



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes

2026.gada 18.jūnija sēdē

(lēmums Nr.551, protokols Nr.2026/DS-14, 2.§)

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS RŪPNIECISKAJAI ZVEJAI PIEŠĶIRAMO ZVEJAS LIMITU SADALES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2009.gada 11.augusta noteikumu Nr.918
"Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas
tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību" 71.³ punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales komisijas (turpmāk – komisija), struktūru, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Komisiju izveido Rēzeknes novada dome (turpmāk – dome) Zvejniecības likuma, Ministru kabineta 2009.gada 11.augusta noteikumu Nr.918 "Noteikumi par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību", Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumu Nr.796 "Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos" prasību izpildei, nodrošinot rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales kārtības un rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanas Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošajos iekšējos ūdeņos jautājumu izskatīšanu un lēmumu pieņemšanu.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Zvejniecības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 11.augusta noteikumus Nr.918 "Noteikumi par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību", Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumus Nr.796 "Noteikumi par rūpnieciskās zvejas limitiem un to izmantošanas kārtību iekšējos ūdeņos", citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) saistošos noteikumus, noteikumus, lēmumus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus, ciktāl tās piemērojamas rūpnieciskās zvejas tiesību nomai un limitu izmantošanai.
4. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales kārtību un rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošajos iekšējos ūdeņos, atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un Rēzeknes novada pašvaldības noteikumiem.
5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām.
6. Komisijas dokumenti tiek glabāti atbilstoši apstiprinātajai dokumentu klasifikācijas shēmai.

7. Komisija lietvedībā izmanto pašvaldībā apstiprināta parauga komisijas veidlapu.
8. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Komisijas sastāvs

9. Komisijas sastāvu apstiprina dome.
10. Komisijas darbu vada un organizē tās priekšsēdētājs.
11. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv komisiju;
 - 11.2. sasauc komisijas sēdes un vada tās;
 - 11.3. paraksta komisijas lēmumus;
 - 11.4. paraksta komisijas izziņas, u.c. dokumentus;
 - 11.5. paraksta komisijas sēdes protokolus un to izrakstus;
 - 11.6. ir atbildīgs par komisijas darbu;
 - 11.7. ir atbildīgs par komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 11.8. iesniedz domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus komisijas kompetences jautājumos, kā arī sniedz ziņojumus par komisijas darbību.
12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
13. Komisijas sekretāra pienākumus pilda pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Vecākais vides aizsardzības speciālists.
14. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā sekretāra pienākumus pilda Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Vecākais vides aizsardzības speciālista pienākumu izpildītājs.
15. Komisijas sekretārs:
 - 15.1. pilda komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 15.2. risina komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 15.3. veic komisijas sēžu protokolēšanu un paraksta komisijas sēdes protokolu;
 - 15.4. kārtro komisijas lietvedību (veic dokumentu apkopošanu, uzskaiti un saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem);
 - 15.5. sagatavo komisijas darbības dokumentus (informācijas pieprasījumus, atzinumu, lēmumu projektus, protokolus, līgumu projektus, u.c.);
 - 15.6. veic citus pienākumus komisijas darba tehniskajai nodrošināšanai komisijas priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā.
16. Komisijas loceklis:
 - 16.1. piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā, izvērtējot lietas faktus un/vai dokumentus;
 - 16.2. ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms noteiktās komisijas sēdes informē komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ komisijas loceklis nevar piedalīties komisijas sēdē;
 - 16.3. pilda komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;
 - 16.4. paraksta komisijas sēdes protokolu;
 - 16.5. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai.
 - 16.6. nepiedalās jautājuma izskatīšanā, ja viņš, viņa radnieks vai darījumu partneris ir saistīts ar pretendentu vai zvejas tiesību nomnieku.

III. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

17. Komisijas uzdevumi:

- 17.1. nodrošināt rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales kārtību un rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošajos iekšējos ūdeņos:
 - 17.1.1. zvejas tiesību nomas piešķiršanu un izmantošanu, nomas līgumu slēgšanu komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošajos iekšējos ūdeņos;
 - 17.1.2. rūpnieciskajai zvejai - komerciālajai zvejai un pašpatēriņa zvejai - piešķiramo zvejas limitu sadali (nozvejas apjoma vai zvejas rīku – zivju tīklu, zivju murdu, zušu murdu, trīsulodu kāpuru rāmju sadali);
 - 17.1.3. zvejas nomas tiesību atteikumu;
 - 17.1.4. zvejas limitu sadali, ievērojot pašvaldības noteikumus 2026.gada 18.jūnija noteikumos Nr.48 „Par rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales kārtību Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā esošajos iekšējos ūdeņos” noteiktos zvejas efektivitātes novērtēšanas kritērijus;
 - 17.1.5. grozījumu izdarīšanu noslēgtajos līgumos.
- 17.2. apkopot un analizēt informāciju par rūpnieciskajai zvejai piešķiramo zvejas limitu sadales kārtību un rūpnieciskās zvejas tiesību iznomāšanu un pēc pieprasījuma informēt pašvaldības vadību un domi;
- 17.3. atbilstoši savai kompetencei sagatavot un iesniegt domei apstiprināšanai lēmumu projektus;
- 17.4. atbilstoši savai kompetencei izskatīt personu iesniegumus un sūdzības.
- 17.5. sagatavot ikgadēju pārskatu par piešķirtajiem limitiem, neizmantotajiem limitiem, pārkāpumiem un priekšlikumiem limitu izmaiņām, ja tādi nepieciešami.
18. Komisijai ir tiesības:
 - 18.1. iepazīties ar izskatāmās lietas materiāliem un pieprasīt normatīvajos aktos noteikto informāciju, ja iesniegtajos materiālos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, t.sk., par zvejas normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 18.2. atlikt jautājuma izskatīšanu līdz precīzas informācijas saņemšanai;
 - 18.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi pieprasītāju (ja nepieciešams);
 - 18.4. pieņemt lēmumu par zvejas limitu sadali, zvejas nomas tiesību piešķiršanu vai atteikumu piešķirt zvejas nomas tiesības;
 - 18.5. pārbaudīt noslēgtos zvejas nomas līgumus, protokolus un izsniegtās licences;
 - 18.6. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī citām organizācijām, institūcijām, informācijas sistēmām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 18.7. piedalīties domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus komisijas kompetencē esošajos jautājumos.
 - 18.8. pieprasīt informāciju no VVD, DAP, BIOR, LAD, pašvaldības policijas, LZIKIS vai citām sistēmām, ciktāl tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
19. Par komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild komisija.
20. Komisijas locekļi atbild par:
 - 20.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;
 - 20.2. fizisko personu datu aizsardzību un par citas aizsargājamas informācija saglabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
22. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises veidu, vietu un laiku.

23. Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka komisijas sēdes norisē tiek izmantots tiešsaistes drošs videokonferences sarunu, ja valstī, valsts daļā vai Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai tam ir noteikti pārvietošanās, pulcēšanās ierobežojumi, vai arī komisijas sēdes norises videokonferences rīka izmantošanai ir objektīva nepieciešamība.
24. Komisijas locekļus par komisijas sēdi, tās norisi un darba kārtību informē komisijas sekretārs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms sēdes. Ja komisijas sēdes norisē tiek izmantots tiešsaistes videokonferences sarunu rīks, sekretārs visiem komisijas locekļiem vienlaikus ar informāciju par komisijas sēdi, tās norisi un darba kārtību nosūta arī pieslēgšanās saiti.
25. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu skaita.
26. Komisija lēmumus pieņem balsojot.
27. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
28. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Sēdes protokolā norāda darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras ir piedalījušās sēdē, un personu, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, izteiktie viedokļi un argumenti, un citi lēmuma pamatojuma būtiskie apstākļi.
29. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

V. Komisijas darba pārraudzība

30. Komisijas darbu pārrauga dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības likumību, bet nedod norādījumus konkrēta administratīvā akta saturam, izņemot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
31. Komisija pēc domes pieprasījuma sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Komisijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.
33. Komisijas lēmums stājas spēkā saskaņā ar Paziņošanas likumu.
34. Komisijas nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina dome ar lēmumu. Grozījumus nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi, domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai pašvaldības izpilddirektors.
35. Nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.jūlijā.

Domes priekšsēdētājs

G.Skudra