

Grozījumi:

Rēzeknes novada domes 05.06.2025. saistošie noteikumi Nr.56 / LV, 109, 09.06.2025. / Stājas spēkā 10.06.2025.

Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošie noteikumi Nr.67 / LV, 47, 09.03.2026. / Stājas spēkā 10.03.2026.

Rēzeknes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 42

Rēzeknē 2024. gada 3. oktobrī

Rēzeknes novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2024. gada 3. oktobra sēdē (lēmums Nr. 901, prot. Nr. 2024/DS-20, 1. §)

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
61. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta finansējuma piešķiršanas un izlietojuma kārtību sabiedrības ierosināto teritorijas attīstības projektu (turpmāk – projekti) īstenošanai (turpmāk – noteikumi), tostarp:

- 1.1. pašvaldības institūciju, kas nodrošina projektu atlasī un uzrauga līdzdalības budžeta izlietošanu;
- 1.2. projekta pieteikuma paraugu;
- 1.3. projektu iesniegšanas termiņu;
- 1.4. projektu atlases kritērijus;
- 1.5. balsošanas termiņu, veidu un kārtību;
- 1.6. balsu skaitīšanu un īstenojamo projektu noteikšanu.

2. Līdzdalības budžeta projektu iesniegšanas un izvērtēšanas konkursa (turpmāk – konkurss) mērķi ir:

2.1. veicināt Rēzeknes novada iedzīvotāju iesaisti pašvaldības attīstības jautājumu izlemšanā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā, stimulējot pašvaldības un sabiedrības savstarpējo sadarbību;

2.2. pašvaldībai iegūt vērtīgu atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem publiskās ārtelpas uzlabojumiem, kas ir svarīgi Rēzeknes novada iedzīvotājiem, veicinot kvalitatīvas dzīves vides un teritoriju attīstību un veidojot Rēzeknes novada iedzīvotājiem pieejamu un labiekārtotu ārtelpu;

2.3. radīt publiski pieejamu, radošu un atvērtu sabiedrisko vidi un aktivizēt jaunu, radošu līdzdarbības formu attīstību, stimulēt sabiedrības savstarpējo sadarbību un sociāli ekonomisko potenciālu, kā arī veicināt citu sabiedrībai aktuālu iniciatīvu īstenošanu.

3. Konkursu izsludina, organizē un uzrauga pašvaldības iestāde – Centrālā pārvalde.

4. Projektus īsteno līdzdalības budžeta plānošanas vienībās – katrā pašvaldības apvienības pagastā/pilsētā (turpmāk – arī teritoriālās vienības):

4.1. Dricānu apvienība – Dricānu pagastā, Gaigalavas pagastā, Kantiņieku pagastā, Nagļu pagastā, Ozolmuižas pagastā, Rikavas pagastā, Sakstagala pagastā, Stružānu pagastā;

4.2. Kaunatas apvienība – Čomajas pagastā, Griškānu pagastā, Kaunatas pagastā, Mākoņkalna pagastā, Stojerovas pagastā;

4.3. Maltas apvienība – Feimaņu pagastā, Lūznavas pagastā, Maltas pagastā, Ozolaines pagastā, Pušas pagastā, Sīlmalas pagastā;

4.4. Nautrēnu apvienība – Audriņu pagastā, Bērzgales pagastā, Ilzeskalna pagastā, Lendžu pagastā, Nautrēnu pagastā, Vērēmu pagastā;

4.5. Viļānu apvienība – Dekšāres pagastā, Sokolku pagastā, Viļānu pagastā, Viļānu pilsētā.
(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

5. Projektu īstenošanu nodrošina attiecīgā pašvaldības iestāde – apvienības pārvalde.

6. Projektu uzsāk īstenot 3 (triju) mēnešu laikā pēc projektu konkursa rezultātu paziņošanas un īsteno 2 (divu) gadu laikā.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Konkrētajā gadā konkursa realizācijai pieejamais finansējums tiek noteikts pašvaldības budžetā ne mazāk kā 0,5 % apmērā no pašvaldības vidējiem viena gada iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa faktiskajiem ieņēmumiem, kas tiek aprēķināti par pēdējiem trim gadiem. Ikgadējo līdzdalības budžetu apstiprina, apstiprinot pašvaldības pamatbudžetu, paredzot, ka katrai teritoriālajai vienībai ir pieejams finansējums atbilstoši indikatīvi noteiktajām summām, kuru apstiprina ar domes lēmumu noteikumu 10. punkta noteiktajā termiņā.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

8. Finansējumu piešķir konkursa kārtībā izvēlēto projektu īstenošanai.

9. Finansējuma piešķiršanai virza projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:

9.1. projekts paredz ieguldījumus pašvaldībai piederošā īpašumā, savukārt ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā – tikai gadījumā, ja ir saņemts attiecīgā īpašnieka saskaņojums un ieguldījums nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas;

9.2. projekts paredz citu pašvaldības rīcību (aktivitāti), kuras rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu atbilstoši Pašvaldību likuma 4. pantam vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu;

9.3. projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp izvērtējot investīciju uzturēšanu un

ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī projekta rezultāts ir publiski pieejams pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam;

9.4. projekta rezultātu neizmanto komercdarbībai un peļņas gūšanai, tam nav politisks raksturs;

9.5. projektu nav plānots realizēt citos projektos, tā īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota, un par to iesniegts projekta pieteikuma iesniedzēja apliecinājums;

9.6. projekta īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no pašvaldības kārtējā gada budžeta;

9.7. iesniegtais projekts paredz pilnīgu tā realizāciju, tas ir, realizējot projektu, tas būs pilnībā pabeigts (nav pieļaujams īstenot projektu vairākās kārtās).

III. Projekta pieteikuma iesniegšana un konkursa norise

10. Lēmumu par konkursa izsludināšanu līdz kalendārā gada 31. martam pieņem Rēzeknes novada dome (turpmāk – dome), nosakot kārtējā gada konkrētā līdzdalības budžeta projektu konkursa cikla tematisko ietvaru un/vai atbalstāmo projektu prioritātes.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

11. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolativija.lv sadaļā "Līdzdalības budžets" (turpmāk – līdzdalības budžeta informācijas sistēma), pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.rezeknesnovads.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas", pašvaldības oficiālajos sociālo tīklu kontos, kā arī izliekot pieteikšanās paziņojumu redzamā vietā apvienības pārvaldes ēkā, tostarp ēkās, kuras atrodas attiecīgās apvienības pārvaldes pagastā/pilsētā. Paziņojumā norāda:

11.1. projekta pieteikumu iesniegšanas veidu un vietu;

11.2. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;

11.3. kontaktpersonu informācijas saņemšanai.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

12. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 40 (četrdesmit) dienas no konkursa izsludināšanas dienas.

13. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc noteikumu 12. punktā norādītā termiņa, netiek vērtēti.

14. Projekta pieteikumu dalībai konkursā ir tiesīgi iesniegt Pašvaldību likuma 60. panta trešās daļas 1. punktā noteiktie tiesību subjekti – fiziskas personas, kuras sasniegušas 16 gadu vecumu vai biedrības vai nodibinājumi, kuros nav pašvaldības dalības (turpmāk – iesniedzējs).

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

15. Projektu pieteikumus apstiprina konkursa kārtībā konkursa komisija (turpmāk – komisija) ne mazāk kā 7 (septiņu) komisijas locekļu sastāvā, kuru izveido un apstiprina ar domes lēmumu. Komisijas sastāvā jābūt Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas un pašvaldības iestāžu – apvienības pārvalžu – pārstāvjiem.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

16. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek izvērtēti šādā kārtībā:

16.1. pirmā kārtā – komisija izvērtē pieteikumu atbilstību noteikumu prasībām. Pieteikumu izvērtēšanas procesā komisija uzaicina attiecīgās teritorijas iedzīvotāju padomes (turpmāk – padome) pārstāvi viedokļa sniegšanai. Gadījumā, ja padome attiecīgajā teritorijā nav izveidota vai izveidotā padomes neiesaistās komisijas darbībā, komisija projektu pieteikumus virza uz otro kārtu;

16.2. otrā kārtā – sabiedrības balsojums;

16.3. trešā kārtā – komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu un nodod to apstiprināšanai domei.

IV. Projektu dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

17. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:

17.1. aizpildīta un parakstīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

17.2. dokuments, kas apliecina iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā, ja projekta pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;

17.3. projekta ietvaros plānoto izmaksu tāme;

17.4. projekta skice (norādāmi visu projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no interneta vietnes www.topografija.lv, www.kadastrs.lv vai www.geolativija.lv) vai vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots projekta īstenošanas rezultāts. Elektroniski iesniegtai vizualizācijai jābūt *.jpg vai *.png formātā (iesūtāmo datņu izmērs nav lielāks par 10 MB);

17.5. zemes īpašnieka saskaņojums, ja ideju plānots īstenot uz citai personai piederoša īpašuma, par gatavību slēgt zemes nomas līgumu uz laiku, kas sakrīt ar infrastruktūras amortizācijas periodu, ja projekta realizēšanas rezultātā ir paredzami ieguldījumi infrastruktūrā vai plānoto aktivitāšu norisei nepieciešams noteikts īpašums (1.¹ pielikums);

17.6. iesniedzēja apliecinājums, ka projekta ideju nav plānots realizēt citos projektos, tās īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota;

17.7. paredzamais aktivitāšu plāns (apraksts), ja projektā ir paredzētas aktivitātes, pasākumi vai citi ar sabiedrības iesaisti saistīti notikumi.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

18. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.

19. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, aizpildot projekta pieteikuma formu līdzdalības budžeta informācijas sistēmā. Aizpildot projekta pieteikuma formu līdzdalības budžeta informācijas sistēmā nav jāpievieno noteikumu 17.1. apakšpunktā norādītā pieteikuma veidlapa. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: info@rezeknesnovads.lv vai uz pašvaldības oficiālo eAdresi. Elektroniski iesniedzamo projekta pieteikumu sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē, pieteikumā norādot un pievienojot noteikumu 17. punkta apakšpunktos minētos dokumentus.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

19.¹ Iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu pieteikumu.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

20. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu.

21. Konsultācijas projektu sagatavošanai un iesniegšanai pieejamas pašvaldības darba laikā. Kontakti konsultāciju saņemšanai tiek publicēti paziņojumā par konkursa izsludināšanu.

V. Projekta pieteikumu izvērtēšanas kārtība, balsošana un lēmuma pieņemšana

22. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem konkursa komisija pieņem lēmumu 2 (divu) mēnešu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

23. Komisijas kompetencē ir:

23.1. izvērtēt konkursam iesniegtos projektu pieteikumus atbilstoši noteikumu 9., 14. un 17. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem, noteikt projektus, kuri virzāmi iedzīvotāju balsojumam, un apstiprināt to īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apjomu;

23.1.¹ *(svītrots ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67);*

23.2. lūgt iesniedzējam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņus;

23.3. pieaicināt komisijas darbā nozaru speciālistus un/vai ekspertus vai kompetentas institūcijas (turpmāk – kompetentas institūcijas) viedokļu un atzinumu sniegšanai;

23.4. veikt projekta izmaksu tāmes korekciju, pamatojoties uz noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto kompetento institūciju atzinumiem;

23.5. veikt projekta pieteikumā matemātisku aprēķinu kļūdu labojumus, informējot par to iesniedzēju;

23.6. sniegt atbildes uz iesniedzēju vai ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

23.7. lemt par projekta pieteikuma noraidīšanu, ja projekts neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām;

23.8. rosināt domei lemt par atkārtotu konkursa izsludināšanu;

23.9. rosināt domei lemt par pilnīgu vai daļēju konkursa balsojuma rezultātu anulēšanu vai konkursa balsojuma termiņa pagarinājumu;

23.10. pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanu pēc konkursa otrās kārtas un nodot to apstiprināšanai domei;

23.11. veikt citas darbības atbilstoši šiem noteikumiem.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.06.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. 56)

24. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

26. Komisija lēmumu pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmumu atzīst par pieņemtu, ja par to balsojis komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

27. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs, kurš nav komisijas loceklis. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Centrālās pārvaldes darbinieks, kuru ar rīkojumu nozīmē Centrālās pārvaldes vadītājs.

28. Pirms projekta pieteikumu izskatīšanas komisijas sēdē katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu (2. pielikums), ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no konkursam iesniegtajiem projekta pieteikumiem. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.

29. Pirmajā kārtā komisija izvērtē visus iesniegtos projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (3.

pielikums).

30. Komisija projektu pieteikumus izskata šādā kārtībā:

30.1. pārbauda iesniegtā projekta pieteikuma atbilstību noteikumu prasībām;

30.2. ja no vienas teritorijas iesniegti vairāki līdzīgi projekti, vai projekti, kas savstarpēji viens otru papildina, saskaņojot ar iesniedzējiem, komisija tos apvieno vienā projektā;

30.3. ja projekta pieteikums neatbilst noteikumu prasībām, to noraida;

30.4. pēc projekta pieteikuma pārbaudes, ja nepieciešams, to nosūta attiecīgajām kompetentajām institūcijām projekta realizācijas iespējamības izvērtēšanai un projekta realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai;

30.5. projektu, kura realizācija, pēc tā izvērtēšanas kompetentajās institūcijās, ir atzīta par neiespējamu, noraida.

31. Otrajā kārtā sabiedrības balsošanas termiņš ir 1 (viens) mēnesis.

32. Sabiedrības balsojumā var piedalīties Rēzeknes novadā deklarētas fiziskas personas, kuras ir sasniegušas 16 (sešpadsmit) gadu vecumu. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt, vai persona balsojuma brīdī ir sasniegusi 16 gadu vecumu un ir deklarējusi savu dzīvesvietu Rēzeknes novadā, tādējādi pārliecinoties, ka balsojums ir derīgs.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

33. Persona var balsot par neierobežotu projektu skaitu, taču par katru no projektiem ne vairāk kā 1 (vienu) reizi.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

34. Balsošana notiek līdzdalības budžeta informācijas sistēmā. Balsošana var notikt klātienē Valsts un pašvaldību vienotajos klientu apkalpošanas centros vai pie attiecīgās pašvaldības iestādes – apvienības pārvaldes – Lietvedības un personāla nodaļas lietveža.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

35. *(Svītrots ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)*

36. *(Svītrots ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)*

37. Trešajā kārtā, noslēdzoties konkursa balsojuma termiņam, tiek apkopoti balsojuma rezultāti katrā teritoriālā vienībā, uz kuru pamata komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu un virza to apstiprināšanai domei. Vispirms finansējums tiek piešķirts 1 (vienam) projektam katrā teritoriālajā vienībā, kurš saņēmis visvairāk balsis. Pēc tam finansējums tiek piešķirts secīgi visiem nākamajiem projektiem ar vislielāko balsu skaitu, ievērojot noteikumu 7. punktā paredzētā finansējuma apmēru.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

38. Ja konkurss noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākiem projektiem, kuru realizācija, ievērojot paredzētā finansējuma apmēru, vienlaikus nav iespējama, komisija apstiprina to projektu, kas iesniegts ātrāk.

38.¹ Projekts, par kuru nav nobalsots, uzskatāms par sabiedrības neatbalstītu projektu un tam netiek apstiprināta finansējuma piešķiršana.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

39. Komisijas lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu, kā arī par projekta nodošanu balsošanai paziņo iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās komisijas sēdes dienas. Iesniedzējiem par finansējuma

piešķiršanu tiem projektiem, kas balsojumā saņēmuši vislielāko balsu skaitu, tiek paziņots 5 (piecu) darba dienu laikā pēc domes sēdes.

40. Komisija var izbeigt konkursu bez rezultātiem, ja:

40.1. nav iesniegts neviens projekta pieteikums;

40.2. visi iesniegtie projekta pieteikumi ir noraidīti konkursa pirmajā kārtā.

41. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē līdzdalības budžeta informācijas sistēmā, pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.rezeknesnovads.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas", pašvaldības oficiālajos sociālo tīklu kontos, kā arī izliekot paziņojumu redzamā vietā apvienības pārvaldes ēkā, tostarp ēkās, kuras atrodas attiecīgās apvienības pārvaldes pagastā/pilsētā, norādot projekta nosaukumu, realizācijas vietu un iesniedzēju.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

VI. Projekta īstenošanas nosacījumi

42. Konkursa kārtībā apstiprinātos projektus īsteno pašvaldība sadarbībā ar projekta iesniedzēju.

43. Projekta sadārdzinājuma gadījumā, izvērtējot noteikumu 5. punktā noteiktās pašvaldības iestādes iespējas, projekta īstenošanu var turpināt, sedzot sadārdzinājumu no tās budžeta līdzekļiem.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

44. Ja projekta īstenošanas stadijā konstatē objektīvus apstākļus, kas liedz īstenot projektu, projekts netiek īstenots. Neizmantotie līdzdalības budžeta finanšu līdzekļi tiek novirzīti nākamā gada līdzdalības budžeta projektu īstenošanai.

45. Projekta īstenošanas laikā un pēc īstenošanas pie objekta izvieto informatīvu plāksni/stendu kurā ievietots Rēzeknes novada ģerboņa attēls atbilstoši heraldiskajam aprakstam krāsainajā versijā un norādīta informāciju, ka projekts ir īstenots Rēzeknes novada sabiedrības līdzdalības budžeta projektu īstenošanas konkursa ietvaros, t.sk. norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju. Informatīvās plāksnes izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas sedz noteikumu 3. punktā noteiktā pašvaldības iestāde.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

46. Pēc projekta īstenošanas noteikumu 5. punktā noteiktās pašvaldības iestādes iesniedz pašvaldības izpilddirektoram atskaiti par projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

(Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošo noteikumu Nr. 67 redakcijā)

47. Projekta īstenošanas pēcuzraudzības periods ir 3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas atskaites iesniegšanas.

(Grozīts ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

48. Ja konkursa rezultātā netiek apgūts pašvaldības pamatbudžetā paredzētais sabiedrības līdzdalības budžeta finansējums, sabiedrības līdzdalības budžeta finanšu līdzekļi tiek novirzīti nākamā gada līdzdalības budžeta projektu īstenošanai.

Rēzeknes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *M. Švarcs*

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Rēzeknes novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu konkursam

1. Projekta pieteikuma iesniedzējs	
1.1. Projekta pieteikuma iesniedzējs (aizpilda, ja projekta pieteikumu iesniedz fiziska persona)	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētās dzīvesvietas adrese	
Korespondences adrese (nav jānorāda, ja projekta pieteikumu iesniedz elektroniski)	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
1.2. Projekta pieteikuma iesniedzējs (aizpilda, ja projekta pieteikumu iesniedz juridiska persona (biedrība/nodibinājums))	
Nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	
Korespondences adrese (nav jānorāda, ja projekta pieteikumu iesniedz elektroniski)	
Kontakttālrunis	
E-pasts	
2. Informācija par projektu	
2.1. Projekta nosaukums (īss, uzmanību piesaistošs, līdz 100 rakstzīmēm)	
2.2. Projekta īstenošanas vieta (ja plānots ieguldījums infrastruktūrā vai plānoto aktivitāšu norisei nepieciešams noteikts īpašums)	
Adrese	
Kadastra Nr./apzīmējums	
Īpašnieks	
Cita informācija, kas precizē projekta īstenošanas vietu	
2.3. Projekta īss apraksts (balsošanai tīmekļvietnei ne vairāk kā 1000 rakstzīmēm)	
2.4. Projekta tematiskā joma (atzīmē vai norāda projekta idejas jomu, atzīmēt ar ☒)	
☐ Sporta un rotaļu laukumi	
☐ Publiskai lietošanai paredzēta teritorija	
☐ Pilsētvides infrastruktūra	
☐ Kultūrvides infrastruktūra	
☐ Satiksmes infrastruktūra	

