



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95 A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238, 646 22231, 646 25935,

e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2025. gada 4. decembra

(lēmums Nr. 1214, protokols Nr.

2025/DS-27, 6.§)

Nolikums

Rēzeknē

2025. gada 4. decembrī

Nr.

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS KUSTAMĀS MANTAS UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA ATSAVINĀŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73.panta septīto daļu,
Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu,
Rēzeknes novada domes 2025.gada 5.jūnija
noteikumu Nr.39 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības
nekustamā īpašuma atsavināšanas process
un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu
izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā” 17.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības kustamās mantas un nekustamā īpašuma atsavināšanas komisija, turpmāk tekstā – komisija, ir Rēzeknes novada domes, turpmāk tekstā – dome, izveidota komisija, kas veic Rēzeknes novada pašvaldības nekustamā īpašuma, kuru ierosinājušas Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas, un kustamas mantas (turpmāk tekstā – Objektu) atsavināšanas procesu saistītus jautājumus.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Publiskās personas mantas atsavināšanas likumu, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldību saistošos noteikumus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (Kopienu) tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus.
3. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt atsavināšanas procesu un virzību un nosacītās cenas noteikšanu un rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē.
4. Komisijas Nolikumu apstiprina Rēzeknes novada dome.

2. Komisijas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

5. Komisijas locekļu skaitu un sastāvu apstiprina dome.
6. Komisijas darbu vada un organizē tās priekšsēdētājs.
7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
8. Komisijas priekšsēdētājs:

- 8.1. sasauca un vada komisijas sēdes;
- 8.2. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību.

9. Komisija:

- 9.1. ar balsstiesībām piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
- 9.2. pilda komisijas priekšsēdētāja un komisijas uzliktos pienākumus un norādījumus;
- 9.3. sagatavo komisijas darbības dokumentus (informācijas pieprasījumus, protokolus u.c.);
- 9.4. atbild par visu komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
- 9.5. koordinē komisijas sadarbību ar Rēzeknes novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
- 9.6. kārtro dokumentus komisijas lietās, kā arī nodrošina pieņemto komisijas lēmumu paziņošanu;
- 9.7. kontrolē maksājumu un pirkuma līgumu izpildes nosacījumus;
- 9.8. sagatavo lēmuma projektus izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē;
- 9.9. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.

10. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
12. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

3. Komisijas locekļa tiesību ierobežojumi

13. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais pretendētu uz atsavināmā pašvaldības īpašuma objektu komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības atturēšanos šī jautājuma izlemšanā.

4. Citi noteikumi

14. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās darbības.
15. Komisijas dokumenti tiek glabāti atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai.
16. Pēc domes pieprasījuma komisija sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Georgijs Jevsikovs