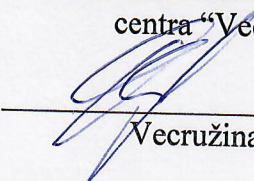


APSTIPRINU  
Rēzeknes novada  
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu  
centra "Vecružina" direktora p.i.

  
Valentīns Semjonovs  
Vecružina, 2026.gada 29.jūnijā

Rēzeknes novada pašvaldības  
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina"  
**Audiologopēda amata ārējā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" Audiologopēda vakances **ārējā konkursa** (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Nodarbinātības aģentūras mājas lapā [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv), publicē sludinājumu par to, ka Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Vecružina" izsludina atklāto konkursu uz Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" audiologopēda amatu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026.gada 27.jūlijs, plkst.17.00.**
4. Pretendenti jāatbilst šādām prasībām:
  - 4.1.augstākā izglītība ar audiologopēda profesionālo kvalifikāciju,
  - 4.2.teicamas valsts valodas zināšanas C1 līmenī,
  - 4.3. labas datora lietošanas prasmes;
  - 4.4. komunikācijas un saskarsmes prasmes;
  - 4.5. spēja pieņemt patstāvīgi lēmumus un uzņemties atbildību par savu profesionālo darbību;
  - 4.6. spēja reaģēt un rīkoties nestandarta un paaugstinātas bīstamības gadījumos;
  - 4.7.vēlama darba pieredze sociālajā darbā ar bērniem;
  - 4.8. elektroniskais paraksts.
5. Pretendenti noteiktajā termiņā nosūta Daudzfunkcionālajam sociālo pakalpojumu centram "Vecružina", uz e-pastu [vecruzinacentrs@rezeknesnovads.lv](mailto:vecruzinacentrs@rezeknesnovads.lv) (ar norādi „**Konkursam uz Audiologopēda amatu**” šādus dokumentus:
  - 5.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
  - 5.2. motivācijas vēstuli;
  - 5.3. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju
6. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītājas rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
7. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
8. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
  - 8.1. 1.kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus;
  - 8.2. 2.kārtā uzaicina pretendētus uz datorprasmju pārbaudi, testu un interviju, kuri atbilst nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
9. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.