



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2026.gada 2.aprīļa sēdē

(protokols Nr.2026/DS-6, 5.§)

Noteikumi

Rēzeknē

2026.gada 2.aprīlī

Nr.46

“Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) noteikumi “Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība” (turpmāk - Noteikumi) nosaka Pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestāžu (turpmāk - Izglītības iestādes) vadītāju (turpmāk – Vadītāju) profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī materiālās stimulēšanas nosacījumus.
2. Novērtēšanas un materiālās stimulēšanas mērķis - veicināt vadītāja darba kvalitāti un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana Pašvaldībā tiek veikta reizi trijos gados.

II Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

3. Vadītāju vērtēšanu Pašvaldībā veic Komisija (turpmāk - Komisija) piecu Komisijas locekļu sastāvā:
 - 3.1. Pašvaldības izpilddirektors;
 - 3.2. Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs;
 - 3.3. Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 3.4. Rēzeknes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs un vietnieks.
4. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt citus speciālistus.
5. Komisijas pienākumi:
 - 5.1. pirmajā Komisijas sēdē ar balsu vairākumu ievēlēt Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru;
 - 5.2. vienu reizi trijos gados novērtēt Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;
 - 5.3. vērtēt Vadītāja profesionālās darbības kritēriju izpildi novērtēšanas periodā saistībā ar iepriekš izvirzītajiem prioritārajiem uzdevumiem.
6. Komisijai ir tiesības:
 - 6.1. ierosināt Izglītības kvalitātes valsts dienestam ārpus kārtas novērtēt Vadītāju;

- 6.2. noteikt nepieciešamos uzlabojumus Vadītāja profesionālajā darbībā;
 - 6.3. sniegt ieteikumus Vadītājam, plānojot individuālos darbības uzdevumus nākamajam novērtēšanas periodam;
 - 6.4. pieņemt lēmumu par Vadītāja ārpus kārtas novērtēšanu.
7. Komisijas darba organizēšana:
- 7.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar Pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldi organizē Komisijas darbu;
 - 7.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc, vada Komisijas sēdes un kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem;
 - 7.4. lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;
 - 7.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

III Novērtēšanas posmi un kārtība

8. Vadītājs aizpilda pašnovērtējuma veidlapu (1.pielikums) un aizpildīto pašnovērtējumu divas nedēļas pirms plānotā vērtēšanas datuma iesniedz Komisijai.
9. Komisija 10 darba dienu laikā iepazīstas ar Vadītāja iesniegto pašnovērtējumu. Vadītājs tiek uzaicināts uz vērtēšanas komisijas sēdi, kuras laikā pamato pašvērtējumā sniegto novērtējumu, īpaši izskaidrojot dibinātāja uzdoto uzdevumu izpildi. Komisija uzklausa Vadītāju, uzdod Vadītājam ar viņa darbu saistītus jautājumus un novērtē Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, aizpildot Noteikumu 2.pielikumu "Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana", kurā norāda visu Komisijas locekļu vidējo vērtējumu.
10. Ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar vērtējuma līmeni "jāpilnveido", 10 darba dienu laikā Vadītājs izstrādā rīcības plānu profesionālās darbības uzlabošanai. Vadītājs reizi pusgadā informē Komisiju par šāda plāna izpildi.
11. Pamatojoties uz Vadītāju vērtēšanas rezultātiem, ja kāds no kritērijiem tiek novērtēts ar līmeni "neapmierinoši", Pašvaldība var lemt par Vadītāja atbilstību ieņemamajam amatam.
12. Vērtēšanas rezultātus ņem vērā, veicot Vadītāja materiālo stimulēšanu.

IV Materiālās stimulēšanas kārtība

13. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, Vadītājam var piešķirt prēmiju, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no Vadītāja mēneša darba algas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no Vadītāja mēneša darba algas.
14. Prēmiju Vadītājam var piešķirt tad, ja valsts budžeta mērķdotācijas kontā vai pašvaldības pedagogu finansējuma kontos ir radies ietaupījums. Katru gadu līdz 10.oktobrim Rēzeknes novada pašvaldības Finanšu ekonomikas un grāmatvedības nodaļa sniedz ziņas Izglītības un sporta pārvaldei par ietaupījumiem šajos kontos uz kārtējā gada 1.septembri.
15. Vadītājam var izmaksāt prēmiju, ievērojot šīs kārtības 13.punkta prasības, bet ne vairāk kā 20 procentus no ietaupījumiem līdzekļiem (no valsts mērķdotācijas – no konkrētās iestādes ietaupījuma, no pašvaldības finansējuma – attiecībā uz visiem no pašvaldības budžeta finansētajiem iestāžu vadītājiem).
16. Komisija lemj, uz kādu prēmiju Vadītājs var pretendēt, piešķirot prēmiju procentuāli (procenti tiek aprēķināti šādi: iegūtie punkti komisijas vērtējumā dalīti ar 30) no iespējamās prēmijas. Prēmiju ar attiecīgo novērtējumu var piešķirt trīs gadus pēc vērtēšanas.
17. Ja Vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – piezīmi, prēmija tiek samazināta par 50 procentiem, ja Vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – rājienu, prēmija netiek piešķirta.

V Noslēguma jautājumi

18. Vadītāju vērtēšana tiek veikta reizi trijos gados pēc Izglītības un sporta pārvaldes apstiprinātā plāna.
19. Vadītāja pirmo vērtēšanu pēc pieņemšanas darbā veic pēc nostrādātiem diviem gadiem.

Domes priekšsēdētājs

G.Skudra

1.pielikums

Rēzeknes novada pašvaldības 2026.gada 2.apriļa noteikumiem Nr.46
“Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās
darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība”

Izglītības iestādes vadītāja pašvērtējuma veidlapas paraugs

Nr.p. k.	Kritēriji	Vērtējums (attiecīgajā ailē ieliekot X)				
		Teicami	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Neapmierinoši
1.	Administratīvā efektivitāte					
2.	Vadības profesionālā darbība					
3.	Atbalsts un sadarbība					
4.	Mācīšana un mācīšanās					
5.	Vadītāja pienākumu izpilde					
7.	Uzdevumu izpilde					
7.1.					
7.2.	...					
7.3.	...					

- Vadītāja plānotie prioritārie individuālie darba uzdevumi nākamajam laika periodam (trīs gadi)

Datums:

Vadītājs: _____ //

2.pielikums

Rēzeknes novada pašvaldības 2026.gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.46
“Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās
darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība”

Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana

Vērtējums	Punkti
Teicami	5 (teicami)
Ļoti labi	4 (četri)
Labi	3 (trīs)
Jāpilnveido	1 (viens)
Neapmierinoši	0 (nulle)

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits		Piezīmes
		Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums	
1.	Administratīvā efektivitāte			
2.	Vadības profesionālā darbība			
3.	Atbalsts un sadarbība			
4.	Mācīšana un mācīšanās			
5.	Vadītāja pienākumu izpilde			
6.	Uzdevumu izpilde			
	Kopējais vērtējums			

Komisijas priekšsēdētājs: _____ //

Komisijas sekretārs: _____ //

Datums: