

Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai

Rēzeknes novadā 2026

informatīvais materiāls 05.06.2026.



Kad un kur tiks izsludināts?



Rēzeknes novada pašvaldības
mājaslapā

<https://rezeknesnovads.lv/>



10.jūnijā

Atbalsta mērķis:

- ir iedvesmot aktīvai rīcībai un atbalstīt iniciatīvas, kas atbilst ilgtspējīgas uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu darba vietu radīšanu, inovatīvu, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktu un pakalpojumu veidošanu, kas veicinātu jaunas vai esošas saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu.

Kas var piedalīties projektu konkursā?

- Fiziska persona, kas plāno uzsākt saimniecisko darbību – kas atbalsta piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai kādu citu uzņēmējdarbības formu,
- Juridiska persona:
 - uzsākusi saimniecisko darbību, bet vēl nav noslēgts finanšu gads un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības pēdējo 6 mēnešu laikā nepārsniedz EUR **15 000,00**,
 - veic saimniecisko darbību un kuras neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz EUR **30 000,00**.

Kam pašvaldība nepiešķir finansējumu?

- fiziskām vai juridiskām personām, kurām nodokļu parādi pārsniedz **150,00** EUR apmēru projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.
- kuri saņēmuši pašvaldības finansējumu projektu konkursa kārtās **iepriekšējos 2 gados** projektu konkursā “Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā”.

Cik projektus var iesniegt?

- Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

Kur var realizēt?

- Projekta ietvaros atbalstītās (izveidotās/attīstītās) saimnieciskās darbības vietas faktiskā adrese ir Rēzeknes novada administratīvā teritorija vai labuma guvēji primāri ir Rēzeknes novada iedzīvotāji.

Konkursa finansējums

- Projektā pieprasītā finansējuma maksimālais apmērs vienam pretendentam:
 - nav lielāks par EUR **7 000,00**
 - kooperatīvajai sabiedrībai nav lielāks par EUR **10 000,00**
 - papildus finansējums līdz EUR **2 000,00**, ja vismaz viena no projektā paredzētajām darbībām ir vides vai pakalpojuma pieejamības nodrošināšanai un saistītā aprīkojuma iegādei.

Finansējuma apmērs

- Projekta pretendents nodrošina līdzfinansējumu ne mazāku kā **10%** no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas.
- Pašvaldības granta apmērs nepārsniedz **90%** no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas.
- Pretendentam ir tiesības pieprasīt avansu apmērā līdz **70%** no projektā apstiprinātās granta summas, pārējo granta summu saņemot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu iesniegšanas.
- Projektu var apstiprināt arī tikai daļēji.

Neatbalstāmās nozares:

- starptautiskie pārvadājumi;
- azartspēļu pakalpojumu sniegšana;
- mazumtirdzniecība, **izņemot** specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai;
- vairumtirdzniecība;
- alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas);
- finanšu starpniecības pakalpojumi;
- šaujamieroču un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.);

Neatbalstāmās nozares:

- *de minimis* atbalstu saskaņā ar [Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam](#) (turpmāk - Komisijas Regula Nr.2023/2831) piešķir, ievērojot Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. (skat. noteikumu 1.pielikumu).
- *netiek atbalstīta lauksaimniecības produktu primārā ražošana, tai skaitā arī lauku saimniecībā veiktas darbības, kas vajadzīgas, lai dzīvnieku vai augu produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.*
 - *Savukārt, lauksaimniecības produktu pārstrāde, kā rezultātā iegūst citu produktu, ir atbalstāma šajā projektā.*
- *netiek arī atbalstīta zvejniecības un akvakultūras nozare, un darbības, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm.*

Nozaru nodalīšana:

- Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas **vienā** vai **vairākās** Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo **nozaru darbību** vai **uzskaites nodalīšanu**, lai saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem.

Attiecināmās izmaksas

- inventāra, iekārtu iegāde (piegādes, tai skaitā atmuitošanas un uzstādīšanas izmaksas var tikt iekļautas cenā), ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirot, celts, pārvietots (izņemot noteikumu 3.15.1.apakšpunktā atrunātos transportlīdzekļus) sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums, tostarp lietotu iekārtu iegāde, garantējot tās funkcionalitāti ne mazāk kā visu uzraudzības perioda laiku;
- ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamas specifiskas datorprogrammatūras iegāde;
- biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa tehniskai nodrošināšanai, un tas ir pamatots projektā;

Attiecināmās izmaksa

- būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu, norises vietas izveidei un/vai remontdarbiem;
- pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN), ja tas nav atgūstams PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- aktivitātes noieta tirgus paplašināšanai, mārketinga aktivitātes atpazīstamības veicināšanai;
- izglītojošas aktivitātes, apmācības un semināri uzņēmējdarbības mērķa sasniegšanai vai attīstībai, ja izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējās summas.

Neattiecināmās izmaksas

- transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, **izņemot to piekabes** īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām);
- standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, u.tml.);
- projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;
- nodokļu (tai skaitā PVN, ja tas ir atgūstams PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) un aizņēmumu procentu un pamatsummas maksājumi, izņemot muitas nodokli;
- izmaksas, kas nav iekļautas apstiprinātajā projekta pieteikumā, izņemot projekta realizācijas gaitā radušās projekta līdzekļu ekonomijas izlietojumu.

Pieteikumu iesniegšana:

- Projekta pieteikums sastāv no:
 - aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas,
 - Projekta izmaksu aprēķina jeb tāmes,
 - naudas plūsmas pārskata dokumenta un
 - pavaddokumentiem.

<https://rezeknesnovads.lv/izsludinats-2025-gada-uznemejdarbibas-projektu-konkurss-uznemumu-radisanai-un-attistisanai/>
- Iesniegšana:
 - klātienē (vienas izdrukas eksemplārā) – Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95a, 3. stāvs, 301. kab.
 - elektroniski (vienā eksemplārā) – parakstot ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un nosūtot uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv.

Pavaddokumentu saraksts/paškontrolei:

Nr. p. k.	Dokumenta nosaukums	Ir pievienots	Neattiecas
1.	Pretendenta CV		
2.	Finanšu rādītāji vai gada pārskats (esošam uzņēmējam)		
3.	Cenu piedāvājumi jeb tirgus izpēte		
4.	Būvmateriālu iegādes tāme (2.pielikums Noteikumos) (ja attiecinām)		
5.	Nekustamā īpašuma vai nomas tiesību apliecinošs dokuments (ja attiecināms)		
6.	Transportlīdzekļa īpašuma vai nomas apliecinošs dokuments (attiecināms piekabes iegādei)		
7.	Sadarbības, nodomu protokoli vai telpu nomas līgumi		
8.	De minimis atbalsta uzskaites sistēmas veidlapa vai numurs		
9.	Citi dokumenti (ja attiecināmi)		

Pieteikumu vērtēšana:

- Notiek divos posmos:
 1. Administratīvā vērtēšana
 2. Kvalitatīvā vērtēšana
- Ko veic:

Rēzeknes novada domes apstiprināta komisija ne mazāk kā 5 locekļu sastāvā.

Administratīvās vērtēšanas kritēriji:

- Projekts saimnieciskās darbības vietas faktiskā adrese ir Rēzeknes novada administratīvā teritorija vai labuma guvēji primāri ir Rēzeknes novada iedzīvotāji un atbilstība konkursa mērķim.
- projekta pieteikuma veidlapa ir sagatavota datorsalikumā, latviešu valodā, atbilstoši konkursa noteikumiem, un **iesniegta noteiktajā termiņā**, pieteikumā ir apstiprinātas visas veidlapā paredzētās sadaļas, skaidri un atbilstoši prasībām aizpildītas;
- Iesniegta aizpildīta **izmaksu tāme** un **naudas plūsma**;
- iesniegti visi attiecināmie pavaddokumenti saskaņā ar noteikumu 4.nodaļu;
- paredzamā naudas plūsma sagatavota aritmētiski pareizi, nav aritmētisku kļūdu, procentuālā finansējuma attiecība izrēķināta pareizi;

Administratīvās vērtēšanas kritēriji:

- naudas plūsma – apgrozījuma pieaugums un sasniedzamais minimālais apgrozījums atbilst konkursa prasībām (apgrozījuma pieaugums, pieteiktā projekta jomā, trešajā gadā ir **vismaz 10%** salīdzinājumā ar pirmo pilno kalendāro gadu pēc realizācijas un trešajā gadā apgrozījums ir **ne mazāks kā 50%** no pašvaldības piešķirtā finansējuma summas);
- pretendenta līdzfinansējuma daļa ir **ne mazāka kā 10%** no projekta kopējās summas;
- atbalsta pretendents, kurš veic saimniecisko darbību, neto apgrozījums atbilst noteikumu 2.2.2. un 2.2.3.apakšpunktos ietvertajām prasībām;
 - (uzsākusi saimniecisko darbību – neto pagrozījums nepārsniedz 15 000 Eur, veic saimniecisko darbību – neto apgrozījums nepārsniedz 30 000 Eur);
- izpildās visi šo noteikumu 3.nodaļas nosacījumi (Pieprasītā līdzfinansējuma apjoms un proporcija; nodokļu parāda apmērs; nav 2024. un 2025. gada projektu konkursa granta ieguvējs; nozare atbilst atbalstāmajai; de minimis atbilst piešķiramajam apjomam);
- atbalsta pretendents un projekts atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem (atbalsts kopsummā nedrīkst pārsniegt 300 000 Eur).
- Ja pretendents līdz šim ir saņēmis pašvaldības finansējumu, obligāta atbalstītā/-to projekta /-u līgumsaistību izpilde.

Biežākie projektu noraidīšanas iemesli pēc administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

- Nav pievienots kāds no pavaddokumentiem (CV, de minimis lapa vai numurs, zemesgrāmata, u.c.)
- Nav aizpildītas visas atbilstošās pieteikuma veidlapas sadaļas;
- Aritmētiskas kļūdas naudas plūsmā;
- Naudas plūsmā nav ievērots procentuālais sadalījums: **90%** Rēzeknes novada pašvaldības finansējums un **10%** projekta iesniedzēja, kā arī 3.gadā apgrozījuma pieaugums **vismaz 10%** salīdzinot ar pirmo, pilno gadu pēc realizācijas un **ne mazāks kā 50%** no Rēzeknes novada pašvaldības piešķirtās granta summas.

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numurs

- Norāda numuru vai pievieno izdrukai =>

<https://www.youtube.com/watch?v=i4ShDcDFqnQ>

<https://eds.vid.gov.lv/> - Citas sistēmas – De minimis – jauna veidlapa

De minimis



Sarmīte Broliša

Uzņēmumi Veidlapas Jauna veidlapa Palīdzība Uz EDS

MANI PĀRTSTĀVĒTIE UZŅĒMUMI/PERSONAS i

Izvēlēties uzņēmumu

INFORMĀCIJA PAR VIENA VIENOTA UZŅĒMUMA SASTĀVU i

PIEŠĶIRTS

REZERVĒTS

PIEJAMS i



300000.00



[Detalizēta informācija PDF](#)

De minimis atbalsta uzskaites sistēma nav atbalsta pieteikšanās sistēma. Sistēmas mērķis ir de minimis atbalsta uzskaites nodrošināšana. Savukārt de minimis atbalstam atbalsta pretendents var pieteikties, iesniedzot pieteikumu konkrētam atbalsta sniedzējam atbilstoši tā noteiktai kārtībai.

