

Rēzeknes novada pašvaldības Nr. _____

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Nr. _____

Rēzeknē

2025.gada __. _____

Rēzeknes novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likumu un _____, kurš rīkojas _____, (turpmāk – **Pašvaldība**), no vienas puses, un

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar _____, (turpmāk – **Pilnvarotā persona**), no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī – Puses,

- ņemot vērā, ka Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 16.punktā kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir pienākums nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu,
- ievērojot, ka likuma Pašvaldību likuma 7.pants ļauj atsevišķu pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu deleģēt citai personai,
- ievērojot, ka Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas a) punkts nosaka, ka likuma izpildei vietējā pašvaldība var deleģēt citai pašvaldībai būvniecības procesa tiesiskuma uzraudzību Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā,
- pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības domes 2025.gada 15.maija lēmumu Nr.488 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldību par normatīvajos aktos noteikto būvniecības uzraudzības funkciju izpildi Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā” (protokols Nr.2025/DS-11, 4.§) un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības _____ lēmumu Nr. _____,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, bet Pilnvarotā persona izpilda Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 16.punktā noteiktās pašvaldības autonomo funkciju – nodrošināt Rēzeknes novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu un šādu pārvaldes uzdevumu izpildi Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Uzdevumi):
 - 1.1. veikt būvvaldes funkcijas:
 - 1.1.1. pārzināt un koordinēt Rēzeknes novada administratīvās teritorijas būvniecību;
 - 1.1.2. pārraudzīt būvniecības procesu kārtībā un apjomā, ko nosaka Būvniecības likuma 12.panta trešā daļa.
 - 1.2. līguma mērķa sasniegšanai veikt citus no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus Pašvaldības uzdevumus, ko ar lēmumu uzdevusi Pašvaldība, saskaņojot ar Pilnvaroto personu, ja tie nav pretrunā ar Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

II. Uzdevumu izpildes kārtība

2. Puses vienojas, ka Uzdevumu izpildi nodrošina Pilnvarotās personas administrācijas struktūrvienība „Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Būvvalde” (turpmāk – Būvvalde), savukārt Pilnvarotā persona tās izpilddirektora personā kontrolē Būvvaldes darbību un Uzdevuma kvalitatīvu izpildi.
3. Pilnvarotā persona nodrošina, ka Būvvalde deleģēto Uzdevumu ietvaros:
 - 3.1. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un saskarsmē ar fiziskām un juridiskām personām;

- 3.2. darbojoties Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā, ievēro Būvvaldes nolikumu, šo Līgumu, normatīvos aktus, Rēzeknes novada domes lēmumus un tajos noteiktās Būvvaldes tiesības un pienākumus;
- 3.3. ievēro labas pārvaldības principus, sadarbojas ar Pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām.
4. Transportu Būvvaldes darbinieku nokļūšanai Rēzeknes novadā un objektu apsekošanai nodrošina Pilnvarotā persona.
5. Pašvaldība apņemas:
 - 5.1. finansēt Uzdevumu izpildi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā un veikt norēķinus atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai;
 - 5.2. sniegt nepieciešamo atbalstu šī Līguma izpildei;
 - 5.3. ievērot Būvvaldes lēmumus, rīkojumus, ieteikumus un norādījumus, kas saistīti ar būvniecības procesu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.4. pieņemt nepieciešamos lēmumus būvniecības procesa organizēšanai Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.5. nodrošināt Būvvaldi ar tās rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas saistīta ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 5.6. informēt Pilnvaroto personu par Pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem;
 - 5.7. informēt Būvvaldi par konstatētajiem pārkāpumiem būvniecībā Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.8. informēt Pašvaldību par pretenzijām saistībā ar deleģētā Uzdevuma izpildi;
 - 5.9. nodrošināt informācijas publiskošanu par Būvvaldes darbību.

III. Līguma izpildes termiņš

6. Līgums stājas spēkā no 2025.gada 1.jūlija, un līdz ir izpildītas tajā ietvertās Pušu saistības.
7. Līguma 1.1. un 1.2.apakšpunktos noteiktos Uzdevumus Pilnvarotā persona atbilstoši šim Līgumam izpilda no Līguma stāšanās spēkā līdz 2026.gada 30.jūnijam. Ja neviena no Pusēm vismaz mēnesi pirms Līguma termiņa beigām nav izteikusi vēlēšanos to pārtraukt, Līguma darbības termiņš tiek automātiski pagarināts uz vienu gadu.
8. Līgums izbeidzas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā. Puses vienojas saīsināt minētā likuma 47.panta otrajā daļā noteikto Līguma uzteikuma termiņu līdz 3 (trīs) mēnešiem.
9. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
 - 9.1. kad otra Puse neievēro Līguma pamatnosacījumus, 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā par to brīdinot otru Pusi;
 - 9.2. netiek pildīts kāds no šī Līguma punktiem vai viss Līgums kopumā;
 - 9.3. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
 - 9.4. ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi.

IV. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

10. Pakalpojumam tiek noteiktas sekojošas izmaksas: EUR 100 000 (simts tūkstoši *euro*).
11. Mainoties Līguma izpildes izmaksām (normatīvajos aktos noteiktajam atalgojuma līmenim, no darba devēja ieturamo nodokļu apmēram vai valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu likmēm, transporta izdevumiem u.c.) un iesniedzot attiecīgu pamatojumu, Pilnvarotā persona var līdz 15.jūnijam ierosināt līgumcenas pārskatīšanu par nākamo līguma darbības periodu, par ko Puses noslēdz atsevišķu vienošanos.
12. Par Līgumā minēto funkciju izpildi Pašvaldība Pilnvarotajai personai katru mēnesi pārskaita 1/12 (vienu divpadsmito daļu) no Līguma 10.punktā minētās līgumcenas. Uzsākot vai izbeidzot Līguma darbību, mēneša apmaksa tiek aprēķināta proporcionāli Līguma darbības laikam attiecīgajā mēnesī. Līguma darbības pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā avansa maksājuma attiecīgā daļa tiek pārskaitīta atpakaļ Pašvaldībai.

13. Ikmēneša maksājumu Pašvaldība pārskaita Pilnvarotās personas norēķinu kontā. Maksājumu veic avansā, līdz kārtējā mēneša beigām atbilstoši Pilnvarotās personas izrakstītajam rēķinam. Rēķini tiek nosūtīti līdz katra mēneša 15.datumam.
14. Puses piekrīt sagatavot un saņemt/nosūtīt e-rēķinus. Puses piekrīt, ka šādam elektroniski sagatavotam rēķinam nav nepieciešams paraksts un ka tas var kalpot kā ārējais attaisnojuma dokuments Grāmatvedības likuma 11.panta septītās daļas izpratnē un kā nodokļa rēķins Pievienotās vērtības nodokļa likuma 132.panta izpratnē

V. Kvalitātes novērtējuma kritēriji

15. Nepieciešamības gadījumā Pilnvarotā persona nodrošina Būvvaldes amatpersonas klātbūtni Pašvaldības regulārajās iestāžu vadītāju sanāksmēs, kur sniedz mutisku informāciju par Būvvaldes darbību.
16. Par Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem tiek uzskatīta šī Līguma, Pašvaldības doto norāžu savlaicīga un kvalitatīva izpilde. Izvērtējot attiecīgā uzdevuma izpildes kvalitāti, var tikt ņemti vērā tādi kritēriji kā iedzīvotāju sūdzību skaits un to būtība, iedzīvotāju aptaujas rezultāti, Pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumi un atzinumi, u.tml. kritēriji.
17. Ja Uzdevumu izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldība sastāda aktu, kurā nosaka, kādi trūkumi un kādā termiņā jānovērš.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtību

18. Pilnvarotajai personai 3 (trīs) mēnešu laikā pēc kalendārā gada beigām ir pienākums iesniegt Pašvaldībai pārskatu par Uzdevuma izpildi, norādot:
 - 18.1. būvniecības lietu skaitu;
 - 18.2. saņemto sūdzību skaitu;
 - 18.3. saņemto iesniegumu skaitu un sagatavotās atbildes, ja tādas ir.
19. Pašvaldības izpilddirektors Līguma 18.punktā minēto pārskatu izskata 2 (divu) nedēļu laikā no tā saņemšanas dienas, sagatavojot atzinumu par Uzdevumu izpildes atbilstību Līguma nosacījumiem

VII. Pašvaldības darbības uzraudzības kārtība

20. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, ir Pašvaldības pārraudzībā.
21. Uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Rēzeknes novada domes izpilddirektors (turpmāk tekstā – Pašvaldības izpilddirektors).
22. Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām, kā arī citos gadījumos veic Uzdevumu izpildes kontroli.

VIII. Strīdu risināšana, Pušu atbildība, nepārvaramas varas apstākļi

23. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā.
24. Puses atbild par šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un apņemas atlīdzināt otram Pusei ar to saistītos zaudējumus, un proti:
 - 24.1. mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Pašvaldības budžeta;
 - 24.2. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja:
 - 24.2.1. zaudējumi radušies pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 24.2.2. Pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto Uzdevumu.
25. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas padara neiespējamu šī Līguma pienākumu izpildīšanu.

IX. Noslēguma jautājumi

26. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos.
27. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām.
28. Grozījumi Līgumā veicami rakstveidā, Pusēm par to vienojoties.
29. Par Pilnvarotās personas kontaktpersonu šī Līguma izpildē tiek noteikts Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.
30. Par Pašvaldības pilnvaroto personu šī Līguma izpildē tiek noteikts Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors.

X. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Puse:	Pašvaldība	Pilnvarotā persona
Nosaukums	Rēzeknes novada pašvaldība	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība
Reģ. Nr.	90009112679	90000025465
Adrese	Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601	Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis, fakss, el. pasta adrese	t. 64622238, 64607200 info@rezeknesnovads.lv erika.teirumnieka@rezeknesnovads.lv	t. 64607605, 64607627 dome@rezekne.lv iveta.cipruse@rezekne.lv
Banka	AS Swedbank	AS Swedbank
Bankas konts	LV56HABA0551026407356	LV75HABA0551027664619
Paraksts		