



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2026. gada 4.jūnijs sēdē

(protokols Nr.2026/DS-13, 2.§)

## Noteikumi

Rēzeknē

2026.gada 4. jūnijā

Nr.47

### **“Par Rēzeknes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa „Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā” ietvaros”**

#### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finansējumu fizisko un juridisko personu projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstīšanai.
- 1.2. Finansējums tiek piešķirts atklāta projektu pieteikumu konkursa kārtībā.
- 1.3. Projektu konkursu rīko pašvaldība.
- 1.4. Konkursa mērķis ir iedvesmot aktīvai rīcībai un atbalstīt iniciatīvas, kas atbilst ilgtspējīgas uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu darba vietu radīšanu, atbalstīt inovatīvu, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktu un pakalpojumu veidošanu, kas veicinātu jaunas vai esošas saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu.
- 1.5. Paziņojums par projektu konkursu tiek publicēts pašvaldības mājaslapā: [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
- 1.6. Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 1.7. Projekta ietvaros atbalstītās (izveidotās/attīstītās) saimnieciskās darbības vietas faktiskā adrese ir Rēzeknes novada administratīvā teritorija vai labuma guvēji primāri ir Rēzeknes novada iedzīvotāji.
- 1.8. Projekta īstenošanas laiks nepārsniedz 6 (sešus) mēnešus pēc līguma noslēgšanas dienas ar pašvaldību par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums), pieļaujot projekta īstenošanas līguma termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot 3 (trīs) mēnešus pēc sākotnējā līguma termiņa beigām, ja finansējuma vai atbalsta saņēmējs to pamato ar objektīviem iemesliem un iesniedz iesniegumu vismaz 2 (divas) nedēļas pirms līguma termiņa beigām.

#### **2. ATBALSTA PRETENDENTI**

- 2.1. Projektu konkursa pretendents nedrīkst būt nevalstiskā organizācija.
- 2.2. Projektu konkursa pretendents drīkst būt fiziska vai juridiska persona, kura:
  - 2.2.1. plāno uzsākt saimniecisko darbību,
  - 2.2.2. uzsākusi saimniecisko darbību, bet vēl nav noslēgts finanšu gads un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā nepārsniedz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi),
  - 2.2.3. veic saimniecisko darbību un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši eiro, 00 centi).

### 3. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Atklāta projektu konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums (grantu veidā) ir kārtējai konkursa kārtai apstiprināts finansējums. Konkursa kārtas finansējums norādīts pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
- 3.2. Projektā pieprasītā finansējuma maksimālais apmērs jeb grants vienam pretendētam:
  - 3.2.1. nav lielāks par EUR 7 000,00 (septiņi tūkstoši eiro, 00 centi);
  - 3.2.2. kooperatīvajai sabiedrībai nav lielāks par EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro, 00 centi);
  - 3.2.3. papildus finansējums līdz EUR 2 000,00 (divi tūkstoši eiro, 00 centi), ja vismaz viena no projektā paredzētajām darbībām ir vides vai pakalpojuma pieejamības nodrošināšanai un saistītā aprīkojuma iegādei.
- 3.3. Projekta pretendents nodrošina līdzfinansējumu ne mazāku kā 10% no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas.
- 3.4. Pašvaldības granta apmērs nepārsniedz 90% no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas.
- 3.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt avansu apmērā līdz 70% no projektā apstiprinātās granta summas, pārējo granta summu saņemot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu iesniegšanas.
- 3.6. Pašvaldība **nepiešķir** finansējumu fiziskām vai juridiskām personām, kurām nodokļu parādi pārsniedz 150,00 EUR apmēru projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.
- 3.7. Atbalsts netiek sniegts pretendentiem, kuri saņēmuši pašvaldības finansējumu projektu konkursa kārtās iepriekšējos 2 (divos) gados projektu konkursā "Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā".
- 3.8. Pašvaldība **nepiešķir** finansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
  - 3.8.1. starptautiskie pārvadājumi;
  - 3.8.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana;
  - 3.8.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai;
  - 3.8.4. vairumtirdzniecība;
  - 3.8.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas);
  - 3.8.6. finanšu starpniecības pakalpojumi;
  - 3.8.7. šaujamieroču un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.);
  - 3.8.8. *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Komisijas Regula Nr.2023/2831) piešķir, ievērojot Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. (skat. noteikumu 1.pielikumu). Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem;
  - 3.8.9. ievērojot šo noteikumu 3.8.1. līdz 3.8.7.apakšpunktos noteiktās papildus neatbalstāmās nozares, kuras nav saistītas ar Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punktā noteikto, ja viena no nozarēm, kurā darbojas komersants, nav atbalstāma atbilstoši šo noteikumu 3.8.1. līdz 3.8.7.apakšpunktam, un tas pretendē uz atbalsta saņemšanu atbalstāmajā nozarē, finansējuma saņēmējs skaidri nodala ar atbalstāmās darbības īstenošanu saistītās finanšu plūsmas no neatbalstāmo nozaru finanšu plūsmām.
- 3.9. Finansējuma saņēmējs apņemas īstenot saimniecisko darbību projekta īstenošanas kalendārajā gadā un uzraudzības periodā 3 (trīs) kalendārie gadi pēc projekta īstenošanas.
- 3.10. Piešķirot atbalstu ar Komisijas Regulu 2023/2831, pašvaldība pārbauda, ka plānotais *de minimis*

