



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

LĒMUMS

Rēzeknē

2025. gada 16. oktobrī

Nr. 986 (prot. Nr. 2025/DS-24, 3.§)

Par grozījumiem nolikumā „Par atlīdzību Rēzeknes novada pašvaldībā”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma III nodaļu, ņemot vērā Finanšu komitejas 2025.gada 9.oktobra priekšlikumu, Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Izdarīt grozījumus Rēzeknes novada pašvaldības nolikumā „Par atlīdzību Rēzeknes novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā – Nolikums), kas apstiprināts ar Rēzeknes novada domes 2022.gada 15.decembra lēmumu Nr.1256 “Par Rēzeknes novada pašvaldības nolikuma „Par atlīdzību Rēzeknes novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (protokols Nr.32, 3.§):

- 1.1. izteikt Nolikuma 29.punktu šādā redakcijā:

“29. Mēnešalgas apmēra noteikšanā tiek ievērotas Likuma normas, konkrētiem amatiem mēnešalgas noteikšanā piemēro tirgus koeficientu no 2027.gada 1.janvāra, ja ir pietiekami finanšu (budžeta) līdzekļi. Laika periodā no 2023.gada Dome katru gadu apstiprina amata saimei (apakšsaimei) un līmenim noteiktajai mēnešalgu grupai atbilstošo mēnešalgu skalu (3.pielikums – Mēnešalgu līmeņu skala) kā pielikumu Nolikumam.”

- 1.2. papildināt Nolikuma 32.punktu ar otro teikumu sekojošā redakcijā:

“Ja Amatpersonas (Darbinieka) amata saime (apakšsaime) nav iekļauta 4.pielikumā, Amatpersonas (Darbinieka) novērtēšanai tiek izmantota novērtēšanas anketa, kas saturiski ir visvairāk atbilstoša Amatpersonas (Darbinieka) amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem.”

- 1.3. izteikt Nolikuma 35.punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

“Amatpersonu (Darbinieku) novērtēšanas anketas Amatpersonām (Darbiniekiem), kuriem ir 1., 2., 4., 5.novērtēšanas līmenis atbilstoši iegūtajiem punktiem un Amatpersonu (Darbinieku) novērtēšanas anketas, kurās Amatpersona (Darbinieks) ir norādījis iebildumus ar pamatojumu, ka nepiekrīt novērtējumam, Iestādes vadītājs/Pārvaldes nodaļas vadītājs katru gadu līdz 31.oktobrim iesniedz Amatpersonu (Darbinieku) individuālās mēnešalgas noteikšanas komisijai (turpmāk – Komisija), pievienojot apliecinājumu, ka pārējām Amatpersonām (Darbiniekiem) ir 3.novērtēšanas līmenis atbilstoši iegūtajiem punktiem un Iestādes amatu un mēnešalgu sarakstu atbilstoši novērtējumam (11.pielikums) bez ieraksta par mēnešalgām un piezīmēs norādot Amatpersonas (Darbinieka) novērtēšanā iegūto punktu skaitu.”

- 1.4. papildināt Nolikuma 36.punktu ar otro teikumu un 36.1., 36.2., 36.3.apakšpunktiem sekojošā redakcijā:

“Komisijai ir tiesības, veicot individuālo mēnešalgu noteikšanu, piemērot katrai Amatpersonu (Darbinieku) grupai ar vienveidīgiem pienākumiem vērtēšanas kritērijus, kas ļauj noteikt veicamo pienākumu apjomu, sarežģītību, u.tml. Komisija novērtēšanā ņem vērā amata pienākumu apjomu, to izpildes komplicētību un ievēro Amatpersonu (Darbinieku) amata pienākumu izpildei noteiktās vispārējās pamatprasības:

36.1. ieguldījums pašvaldības funkciju/uzdevumu pilnvērtīgā izpildē;

36.2. snieguma rādītāji, kas atbilst Iestādes mērķiem;

36.3. individuālo mērķu izpildes kvalitāte.”

1.5. izteikt Nolikuma 37., 38., 39., 43., 44., 45.punktus šādā redakcijā:

“37. Komisija, izskatot Iestādes Nolikuma 35.punktā noteiktajā kārtībā iesniegtās Amatpersonu (Darbinieku) novērtēšanas anketas, var pieaicināt iestādes vadītāju un nepieciešamības gadījumā iestādes atbildīgos darbiniekus objektivitātes nodrošināšanai.

38. Komisija izskata katru Nolikuma 35.punktā noteiktajā kārtībā iesniegto Amatpersonas (Darbinieka) novērtēšanas anketu, pārbauda iegūtā līmeņa pamatotību (ja novērtējuma pamatojums ir neatbilstošs, veic grozījumus anketā) un nosaka individuālo mēnešalgu atbilstoši Nolikuma 36.punktam.

39. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisija nosaka individuālo mēnešalgu Amatpersonām (Darbiniekiem), pieņemot koleģiālu lēmumu komisijas sēdē:

39.1. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiesīgo Komisijas locekļu;

39.2. Lēmumus Komisija pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;

39.3. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē protokola veidā. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un locekļi, kas piedalījušies sēdē.

43. Pēc individuālo mēnešalgu noteikšanas Komisija iesniegtās novērtēšanas anketas nodod attiecīgajam Iestādes/Pārvaldes struktūrvienības vadītājam.

44. Pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas personāla speciālists sagatavo Iestāžu amatu un mēnešalgu sarakstus apstiprināšanai. Pašvaldības izpildedirektors sagatavotos Iestāžu amatu un mēnešalgu sarakstus apstiprina ar rīkojumu līdz tekošā gada 30.novembrim.

45. Pamats mēnešalgas izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī, izmaiņas Amatpersonas (Darbinieka) amata pienākumos saistībā ar darba apjoma palielināšanos, papildpienākumu iekļaušana amata aprakstā (integrētie pienākumi) ar norādi par to procentuālo īpatsvaru veicamo pienākumu apjomā, kā arī saistībā ar darba kvalitāti un kvalifikāciju.”

1.6. izteikt Nolikuma 47.punkta piekto teikumu šādā redakcijā:

“Ja mēnešalga pēc pārbaudes laika nemainās, rīkojumu var neizdot.”

1.7. papildināt Nolikumu ar 47.¹ punktu šādā redakcijā:

“47.¹ Pēc ilgstošas prombūtnes Amatpersonai (Darbiniekam) Komisija nosaka sākotnējo amata mēnešalgu, ievērojot vakantā amata mēnešalgas noteikšanas principus.”

1.8. aizstāt Nolikuma 1.pielikumā vārdus un ciparus “2021.gada 21.oktobra sēdē (protokols Nr.4, 2.§) 21.punktu” ar vārdiem un cipariem “2022.gada 15.decembra sēdē (protokols Nr.32, 3.§) 22.punktu”.

1.9. izteikt Nolikuma 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. pielikumu jaunā redakcijā (3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. pielikums pievienots).

2. Nolikumā izdarītie grozījumi stājas spēkā 2025.gada 16.oktobrī.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Juridiskajai un lietvedības nodaļai nodrošināt Rēzeknes novada pašvaldības nolikuma „Par atlīdzību Rēzeknes novada pašvaldībā” konsolidēšanu.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļai nodrošināt konsolidētā Rēzeknes novada pašvaldības nolikuma „Par atlīdzību Rēzeknes novada pašvaldībā” publicēšanu Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā.

Domes priekšsēdētājs

Guntars Skudra