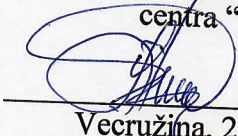


APSTIPRINU
Rēzeknes novada
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu
centra "Vecružina" direktors

Liāna Teirumnieka
Vecružina, 2026.gada 18.februārī

Rēzeknes novada pašvaldības
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina"
Speciālā pedagoga amata ārējā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" speciālā pedagoga vakances **ārējā konkursa** (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Nodarbinātības aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv, publicē sludinājumu par to, ka Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Vecružina" izsludina atklāto konkursu uz Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" speciālā pedagoga amatu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026.gada 18.marts, plkst.17.00.**
4. Pretendenti jāatbilst šādām prasībām:
 - 4.1. mācību centra izziņa par tiesībām uzsākt darbu kā Speciālais pedagogs vai apgūta pilna Speciālā pedagoga mācību programma;
 - 4.2. teicamas valsts valodas zināšanas C1 līmenī,
 - 4.3. labas datora lietošanas prasmes;
 - 4.4. komunikācijas un saskarsmes prasmes;
 - 4.5. spēja pieņemt patstāvīgi lēmumus un uzņemties atbildību par savu profesionālo darbību;
 - 4.6. spēja reaģēt un rīkoties nestandarta un paaugstinātas bīstamības gadījumos;
 - 4.7. vēlama darba pieredze sociālajā darbā ar bērniem.
5. Pretendenti noteiktajā termiņā nosūta Daudzfunkcionālajam sociālo pakalpojumu centram "Vecružina", uz e-pastu vecruzinacentrs@rezeknesnovads.lv (ar norādi „**Konkursam uz Speciālā pedagoga amatu**” šādus dokumentus:
 - 5.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 5.2. motivācijas vēstuli;
 - 5.3. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju
6. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītājas rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
7. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
8. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 8.1. 1.kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus;
 - 8.2. 2.kārtā uzaicina pretendents uz datorprasmju pārbaudi, testu un interviju, kuri atbilst nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
9. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.