

APSTIPRINU

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstījis
Dricānu apvienības pārvaldes vadītājs
Andrejs Tārauds
Datums skatāms laika zīmogā

Dricānu apvienības pārvaldes
Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Rikavas pagastā
pavāra amata atklātā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Dricānu apvienības pārvaldes Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Rikavas pagastā pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv, publicē sludinājumu par to, ka Dricānu apvienības pārvalde izsludina atklātu konkursu uz Dricānu apvienības pārvaldes Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Rikavas pagastā pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā pavāra amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – līdz **2025.gada 26.septembrim, plkst.16.30**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv un Dricānu apvienības pārvaldes Dricānu pagastā: “Pagastmāja”. Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV-4648, darba laikā. Kontaktinformācija- iestādes Dricānu apvienības pārvalde vadītājs Andrejs Tārauds, tel.29388271, vadītāja vietnieks Valentīna Puste, tel.26334750.
5. Amata pretendents jāatbilst šādām prasībām:
 - vidējās pakāpes profesionālā izglītība;
 - vēlama iepriekšēja pieredze līdzīgā amatā;
 - datorprasmes – e-pasta lietošana, prast lietot elektroniskās uzskaites sistēmas, prasme lietot biroja tehniku;
 - labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - atbildības sajūta un precizitāte;
 - ievērot darba disciplīnu un darba laika grafiku, maksimāli laiku izmantot uzticētā darba veikšanai;
 - prasme pieņemt lēmumus un izrādīt iniciatīvu;
 - valsts valodas prasme vismaz vidējā līmenī (B1).
6. Galvenie amata pienākumi:
 - plānot un organizēt virtuves darbu, novērtēt pārtikas produktu kvalitāti, veikt to pirmapstrādi;
 - veikt pārtikas produktu termisko apstrādi (vārīšana, cepšana, tvaicēšana, sautēšana utt.), auksto ēdienu gatavošana (sviestmaizes, salāti), gatavot un noformēt ēdienus, ievērojot ēdienu porciju lieluma, noformēšanas un pasniegšanas noteikumus;
 - sagatavot traukus, veikt iekārtu, aprīkojuma un instrumentu tīrīšanu, mazgāšanu un dezinfekciju, darba vietas, telpu tīrīšanu;
 - sastādīt ēdienu tehnoloģiskās kartes;

- sastādīt ēdienkartes visām paredzētajām ēdienreizēm dienā, ņemot vērā enerģētisko vērtību (kcal) un uzturvērtību, ievadot datus programmā “Visvaris”, GVEDIS modulī “Ēdināšana”;
 - strādāt ar ēdināšanas aprīkojumu, ievērojot higiēnas un darba aizsardzības noteikumus un uzņemt atbildību par sava darba kvalitāti;
 - sadarboties ar struktūrvienībasdarbiniekiem, plānojot pārtikas produktu iegādes jautājumus
7. Amata kandidāti līdz **2025.gada 26.septembrim plkst.16.30** iesniedz Dricānu apvienības pārvaldes lietvedei vai nosūta uz e-pastu dricanuapvieniba@rezeknesnovads.lv, vai nosūta pa pastu (adrese: “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615) pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Dricānu apvienības pārvaldes pavāra amatu pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā Rikavā” šādus dokumentus:
- pieteikuma anketu;
 - dzīves aprakstu (CV);
 - motivācijas vēstuli;
 - kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
8. Konkursa komisija, kuru izveido ar Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja rīkojumu, izskata amata kandidātu iesniegtos dokumentus.
9. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā konkursa 1.kārtas ietvaros pēc iesniegtajiem dokumentiem izvērtē amata kandidāta izglītības un iegūtās kvalifikācijas atbilstību amata aprakstā noteiktajām izglītības un kvalifikācijas prasībām, kādas tika norādītas sludinājumā un konkursa nolikumā.
10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
11. Konkurss notiek divās kārtās:
- 11.1. Konkursa 1.kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa 2.kārtu uzaicina tos pretendentes, kuri atbilst sludinājumā un konkursa nolikumā norādītajām prasībām;
- 11.2. Konkursa 2.kārta – darba intervija, kas satāv no pārbaudes testa un pārrunu daļas. Tajā tiek vērtēts pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes un komunikācijas prasmes, pretendenta motivācijas pamatojums.
12. Konkursa komisija konkursa nolikumā noteiktajā termiņā, bet ne ilgāk kā 3(trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, izskata pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām pieteikumu iesniegšanas secībā, izvērtē pārbaudes testu un pārrunu daļas rezultātus un sagatavo apkopojumu ar ieteikumu par konkursa rezultātu. Pirmajā kārtā komisija, izvērtējot pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē tos punktu sistēmā:
- Izglītība (maksimāli iegūstamais punktu skaits – 6):**
- Profesionālā atbilstoši amatam – 6 punkti
 - Apgūta mācību programma, kursi attiecīgajā jomā – 4 punkti
- Darba pieredze līdzīgā darbā (maksimāli iegūstamais punktu skaits – 6):**
- Vēlama darba pieredze attiecīgajā jomā vismaz 5 gadi – 6 punkti
 - vēlama profesionālā pieredze atbilstoši darbības jomai vismaz viens gads – 4 punkti
 - bez iepriekšējās darba pieredzes šajā amatā - 2 punkti
- Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 12 punkti.**
- Konkursa otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti tie pretendenti, kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus un, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

Komisija pretendentiem ne vēlāk kā divas dienas pirms Komisijas sēdes mutiski paziņo par konkursa otrās kārtas – darba intervijasnorises vietu, datumu un laiku.

Otrajā kārtā novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju, piešķirto par to punktus no 1 līdz 5:

- pretendenta motivācijas argumentācija – līdz 5 punktiem
- spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgās jomas un ar iestādes darbību saistītiem specifiskiem jautājumiem – līdz 7 punktiem
- pretendenta saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem

Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 15 punkti.

13. Pirms ieteikuma iesniegšanas, konkursa komisijai ir tiesības veikt amata kandidāta iepriekšējo darba vietu telefonisko datu pārbaudi. Ieteikumu konkursa komisija iesniedz rakstiski par atbilstošāko amata kandidātu iestādes vadītājam, kurš arī pieņem lēmumu par amata kandidāta pieņemšanu darbā vakantajā amatā.
14. Komisija var pieņemt lēmumu par to, ka neviens no amata kandidātiem neatbilst darbinieka amata prasībām, ja neviens no amata kandidātiem nav ieguvis vairāk par 50% no maksimāli iespējamajiem punktiem konkursā.
15. Personāla speciālists informē konkursa uzvarētāju par konkursa rezultātiem un vienojas par darba tiesisko attiecību sākuma datumu.
16. Amata kandidātus, kuri netiek atzīti par uzvarētājiem konkursa 2.kārtā, personāla speciālists informē, nosūtot informāciju uz e-pastu.
17. Ja konkursa uzvarētājs atsakās nodibināt darba tiesiskās attiecības, konkursa komisija iesniedz rakstiski ieteikumu par nākošo atbilstošo amata kandidātu.
18. Konkurss tiek izsludināts atkārtoti, ja:
 - 18.1. Noteiktajā termiņā konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 18.2. Saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.