atbalsts kopā ar iepriekšējos 3 (trīs) gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

- 3.11. Piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa noteikumu ietvaros, nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalstu ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
- 3.12. Ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 3.13. Pašvaldība veic pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
- 3.14. **Attiecināmās izmaksas:**
  - 3.14.1. inventāra, iekārtu iegāde (piegādes, tai skaitā atmuitošanas un uzstādīšanas izmaksas var tikt iekļautas cenā), ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirts, celts, pārvietots (izņemot noteikumu 3.15.1.apakšpunktā atrunātos transportlīdzekļus) sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums, tostarp lietotu iekārtu iegāde, garantējot tās funkcionalitāti ne mazāk kā visu uzraudzības perioda laiku;
  - 3.14.2. ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamas specifiskas datorprogrammatūras iegāde;
  - 3.14.3. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa tehniskai nodrošināšanai, un tas ir pamatots projektā;
  - 3.14.4. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu, norises vietas izveidei un/vai remontdarbiem;
  - 3.14.5. pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN), ja tas nav atgūstams PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 3.14.6. aktivitātes noieta tirgus paplašināšanai, mārketinga aktivitātes atpazīstamības veicināšanai;
  - 3.14.7. izglītojošas aktivitātes, apmācības un semināri uzņēmējdarbības mērķa sasniegšanai vai attīstībai, ja izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējās summas.
- 3.15. **Neattiecināmās izmaksas:**
  - 3.15.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, izņemot to piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām);
  - 3.15.2. standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, u.tml.);
  - 3.15.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
  - 3.15.4. nodokļu (tai skaitā PVN, ja tas ir atgūstams PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) un aizņēmumu procentu un pamatsummas maksājumi, izņemot muitas nodokli;
  - 3.15.5. izmaksas, kas nav iekļautas apstiprinātajā projekta pieteikumā, izņemot projekta realizācijas gaitā radušās projekta līdzekļu ekonomijas izlietojumu.
- 3.16. **Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo finansējumu vai tā daļu, saglabājot projekta pieteikumā apstiprināto grantu un līdzfinansējuma procentuālo attiecību, ja:**
  - 3.16.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos projekta pieteikuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
  - 3.16.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts konkursa pieteikuma tāmē;
  - 3.16.3. finansējuma saņēmējs vēlas īstenot darbību, kas neatbilst projekta mērķim un esošajām

darbībām.

**3.17. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, liekot atgriezt arī jau izmaksātos līdzekļus, ja finansējuma saņēmējs:**

3.17.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

3.17.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

3.17.3. neievēro noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu nosacījumus.

#### **4. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Projektu konkursa noteikumi un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).

4.2. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas, tāmes, naudas plūsmas pārskata dokumenta un pavaddokumenti.

**4.3. Projekta pieteikuma pavaddokumenti:**

4.3.1. pretendenta atbildīgās personas biogrāfijas apraksts (CV);

4.3.2. pretendenta operatīvās darbības finanšu rādītāji par iepriekšējo noslēgto finanšu gadu vai uzņēmuma gada pārskats par iepriekšējo noslēgto finanšu gadu, ja pieteikumu iesniedz saimnieciskās darbības veicējs, komersants;

4.3.3. piedāvājumu kopijas vai izdrukas, saites no interneta ar cenu un internetveikala nosaukumu, vai cenu apkopojums par plānotajām iegādēm pēc tirgus izpēti, kas sevī iekļauj vismaz 2 (divu) tirgotāju cenu izpēti katrai plānotajai tāmes pozīcijai;

4.3.4. būvmateriālu iegādes tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas/pakalpojumu sniegšanas telpu/vietas izveidi vai remontu (2.pielikums);

4.3.5. dokumentus, kas apliecina īpašuma vai nomas tiesības nekustamajam īpašumam, kurā tiks realizēts projekts;

4.3.6. dokumentus, kas apliecina īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām šo noteikumu 3.15.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā;

4.3.7. ja tiek paredzēta citu pakalpojumu un produktu piedāvājumu attīstība, jāiesniedz sadarbības/nodomu protokols/līgums, kurā detalizēti atrunāts sadarbības modelis (piemēram, norādot sadarbības apmēru saražotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu izmērāmās vienībās konkrētā laika periodā) projekta atbilstošajām darbībām;

4.3.8. projekta pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai iesniedz tās izdrukā (pdf formātā), kā noteikts Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 21.punktā.

4.4. Projekta pieteikumu paraksta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona.

4.5. Aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu kopā ar pavaddokumenti 1 (vienā) eksemplārā pretendents, atbilstoši projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem datumiem, iesniedz personīgi pašvaldībā - Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A (pēc iepriekšēja datuma un laika saskaņošanas ar noteikumu 4.9.punktā minēto projekta kontaktpersonu) vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un nosūtot uz e-pastu: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv).

4.6. Iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti.

4.7. Pieteikumi, kas ir iesniegti pēc paziņojumā par konkursu norādītā termiņa, netiks izskatīti.

4.8. Pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents ir tiesības atsaukt iesniegto pieteikumu, kā arī iesniegt jaunu pieteikumu, vienlaicīgi iesniedzot iesniegumu par iesniegtā pieteikuma atsaukšanu.

4.9. Projektu konkursa kontaktpersonas (darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30) ir pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības attīstības speciālisti: Santa Springa: tālr. +37125740422, e-pasts: [santa.springa@rezeknesnovads.lv](mailto:santa.springa@rezeknesnovads.lv) un Sarmīte Broliša: tālr. +37125748078, e-pasts: [sarmite.brolisa@rezeknesnovads.lv](mailto:sarmite.brolisa@rezeknesnovads.lv).

#### **5. ADMINISTRATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

5.1. Projektu vērtē atbilstoši administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

- 5.1.1. projekta pieteikuma veidlapa ir sagatavota datorsalikumā, latviešu valodā, atbilstoši konkursa noteikumiem, un iesniegta noteiktajā termiņā, pieteikumā ir apstiprinātas visas veidlapā paredzētās sadaļas, skaidri un atbilstoši prasībām aizpildītas;
- 5.1.2. iesniegti visi attiecināmie pavaddokumenti saskaņā ar šo noteikumu 4.nodaļu;
- 5.1.3. paredzamā naudas plūsma sagatavota aritmētiski pareizi, nav aritmētisku kļūdu, procentuālā finansējuma attiecība izrēķināta pareizi;
- 5.1.4. naudas plūsma – apgrozījuma pieaugums un sasniedzamais minimālais apgrozījums atbilst konkursa prasībām (apgrozījuma pieaugums, pieteiktā projekta jomā, trešajā gadā ir vismaz 10% salīdzinājumā ar pirmo pilno kalendāro gadu pēc realizācijas un trešajā gadā apgrozījums ir ne mazāks kā 50% no pašvaldības piešķirtās grantu summas);
- 5.1.5. pretendenta līdzfinansējuma daļa ir ne mazāka kā 10% no projekta kopējās summas;
- 5.1.6. atbalsta pretendents, kurš veic saimniecisko darbību, neto apgrozījums atbilst noteikumu 2.2.2. un 2.2.3.apakšpunktos ietvertajām prasībām;
- 5.1.7. izpildās visi šo noteikumu 3.nodaļas nosacījumi;
- 5.1.8. atbalsta pretendents un projekts atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem.
- 5.2. Ja pretendents līdz šim ir saņēmis pašvaldības finansējumu, obligāta atbalstītā/-to projekta /-u līgumsaistību izpilde.
- 5.3. Projekta pieteikums, kas atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk tiek vērtēts atbilstoši šo noteikumu 6.nodaļā definētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 5.4. Projekta pieteikums, kas neatbilst kaut vienam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts, par ko pieteikuma iesniedzējs tiek informēts šo noteikumu 7.9. un 7.11.punktos minētajā kārtībā un termiņos.

## **6. KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 6.1. Projektu pieteikumu izvērtēšanā tiks vērtēts:
  - 6.1.1. skaidri definēts projekta mērķis;
  - 6.1.2. projekta plānoto projekta īstenošanas darbību apraksts;
  - 6.1.3. šobrīd pastāvošās situācijas apraksts un problemātikas raksturojums;
  - 6.1.4. īstenošanas aktualitāte un sabiedriskā nozīmība attiecīgās uzņēmējdarbības jomas, pagasta/teritorijas, novada līmenī;
  - 6.1.5. darbības nozares raksturojums, tirgus situācijas izpēte ar tuvāko konkurentu analīzi, produkta konkurētspēja (priekšrocības un trūkumi salīdzinājumā ar konkurentiem);
  - 6.1.6. produkta/pakalpojuma raksturojums (īpašības, kvalitāte, tehnoloģiskais process, sezonālitate, eksporta iespējas, cenu politika);
  - 6.1.7. plānotā mārketinga apraksts (realizācijas plāns, produkta/pakalpojuma mērķauditorija, reklāmas kanāli);
  - 6.1.8. iespējamie sadarbības partneri, to raksturojums (izejvielu iegāde, piegāde, noieta kanāli, informatīvā un/vai finansiālā atbalsta sniedzēji utml.), sadarbības forma, plānotais savstarpējais izdevīgums; iespējas citu pakalpojumu un produktu piedāvājumu attīstībai vai izmantošanai savā darbā, (tai skaitā vietējo izejvielu/izejmateriālu izmantošanu/pārstrādi);
  - 6.1.9. uzņēmuma organizatoriskā struktūra; uzņēmuma vadītāja vai esošo/plānoto darbinieku pieredze vai izglītība projekta īstenošanas nozarē; darba vietu saglabāšana vai radīšana projekta realizācijas rezultātā, kvalifikācijas celšana;
  - 6.1.10. projekta piegādātāju/darba veicēju apraksts – aprakstīts projektā plānoto preču/pakalpojumu piegādātāju izvēles princips, cenu aptaujas rezultāti;
  - 6.1.11. projekta īstenošanas risku analīze, to mazināšanas pasākumi;
  - 6.1.12. naudas plūsma ir ticama, pozitīva katrā gadā, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām, finanšu plūsma liecina par saimnieciskās darbības konkurētspēju un ilgtspēju;
  - 6.1.13. pakalpojumi kuri tiek veidoti vai pielāgoti cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, ar tiesisko statusu definēta sociālā uzņēmuma attīstība/dibināšana.
- 6.2. Lai projekts varētu tikt atbalstīts, tam kvalitātes vērtēšanas kritērijos jāsaņem ne mazāk kā 40

- (četrdesmit) punktu, ko aprēķina kā visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko vērtību.
- 6.3. Šo noteikumu 6.2.punktā minētais minimālais punktu skaits kvalitātes kritērijos negarantē automātisku projekta apstiprināšanu, jo pieejamā finansējuma ietvaros projekti tiek ranžēti pēc kvalitātes kritērijos saņemtā punktu kopskaita.
  - 6.4. Vērtēšanas komisijai ir tiesības neapstiprināt projektu, neveicot kvalitatīvo vērtēšanu, ja tas pēc komisijas kolektīvām domām neatbilst projektu konkursa mērķim (noteikumu 1.4.punkts), labuma guvēji primāri nav pašvaldības iedzīvotāji (noteikumu 1.7.punkts), nerada pievienoto vērtību, inovācijas, attīstību, ja projekts nav aktuāls pagasta/novada/teritorijas līmenī, nav aktuāls iedzīvotājiem (noteikumu 6.1.4.apakšpunkts).

## **7. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Projektu pieteikumus izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk - komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā, kuru izveido un tās sastāvu apstiprina Rēzeknes novada dome (turpmāk – dome) ar lēmumu.
- 7.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 7.3. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildus informāciju par projekta pieteikumu.
- 7.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt konkrētās nozares ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
- 7.5. Komisija ir tiesīga apstiprināt projekta pieteikumu pilnā apjomā, samazinātā apjomā vai noraidīt to.
- 7.6. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieņemt lēmumus par izmaiņām, kas rodas projekta realizācijas laikā, nemainot projekta mērķi un sasniedzamo rezultātu.
- 7.7. Projektu pieteikumus vērtē saskaņā ar šo noteikumu 5. un 6.nodaļā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 7.8. Komisija veic projektu vērtēšanu, balstoties uz administratīvajiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 7.9. Komisija veic vērtēšanas procesu un pieņem lēmumus par iesniegto projektu pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu 50 (piecdesmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.10. Komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izskatīšanas termiņu, ievietojot informāciju par to pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
- 7.11. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, nosūtot komisijas lēmumu e-pastā, kas norādīts projekta pieteikumā. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 7.12. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
- 7.13. Komisija beidz darbu ar brīdi, kad tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķiršanu (turpmāk – līgums) atbalstītā projekta īstenošanai ar pēdējo pretendentu noteikumu 8.2.punktā minētajā termiņā.

## **8. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪGUMSAISTĪBAS**

- 8.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu tajā nosakot:
  - 8.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību;
  - 8.1.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
  - 8.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
- 8.2. Līgums tiek noslēgts pēc pretendenta reģistrēšanās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā, ievērojot noteikumu 1.7.punktu, ne vēlāk kā 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc lēmuma paziņošanas par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja projektā norādītajā darbības vietā, lai pārliecinātos par:
  - 8.3.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā;



- 8.3.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam konkursa idejas pieteikumam;
- 8.3.3. citu saistību izpildi, kas izriet no konkursa idejas pieteikuma un noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu.
- 8.4. Pēc projekta aktivitāšu īstenošanas, finansējuma saņēmējs sniedz šādas atskaites:
- 8.4.1. atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma izlietošanas jeb pēc līguma termiņa beigām;
- 8.4.2. par iepriekšējā gada saimniecisko darbību jāsniedz katru gadu līdz tekošā kalendārā gada 1.jūlijam 3 (trīs) gadus pēc projekta noslēguma. Papildus iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu;
- 8.4.3. finansējuma saņēmējs, veicot saimniecisko darbību uzraudzības periodā (3 (trīs) gadi pēc projekta īstenošanas), nodrošina neto apgrozījumu no saimnieciskās darbības atbilstoši projekta pieteikumā plānotajai naudas plūsmai vai ne mazāk kā 60% no plānotā apgrozījuma apjoma katrā uzraudzības perioda gadā, bet ne mazāk kā 50% no pašvaldības piešķirtās granta summas pēdējā, trešajā uzraudzības perioda gadā;
- 8.4.4. ja finansējuma saņēmējam ir daļēji atbalstīts projekts, tas ir, tiek piešķirta daļa no pieprasītās finansējuma summas, finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas iesniedz pašvaldībai atjaunotu finanšu plūsmu proporcionāli atbalstītajai summai;
- 8.4.5. ja projekta īstenošanas laikā netiek sasniegti projektā plānotie rādītāji, pašvaldība, izvērtējot objektīvi pamatotus apstākļus, kas ietekmējuši projekta īstenošanu, un ievērojot samērīgumu, vienlīdzības un tiesiskās palāvības principus, pieņem motivētu lēmumu par vienu no šādiem risinājumiem: pilnīga finansējuma atmaksa, daļēja finansējuma atmaksa vai projekta uzraudzības termiņa pagarināšana, līdz sasniedz rādītājus, bet ne vairāk kā 3 (trīs) gadi. Ja tiek pieņemts lēmums par projekta uzraudzības termiņa pagarināšanu, finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt aktualizētu finanšu plūsmas prognozi turpmākajam uzraudzības periodam.
- 8.5. Finansējuma saņēmējam, kuram ir apstiprināts projekta pieteikums tūrisma jomā vai jebkurā citā darbībā, kas iekļauj arī tūrisma pakalpojuma sniegšanu, pēc projekta ieviešanas **nekavējoties ir pienākums sazināties ar Kultūras un tūrisma pārvaldes** Tūrisma informācijas centru (turpmāk – KTP TIC) un uzraudzības periodā sniegt visas prasītās ziņas par tūrisma pakalpojumiem. KTP TIC vadītāja rakstveida apliecinājums par finansējuma saņēmēja sniegto tūrisma pakalpojumu informācijas saņemšanu ir iesniedzams kā papildus dokuments pie šo noteikumu 8.4.2.apakšpunktā minētās pirmās ikgadējās atskaites dokumentācijas.
- 8.6. Finansējuma saņēmējam, kuram ir apstiprināts projekts kāda produkta izveidošanā vai uzlabošanā (amatniecība vai mājražošana) ir pienākums, ievērojot piešķiršanas kārtību, kas norādīta pašvaldības noteikumos “Par atpazīstamības un identitātes zīmes “Izlolots Rēzeknes novadā” lietošanu”, uz sava produkta iepakojuma lietot atpazīstamības un identitātes zīmi “Izlolots Rēzeknes novadā”.
- 8.7. Finansējuma saņēmējam, kuram ir apstiprināts projekta pieteikums, pēc projekta realizācijas ir pienākums sava projekta īstenošanas adresē publiski pieejamā vietā izvietot un visu uzraudzības periodu saglabāt informatīvu materiālu ar projekta informāciju (3.pielikums).
- 8.8. Ja projekta ietvaros iegādāts pārvietojams/nomājams inventārs, uz katras vienības tiek līmēta uzlīme ar projekta informāciju, iepriekš saskaņojot izmēru un izvietojumu (4.pielikums).
- 8.9. Par pieteikto projektu, kurš saņēmis pašvaldības finansiālo atbalstu, sabiedrība tiek informēta pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
- 8.10. Finansējuma saņēmēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas brīža jeb noteikumu 8.1.punktā minētā līguma noslēgšanas brīža, atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
- 8.11. *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 8.pantā un 7.panta 3.punktā minēto termiņu – 2031.gada 30.jūnijam.
- 8.12. Atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “*De minimis* atbalsta

uzskaites un piešķiršanas kārtība”, atbalsta sniedzējs, slēdzot līgumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu finansējuma saņēmējam, veic piešķirtā atbalsta reģistrāciju *de minimis* uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

- 8.13. Atbalsta sniedzēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) gadus sākot no pēdējā piešķirtā individuālā atbalsta piešķiršanas brīža šo noteikumu ietvaros, atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.

## **9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 9.1. Ja pretendents atsakās no līguma slēgšanas un projekta realizācijas, tad 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas pretendents iesniedz pašvaldībai iesniegumu par projekta realizācijas atteikumu.
- 9.2. Ja finanšu saņēmējs ir noslēdzis līgumu, bet nav saņēmis finansējumu, vai nav uzsācis projekta realizāciju un vēlas izbeigt līgumu, tad pretendents noteikumu 1.8.punktā noteiktajā termiņā iesniedz pašvaldībai iesniegumu par projekta realizācijas atteikumu un līguma izbeigšanu.
- 9.3. Piešķirtais finansējums, kas netiek apgūts noteikumu 9.1. un 9.2.punktos minētajos gadījumos, nav piešķirams cita projekta pieteikuma īstenošanai esošā projektu konkursa ietvaros.
- 9.4. Pēc komisijas darba termiņa beigām, atbilstoši noteikumu 7.13.punktam, lēmumus šo noteikumu 8. un 9.nodaļās noteiktajos gadījumos pieņem pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības attīstības speciālists.
- 9.5. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 4. jūniju.
- 9.6. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē domes apstiprinātie 2024.gada 4.jūlija noteikumi Nr.28 “Par Rēzeknes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa “Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā” ietvaros” (protokols Nr.2024/DS-13, 4.§).

Domes priekšsēdētājs

G.Skudra



KOMISIJAS REGULA (ES) Nr. 2023/2831

(2023. gada 13. decembris)

par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam

1. pants

**Darbības joma**  
***Neatbalstāmās nozares/darbības***

1. Šo regulu piemēro visu nozaru uzņēmumiem piešķirtam atbalstam, izņemot:

- a) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu;
- b) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu;
- c) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
- d) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādē un tirdzniecībā, vienā no šādiem gadījumiem:
  - i) ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
  - ii) ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- e) atbalstu, kurš piešķirts darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- f) atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču un pakalpojumu vietā tiek izmantotas vietējās preces un pakalpojumi.

2. Ja uzņēmums darbojas gan vienā no nozarēm, kas minētas 1. punkta a), b), c) vai d) apakšpunktā, gan vienā vai vairākās citās nozarēs, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, vai citās darbības sfērās, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbības sfērām, šo regulu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgā dalībvalsts ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbību nodalīšana vai uzskaites nodalīšana nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu.

## 2. Pielikums

2026.gada 4. jūnija noteikumiem Nr.47 "Par Rēzeknes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa „Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā” ietvaros”

### Būvmateriālu tāme

N. p.k .	Nosaukums*	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena (EUR bez PVN)	Vienības cena (EUR ar PVN)	Summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
<b>Kopā:</b>						

\*Jebkura tāmē norādītā vienība var tikt aizstāta ar ekvivalentu vienību.

# SIA/IK NOSAUKUMS

## "Projekta NOSAUKUMS"

Projekta nr.



**Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā**

*Minimālais izmērs 148 x 210 mm (A5 lapa)*

#### 4. Pielikums

2026.gada 4. jūnija noteikumiem Nr.47 "Par Rēzeknes novada pašvaldības finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa „Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā” ietvaros”



**SIA/IK NOSAUKUMS**

**"Projekta NOSAUKUMS"**

Projekta nr.

Atbalsts uzņēmumu radīšanai un  
attīstībai Rēzeknes novadā

*Izmērs tiek saskaņots ar Rēzeknes novada pašvaldību*