās atstumtības riskam pakļautās personas.
- 2.2. Konkursa uzdevumi:
 - 2.2.1. veicināt sociālās integrācijas procesus, palīdzot iekļauties sabiedrībā sociāli mazaizsargātām personām un sociālās atstumtības riskam pakļautām personām;
 - 2.2.2. palielināt sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju iesaistīšanu sociālajās aktivitātēs, mazinot viņu sociālo atstumtību;
 - 2.2.3. iesaistīt nevalstisko sektoru īstenot sabiedriski nozīmīgas aktivitātes un inovatīvas idejas dažādām sociāli mazaizsargātām un sociālās atstumtības riskam pakļautām iedzīvotāju grupām;
 - 2.2.4. izvērtēt iesniegtos pieteikumus un pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem pieteikumiem, kā arī lēmumu par neatbalstīto pieteikumu noraidīšanu.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Projektu pieteikumus var iesniegt NVO, kura atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tās darbības mērķi atbilst realizējamā projekta nosacījumiem – projekta aktivitātes notiek Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā un/vai ieguvēji ir Rēzeknes novada iedzīvotāji;
 - 3.1.2. ir iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā finansējuma izlietojumu, izpildījusi visas iepriekšējā atbalsta konkursa prasības;
 - 3.1.3. sniegusi patiesas ziņas;
 - 3.1.4. nav nodokļu vai citu maksājumu parādu pret valsti vai pašvaldību;
 - 3.1.5. Valsts ieņēmumu dienestā ir iesniegusi gada pārskatu par iepriekšējo gadu;

4. Konkursa norise un kārtība

- 4.1. Projektu aktivitātes tiek īstenotas Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā un/vai ieguvēji ir Rēzeknes novada iedzīvotāji;
- 4.2. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties visas nevalstiskās organizācijas, kas atbilst šī nolikuma prasībām;
- 4.3. Konkurss tiek izsludināts Rēzeknes novada mājas lapā www.rezeknesnovads.lv
- 4.4. Projektu iesniegšana:
 - 4.4.1. Projekts jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Projekts iesniedzams latviešu valodā uz A4 formāta lapām, datorsalikumā;
 - 4.4.2. Projektu iesniegšanas datums – **līdz 2025. gada 17. aprīlim pl.14.00**. Projektu pieteikumus var iesniegt:
 - 4.4.2.1. Klātienē - Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas aleja 95 A, Rēzekne, 110. kabinetā;
 - 4.4.2.2. Nosūtot pa pastu - Rēzeknes novada Sociālajam dienestam, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne LV - 4601. Datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par pieteikumu iesniegšanas datumu;
 - 4.4.2.3. elektroniski, vienā e-failā, nosūtot uz Dienesta elektronisko pasta adresi socialais.dienests@rezeknesnovads.lv. Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanas noteikumiem.
 - 4.4.3. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (Noteikumu 1.Pielikums) un pieteikumam pievienotajiem dokumentiem:
 - 4.4.3.1. dokuments, kas apliecina iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā;
 - 4.4.3.2. tirgus izpēte, katrai pozīcijai vismaz 2 (divi) piegādātāji (ja attiecināms). Projektu pieteikumi, kuriem nebūs pievienota tirgus izpētes pārskats, konkursā netiks vērtēti;
 - 4.4.3.3. plānoto aktivitāšu izmaksu apraksts;
 - 4.4.3.4. pieteikuma iesniedzēja apliecinājums, ka projekta ideju nav plānots realizēt citos projektos, tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no cita finanšu avota;
 - 4.4.3.5. atskaites par iepriekš saņemtā finansējuma Sociālās jomas projektu konkursā (ja tāds tika realizēts) izlietojumu Rēzeknes novada Sociālajā dienestā kopija.
 - 4.4.4. Rēzeknes novada Sociālā dienesta kopējais budžets Sociālās jomas projektu īstenošanai 2025. gadā ir EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši Eur, 00 centi);
 - 4.4.5. Konkursa pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīti vairāki projekti kopējās summas ietvaros. Pieprasītā summa nedrīkst būt lielāka par **EUR 2000,00** (divi tūkstoši Eur, 00 centi).

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšana, rezultātu paziņošana

- 5.1. Komisiju, kas izskata iesniegtos pieteikumus un pieņem lēmumu par atbalstāmajiem pieteikumiem, kā arī lēmumu par neatbalstīto pieteikumu noraidīšanu, izveido Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors ne mazāk kā 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā.
- 5.2. Komisija, pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:
 - 5.2.1. projekta aktualitāte;
 - 5.2.2. projekta sabiedriskā nozīmība;
 - 5.2.3. pieteikumā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta darba īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;
 - 5.2.4. rezultātu pieejamība plašai mērķauditorijai;
 - 5.2.5. izdevumu tāmes precizitāte un pamatotība;

- 5.2.6. pieteikuma atbilstība Noteikumu 5., 6. un 7. punkta nosacījumiem;
- 5.2.7. pašvaldības sniegtais finansiālais atbalsts projekta pieteicējam iepriekšējā gada laikā.
- 5.3. Komisija ir tiesīga apstiprināt finansiālo atbalstu pilnā apmērā, samazināt NVO piešķiramā finansējuma apjomu vai noraidīt projektu.
- 5.4. Komisija veic vērtēšanas procesu un pieņem lēmumus par iesniegto projektu pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu 50 (piecdesmit) dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā pretendents tiek informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, sazinoties e-pastā, kas norādīts projekta pieteikumā. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 5.6. Konkursa rezultāti tiek publicēti Rēzeknes novada mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

6. Finansējuma saņemšanas kārtība un kontrole

- 6.1. Rēzeknes novada pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai.
- 6.2. Projekta īstenoātājs ir atbildīgs par projekta aktivitāšu īstenošanu atbilstoši apstiprinātā projekta pieteikumam un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši apstiprinātā projekta budžeta tāmei.
- 6.3. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO līgumā noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti Dienestam par finanšu līdzekļu izlietojumu (Noteikumu 3. Pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, aktu, u.c.) kopijas un aprakstu par finanšu atbalsta saturisko piepildījumu, sasniegtajiem mērķiem (ne vairāk kā viena A4 lapa).
- 6.4. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tai ir pienākums atmaksāt pašvaldībai neizlietotā finansējuma daļu.
- 6.5. Ja NVO piešķirto finansējumu izlietojusi neatbilstoši finansējuma pieteikumā norādītajam mērķim vai neievērojot līgumā noteikto termiņu, tad tai ir pienākums atmaksāt pašvaldībai mērķim neatbilstoši izlietotā finansējuma daļu.
- 6.6. Dienestam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no NVO par saņemtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt šī finansējuma izlietojuma atbilstību.