☐ Aktivitāte _____ jomā

☐ Cits _____

2.5. Projekta apraksts un tā sabiedriskā nepieciešamība (apraksta projekta ideju – kā vajadzētu izskatīties projekta idejai un tās atsevišķiem elementiem, kādu pievienoto vērtību projekta ideja sniegs attiecīgajai teritorijai (vietējai kopienai), nosauciet galveno mērķa grupu un uz projekta ideju attiecināmo konkursa noteikuma 2. punktā noteikto konkursa mērķi, līdz 3500 rakstzīmēm)

2.6. Projekta īstenošanas iespējami nepieciešamais finansējums (norāda aptuvenas projekta īstenošanas izmaksu aplēses (projekta darbu apjoms, iespējamās darbu un materiālu izmaksas))

Paredzamās darbu izmaksas:

Darbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums, apraksts	Cena par vienību, EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Kopējā cena, EUR (bez PVN)	Piezīmes
PAVISAM KOPĀ BEZ PVN				
PVN				
PAVISAM KOPĀ AR PVN				

2.7. Projekta īstenošana nepilnā apmērā (ja komisija atzīst ka projekta īstenošana ir iespējama tikai daļēji, atzīmēt ar ☒)

☐ Piekritu

☐ Nepiekritu

3. Pielikumi (atzīmēt pievienoto pielikumu ar ū)

☐ projekta skice uz _____ lpp.

☐ projekta vizualizācija uz _____ lpp.

☐ zemes īpašnieka saskaņojums atbilstoši 1.¹ pielikumam uz _____ lpp.

☐ dokuments, kas apliecina projekta pieteikuma iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties projekta iesniedzēja vārdā (ja attiecināms) uz _____ lpp.

☐ apliecinājums, ka projektu nav plānots realizēt citos projektos, tā īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota uz _____ lpp.

☐ _____

☐ aktivitāšu plāns (apraksts) uz _____ lpp.

Iesniedzot personas datus Rēzeknes novada pašvaldībai, persona apliecina, ka ir iepazinies ar šajā dokumentā ietverto informāciju un tā viņai ir saprotama.

Informācija par personas datu apstrādi, iesniedzot projektu Rēzeknes novada līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursam:

Pārzinis: Rēzeknes novada pašvaldība. Adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV 4601, reģistrācijas Nr. 90009112679, tālr. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Datu aizsardzības speciālists: Raivis Grūbe, 67419000, mob. 29111416, e-pasts: raivis@cyberaudit.lv;

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Personas datu papildus ieguves avoti: Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra centrālā datu bāze.

Personas datu kategorijas: Tikai tādā apjomā, kā tas ir noteikts Pašvaldību likumā un/vai tādā apjomā, kas ir nepieciešams, lai izpildītu datu subjekta lūgumu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu pilnvaroti darbinieki, tostarp līdzdalības budžeta projektu ideju īstenošanas konkursa vērtēšanas komisija un tās sekretārs; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Rēzeknes novada pašvaldībai atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pāresamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Iesniedzēja vārds, uzvārds

(paraksts)

Datums _____

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

(personas kods vai reģistrācijas Nr.)

(deklarētās dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese)

(tālrunis, e-pasts)

ZEMES ĪPAŠNIEKA SASKAŅOJUMS PAR ZEMESGABALA IZMANTOŠANU

Rēzeknes novada _____ pagastā

20____. gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldībai

Piekrītu sev piederoša zemesgabala, kas atrodas

(norādīt adresi)

ar kadastra numuru

(norādīt kadastra Nr.)

izmantošanai Rēzeknes novadā projekta iesniedzēja

(vārds, uzvārds vai nosaukums)

līdzdalības budžeta projekta

(projekta nosaukums)

īstenošanai.

Piekrītu, ka projekta īstenošanas gadījumā manā īpašumā esošais zemesgabals būs publiski pieejams turpmākos 10 gadus no projekta īstenošanas brīža, kā arī piekrītu slēgt ar pašvaldību līgumu par zemesgabala izmantošanu.

(paraksts, atšifrējums*)

* Nenorāda gadījumā, kad saskaņojums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Pēc nepieciešamības tiek pievienota pilnvara pārstāvēt juridisku vai fizisku personu atsevišķi.

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009112679

**Līdzdalības budžeta projektu konkursa
komisijas locekļa un/vai konkursa komisijas _____
APLIECINĀJUMS**

Ar šo es, _____, apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es esmu ieinteresēta/-ts konkrēta projekta izvēlē un/vai, ka es esmu saistīta/-ts ar konkrētu projekta pieteikuma iesniedzēju likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību konkursa komisijas darbā.

Būdama/-s konkursa komisijas locekle/-is un/vai konkursa komisijas _____, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Aņņemos līdz konkursa procedūras rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par projektu pieteikumu un dokumentu vērtēšanu, un projektu pieteikumu vērtēšanas procesu.

Aņņemos neizpaust konkursa ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa procedūras laikā, tiks izmantota tikai projektu pieteikumu un dokumentu vērtēšanai.

Paraksts	
Datums	

Rēzeknes novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu pieteikumu pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Projekta pieteikums iesniegts noteikumu 12. punktā noteiktajā termiņā un noteikumu 17. punktā noteiktajā kārtībā, iesniedzot projekta pieteikumu dokumentu kopumu		
2.	Projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst noteikumu 14. punktā noteiktajiem kritērijiem		
3.	Projekts paredz ieguldījumus pašvaldībai piederošā īpašumā, savukārt ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā – tikai gadījumā, ja ir saņemts attiecīgā īpašnieka saskaņojums un ieguldījums nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas		
4.	Projekts paredz citu pašvaldības rīcību (aktivitāti), kuras rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu atbilstoši Pašvaldību likuma 4. pantam vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu		
5.	Projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp izvērtējot investīciju uzturēšanu un ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī projekta rezultāts ir publiski pieejams pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam		
6.	Projekta rezultātu neizmanto komercdarbībai un peļņas gūšanai, tam nav politisks raksturs		
7.	Projektu nav plānots realizēt citos projektos, tā īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no kāda cita ārējā finanšu avota, un par to iesniegts projekta pieteikuma iesniedzēja apliecinājums		
8.	Projekta īstenošanai nav paredzēts piešķirt finansējumu no pašvaldības kārtējā gada budžeta		
9.	Iesniegtais projekts paredz pilnīgu tā realizāciju, realizējot projektu, tas būs pilnībā pabeigts un netiks īstenots vairākās kārtās		
10.	Ir iesniegta projekta ietvaros plānoto izmaksu tāme, un iesniegtā tāme atbilst realizējamajām projekta iespējām un tajā iekļautas visas iespējamās izmaksas		
11.	Projekta realizācijai piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms ir ne vairāk kā noteikumu 7. punktā paredzētā finansējuma apmērā		
12.	Projekta pieteikumam pievienotā projekta skice vai vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots projekta īstenošanas rezultāts, atbilst noteikumu prasībām		

Rēzeknes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs M. Švarcs

Balsojums par Rēzeknes novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu

(Pielikums svītrots ar Rēzeknes novada domes 05.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 67)

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"