



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

#LEMUMA_PROJEKTS#

LĒMUMS

Rēzeknē

#LEMUMA_REG_DATUMS_V_L# Nr. #LEMUMA_NUMURS# (prot. Nr. #SEDES_NR#, .§)

Par grozījumiem Rēzeknes novada pašvaldības 2025.gada 2.janvāra noteikumos Nr.32 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2024.gada 7.maija noteikumu Nr.282 “Dokumentu un arhīva pārvaldības noteikumi” 11.1.apakšpunktu, Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.7 „Rēzeknes novada pašvaldības darba reglaments” 74.1.apakšpunktu, ņemot vērā Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas, Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejas, Finanšu komitejas, Teritoriālās komitejas un Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026.gada 23.aprīļa priekšlikumus, Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Izdarīt Rēzeknes novada pašvaldības 2025.gada 2.janvāra noteikumos Nr.32 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā”, kas izdoti ar Rēzeknes novada domes 2025.gada 2. janvāra lēmumu Nr.1 “Par Rēzeknes novada pašvaldības 2025.gada 2.janvāra noteikumu Nr.32 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” izdošanu” (prot. Nr. 2025/DS-1, 1.§), turpmāk – noteikumi, šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt 38.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“38.1. ja pašvaldības iestāde konstatē, ka saņemtais dokuments pilnībā vai kādā daļā nav šīs iestādes kompetencē, tā 5 (piecu) darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo dokumentu citai kompetentai iestādei, informējot par to iesniedzēju, vai arī, ja tas ir lietderīgi, pašvaldības iestāde 5 (piecu) darbdienu laikā pēc dokumenta saņemšanas informē iesniedzēju, ka attiecīgais dokuments pilnībā vai kādā daļā nav šīs pašvaldības iestādes kompetencē, un, ja iespējams, norāda kompetento iestādi.”
 - 1.2. Izteikt 38.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“38.2. pašvaldības iestāde atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā dokumentā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no dokumenta saņemšanas dienas, ja Iesniegumu likumā nav noteikts citādi.”
 - 1.3. Papildināt noteikumus ar 38.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“38.3. ja pašvaldības iestādei atbildes sagatavošanai nepieciešama papildu informācijas iegūšana, sadarbība ar citām iestādēm, liela apjoma informācijas analīze vai apstrāde, pašvaldības iestāde atbildi sniedz mēneša laikā no dokumenta saņemšanas dienas.”
2. Ar šo lēmumu izdarītie grozījumi noteikumos stājas spēkā 2026.gada 7.maijā.
3. Uzdot Juridiskajai un lietvedības nodaļas vadītājam I.Turkai nodrošināt Rēzeknes novada pašvaldības 2025.gada 2. janvāra noteikumu Nr.32 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” konsolidēšanu.

4. Uzdot Attīstības plānošanas nodaļai nodrošināt konsolidēto Rēzeknes novada pašvaldības 2025.gada 2. janvāra noteikumu Nr.32 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” publicēšanu Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATSVARDS#