

APSTIPRINU

Maltas apvienības pārvaldes vadītājs

E.Blinovs

Maltā, 2025.gada 24.jūlijā

**Maltas apvienības pārvaldes  
lietveža amata Lūznavas pagastā atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvaldes lietveža amatu Lūznavas pagastā atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz lietveža amatu Lūznavas pagastā, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2025.gada 11.augusta plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknessnovads.lv](http://www.rezeknessnovads.lv), NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel.27870687, e-pasts: [maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv](mailto:maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. vidējā profesionālā vai augstākā izglītība
  - 6.2. valsts valodas prasme atbilstoši augstākajam līmenim;
  - 6.3. pieredze lietvedības un personāla jautājumos
7. Galvenie pienākumi:
  - 7.1. nodrošināt dokumentu apriti Iestādē un struktūrvienībā;
  - 7.2. pieņemt iesniegumus un organizēt atbilžu sniegšanu attiecīgajām personām;
  - 7.3. sagatavot, noformēt, reģistrēt, uzskaitīt, sašķirot un nosūtīt dokumentus;
  - 7.4. nodrošināt personu dzīvesvietas deklarēšanu;
  - 7.5. sniegt atbildes uz telefonu zvaniem un e-pastiem;
  - 7.6. veidot lietas saskaņā ar dokumentu klasifikācijas shēmu;
  - 7.7. kārtot personālsastāva lietas, tai skaitā, reģistrēt iesniegumus par pieņemšanu darbā, par atlaišanu no darba, par grozījumiem darba līgumā, par atvaļinājumu;
8. Pretendenti līdz **2025.gada 11.augustam plkst.14.00** nosūta uz e-pastu [maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv](mailto:maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv) vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldē, lietvedei 3.kab., Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novadā, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvalde lietveža amatu Lūznavas pagastā” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
  - 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
  - 8.2. motivācijas vēstule;
  - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
  - 8.4. pieteikuma anketa.

9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
  - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
  - 13.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija.
14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu.
15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.