ATLIKUMS LĪDZ LIMITAM v

Joma i	Atlikums līdz limitam i
Vispārējā tautsaimniecība (2023/2831)	300000.00
Lauksaimniecības nozare (1408/2013)	50000.00

MANAS VEIDLAPAS 0

[JAUNA VEIDLAPA](#)

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģ. nr.	Veidlapas statuss	Veidlapas nr.	Izmaiņu laiks	Darbības
-----------------------	----------------------	-------------------	---------------	---------------	----------

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

N. p. k.	Kritērijs	Atbilstošā veidlapas sadala	Max punktu skaits
1.	Skaidri definēts projekta mērķis, atbilstība projektu konkursa mērķim	2	10
2.	Loģiski formulētas projektā plānotās darbības (kas tiks darīts, kā tiks darīts).	3.1.	5
3.	Šobrīd pastāvošā situācija un problēmas raksturojums, ko varētu risināt/uzlabot šī projekta īstenošana.	3.2.	5
4.	Projekta aktualitāte un sabiedriskā nozīmība konkrētajā pagastā/teritorijā, Rēzeknes novadā.	3.3.	5
5.	Tirgus situācija nozarē, konkurentu raksturojums. Projekta pretendenta priekšrocības un trūkumi attiecībā pret konkurentiem.	4.2.	5
6.	Produkta/pakalpojuma raksturojums – īpašības, kvalitāte, tehnoloģiskais process, sezonālitate, eksporta iespējas, cenu politika.	4.3.	10
7.	Mārketings - realizācijas plāns, mērķauditorija, darbība sociālajos tīklos, reklāmas kanāli	4.4.	5
8.	Sadarbības partneri (izejvielu iegāde, piegāde, noieta kanāli, informatīvā un/vai finansiālā atbalsta sniedzēji utml.) Sadarbības/nodomu protokoli, līgumi <i>(1 punkts par katru sadarbības/nodomu protokolu, bet ne vairāk kā 5 punkti)</i>	4.5.	5
9.	uzņēmuma organizatoriskā struktūra; uzņēmuma vadītāja vai esošo/plānoto darbinieku pieredze vai izglītība projekta īstenošanas nozarē; darba vietu saglabāšana vai radīšana projekta realizācijas rezultātā, kvalifikācijas celšana	5.3.	5
10.	Projekta piegādātāju/darba veicēju apraksts – aprakstīts projektā plānoto preču/pakalpojumu piegādātāju izvēles princips, cenu aptaujas rezultāti.	5.5.	5
11.	Projekta īstenošanas risku raksturojums, to mazināšanas pasākumu apraksts	6.	5

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

12.	Naudas plūsma ir ticama, pozitīva katrā gadā* , ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām. Finanšu plūsma liecina par saimnieciskās darbības konkurētspēju un ilgtspēju.	7.	10
13.	Pakalpojumi kuri tiek veidoti vai pielāgoti cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (Nē - 0, Jā - 10)	1.4. un 2.	10
	Ar tiesisko statusu definēta sociālā uzņēmuma attīstība/dibināšana (Nē - 0, Jā - 10)		10
			MAX Iegūto punktu skaits kopā: 95

Rezultātu paziņošana:

- **50 darba dienu** laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija pieņem lēmumus par iesniegto projektu pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu.
- **10 darba dienu laikā** pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek informēts e-pastā.
- Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.

Finansējuma saņēmējam

- Pēc rezultātu paziņošanas, **ne vēlāk kā 1 kalendārā mēneša laikā** pēc lēmuma paziņošanas par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošana, ir jānoslēdz līgums.
- Fiziskai personai ir nepieciešams reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai SIA, IK u.c. un noslēgt līgumu ar pašvaldību.

Projekta īstenošanas termiņš:

- **6 mēnešu** laikā pēc līguma noslēgšanas dienas ar pašvaldību par projekta īstenošanu,
 - pieļaujot projekta īstenošanas līguma termiņa pagarinājumu, **nepārsniedzot 3 mēnešus** pēc sākotnējā līguma termiņa beigām,
 - ja finansējuma vai atbalsta saņēmējs to pamato ar objektīviem iemesliem un iesniedz iesniegumu **vismaz 2 nedēļas** pirms līguma termiņa beigām.

