

Ar drošu elektronisko parakstu dokumentu parakstījusi
Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektore
Ērika Teirumnieka
Rēzeknē, Datums skatāms laika zīmogā

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta
Zemes lietu speciālista amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Zemes lietu speciālista (ar darbības teritoriju Dricānu apvienības pārvaldes pagasti) amata atklātā konkursa (turpmāk – Konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidātu izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Zemes lietu speciālista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu dokumentu iesniegšanas termiņš – **2025.gada 12.marts, plkst.12:00.**
4. Ar Konkursa nolikumu un amata aprakstu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā: <https://rezeknesnovads.lv/iedzivotajiem/vakances/kategorija/vakances-rezeknes-novada-pasvaldiba/>
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vadītājs Juris Zvīdriņš, 29436371.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. vēlama augstākā izglītība (optimāli – ar zemes ierīcību un mērniecību saistītā jomā), bet ne zemāka par vidējo izglītību;
 - 6.2. vēlama amatam atbilstoša darba pieredze;
 - 6.3. vēlama pieredze valsts vai pašvaldības darbā;
 - 6.4. jāpārzina zemes jautājumus un nekustamo īpašumu pārvaldību regulējošie normatīvie akti, jāspēj tajos orientēties un pielietot tos darbā;
 - 6.5. jāpārzina dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība;
 - 6.6. jāpārzina administratīvo aktu sastāvs, administratīvā procesa virzība;
 - 6.7. jāpārzina darbs ar elektroniskajiem dokumentiem;
 - 6.8. jāpiemīt labām datorlietošanas prasmēm (datorprogrammas – MS Word, MS Excel vai tām pielīdzināmas citas ofisa programmas, e-pasta sistēmas, elektroniskās dokumentu vadības sistēmas, attālinātā darba un komunikāciju sistēmas), jāspēj apgūt specializētās sistēmas - ZZDats NĪNO, NOMA, NEKIP, BRIDZIS u.c.;
 - 6.9. jāprot strādāt ar ģeogrāfiskās informācijas sistēmām (ĢIS), vai arī jāspēj tās apgūt maksimāli ātrā laikā;
 - 6.10. jāpiemīt prasmei labi orientēties dažādu veidu kartēs, plānos, shēmās (tai skaitā elektroniskās);
 - 6.11. jāprot meklēt informāciju ārējos resursos;
 - 6.12. jāspēj labi orientēties dabā;
 - 6.13. jāprot komunikācijai izmantot visus izplatītākos saziņas kanālus (tai skaitā arī elektroniskos);
 - 6.14. jāpiemīt labām komunikācijas un sadarbības prasmēm;
 - 6.15. jāprot valsts valoda augstākajā pakāpē (C2 līmenis);
 - 6.16. jāpiemīt noturībai stresa situācijās un jāspēj risināt konfliktsituācijas;

- 6.17. jābūt autovadītāja apliecībai (ne zemāk kā B kat.) un jāspēj faktiski vadīt automašīnu ikdienā.
7. Amata kandidāti līdz **2025.gada 12.marta plkst.12:00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai eAdresi šādus dokumentus:
- 7.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstule;
 - 7.3. pieteikuma anketa;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokuments, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt citu dokumentu kopijas, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām.
9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Zemes lietu speciālista amatu**”. Sūtīt dokumentus ar e-pasta, e-adreses starpniecību, šāda atsauce ir jāietver e-pasta tematā vai saturā.
10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
11. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata kandidātu pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
- 12.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kuri ir iesnieguši pilnā apmērā nolikuma 7.punktā minētos dokumentus un atbilst nolikuma 6.punkta prasībām;
 - 12.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
13. Amata kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
14. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
15. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijas:
- 15.1. Izglītība:
 - 15.1.1. augstākā vai profesionālā augstākā izglītība – **1** punkts;
 - 15.1.2. augstākā vai profesionālā augstākā izglītība ar zemes ierīcību vai mērniecību saistītā jomā – **3** punkti;
 - 15.2. Pieredze:
 - 15.2.1. Amatam atbilstoša darba pieredze (ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanu vai ar zemes ierīcību vai mērniecību saistītā darbā) mazāka par 2 gadiem – **1** punkts;
 - 15.2.2. Amatam atbilstoša darba pieredze (ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanu vai ar zemes ierīcību vai mērniecību saistītā darbā) vismaz 2 gadi – **2** punkti;
 - 15.2.3. pieredze darbam pašvaldības vai valsts institūcijās (līdz 1 gadam) – **1** punkts
 - 15.2.4. pieredze darbam pašvaldības vai valsts institūcijās vairāk par 1 gadu pēdējo 5 gadu laikā – **2** punkti;
 - 15.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 15.1. – 15.2. apakšpunktā, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska amata pienākumu kvalitatīvā izpildē.

16. Konkursa otrajā kārtā:

- 16.1. teorētisko zināšanu pārbaude – testēšana, kura sastāv no sešiem jautājumiem un kuras katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 – atbilde nav sniegta, 1 – atbilde sniegta daļēji, 2 – atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļas robežās), maksimālais punktu skaits – **12**;
- 16.2. intervija – tās rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot par katru no uz interviju uzaicinātajiem kandidātiem – katra balss ir **2** punkti.
17. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtās.
18. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās.
19. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks);
20. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram, lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā, pieņemšanai.
21. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
22. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
24. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
25. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
26. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.