

**Maltas apvienības pārvaldes
tehniskā speciālista amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvalde tehniskā speciālista amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz tehniskā speciālista amatu Lūznavas pagastā, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026. gada 6. februāra plkst. 14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel. 27870687, e-pasts: maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv, (prombūtnes laikā – Gatis Pučka, mob. 20221846).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. valsts valodas prasme atbilstoši pamata līmenim 1. pakāpei (A1)
 - 6.2. prasme strādāt ar uzticētu inventāru;
 - 6.3. vēlamas zināšanas inženiertehnoloģijās, būvniecības/remontdarbu jomā un praktiskā darba pieredze attiecīgā darba virzienā;
 - 6.4. pieredze ēku apsaimniekošanā, remontdarbu veikšanā, būvniecībā.;
 - 6.5. zināšanas par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un to pielietošanu;
 - 6.6. savstarpējās sadarbības prasmes;
 - 6.7. prasme strādāt saspringtās situācijās un ierobežotā laikā, operatīvi saplānot darba procesu un tā izpildi;
 - 6.8. zināt darbā apkalpojamo iekārtu un mašīnu darbības principus, ekspluatācijas, kontroles un apkopes noteikumus; savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību;
 - 6.9. patstāvīgi plāno, organizē un izpilda uzdoto uzdevumu, ievērojot noteiktos darba uzdevumu termiņus;
 - 6.10. strādā komandā, organizējot darba uzdevuma izpildi sadarbībā ar citiem iestādes darbiniekiem.
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1. Nodrošināt inženierkomunikāciju (siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, ventilācija un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, automātiskā ugunsdzēsšana, signalizācija, telekomunikācija, u.c.) pareizu ekspluatāciju un darbību.
 - 7.2. Nodrošināt ēkā uzstādīto iekārtu kvalitatīvu darbību.
 - 7.3. Plānot un īstenot ēkas remontus un labiekārtošanu, iekārtu remontus un nomaiņu.

- 7.4. Koordinēt ēkā rīkoto pasākumu tehnisko apkalpošanu.
 - 7.5. Veikt muižas ēku kompleksa pieguļošās teritorijas uzkopšanu un labiekārtošanu.
 - 7.6. Nepieciešamības gadījumā veikt dežuranta un uzrauga pienākumus muižā.
 - 7.8. Izstrādāt un uzturēt aktualizētu tehnisko dokumentāciju.
8. Pretendenti līdz **2026.gada 6.februāra plkst.14.00** nosūta uz e-pastu maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldē, Lūznavas pagasta lietvedei, Pils iela 1, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvaldes tehniskā speciālista amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
 - 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2. motivācijas vēstule;
 - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. pieteikuma anketa.
 9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
 10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendents, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija.
 14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu un kas tiek aicināts uz interviju.
 15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
 16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.