Atskaites:

- Pēc projekta realizācijas:
 - atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama **10 darba dienu** laikā pēc finansējuma izlietošanas jeb pēc līguma termiņa beigām;
- Ikgadējās atskaites:
 - **3 gadu** uzraudzības periods (pēc pirmā pilnā realizācijas gada)
 - par iepriekšējā gada saimniecisko darbību jāsniedz katru gadu līdz tekošā kalendārā gada **1.jūlijam**
 - Katrā gadā ir jānodrošina neto apgrozījumu no saimnieciskās darbības (ieņēmumi) atbilstoši projekta pieteikumā **plānotajai naudas plūsmai**
 - **ne mazāk kā 50%** no pašvaldības piešķirtā finansējuma summas pēdējā, trešajā uzraudzības perioda gadā un pieaugums vismaz **10%** salīdzinot ar pirmo gadu.;

Ja nenasniedz rādītājus?

- Ja nenasniedz plānotos rādītājus, tad
 - Ir jāiesniedz paskaidrojums un tiek lemts par atmaksu vai uzraudzības termiņa pagarināšanu, kurā ir tad jāsniedz rādītāji.
- Ja laicīgi neiesniedz:
 - atskaiti pēc projekta realizācijas,
 - ikgadējo atskaiti un rādītājus (gada pārskatu par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības”), tad
 - tiek aprēķināts līgumsods.

Pienākums pēc projekta realizācijas:

- Projektam **tūrisma jomā** - nekavējoties ir pienākums sazināties ar **Kultūras un tūrisma pārvaldes Tūrisma informācijas centru** (rakstveida apliecinājums par finansējuma saņēmēja sniegto tūrisma pakalpojumu informācijas saņemšanu ir iesniedzams kā papildus dokuments pie šo noteikumu 8.4.2.apakšpunktā minētās pirmās ikgadējās atskaites dokumentācijas.)

Rēzeknes novada Tūrisma informācijas centra vadītāja

Vārds, Uzvārds

Ligita Harčevska

Tālrunis

28686863; 63161616

E-pasts

ligita.harcevska@rezeknesnovads.lv

Kabineta nr.

Lūznavas muiža, Lūznava, Pils iela 8, Lūznavas pagasts, LV-4627

Pienākums pēc projekta realizācijas:

- produkta izveidošanā vai uzlabošanā (**amatniecība vai mājražošana**) - uz sava produkta iepakojuma lietot atpazīstamības un identitātes zīmi “Izlolots Rēzeknes novadā”
- <https://rezeknesnovads.lv/uznemejiem/uznemeju-atbalstapasakumi/izlolots-rezeknes-novada/>



Pienākums pēc projekta realizācijas:

- **Visiem** projektu realizētājiem:
 - sava projekta īstenošanas adresē publiski pieejamā vietā izvietot un visu uzraudzības periodu saglabāt informatīvu materiālu ar projekta informāciju (Noteikumu 3.pielikums);
 - pārvietojams/nomājams inventārs, uz katras vienības tiek līmēta uzlīme ar projekta informāciju, iepriekš saskaņojot izmēru un izvietojumu (Noteikumu 4.pielikums);
 - Finansējuma saņēmējam ir pienākums izveidot un uzturēt **vismaz vienu plašsaziņas kontu** kādā no sociālo mediju platformām (piemēram, Facebook.com, Instagram.com u.tml.);
 - glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas brīža jeb noteikumu 8.1.punktā minētā līguma noslēgšanas brīža, atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.

Kontaktinformācija:

Rēzeknes novada pašvaldības
Uzņēmējdarbības attīstības speciālistes:

- Santa Springa
 - Tālr. [25740422](tel:25740422); santa.springa@rezeknesnovads.lv
- Sarmīte Broliša
 - Tālr. [25748078](tel:25748078); sarmite.brolisa@rezeknesnovads.lv
- Kopējais e-pasts: uznemejiem@rezeknesnovads.lv
- Atbrīvošanas aleja 95 A, 3.stāvs, 301.kab.



**RĒZEKNES
NOVADS**