

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknē,

Datums skatāms laika zīmogā

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, turpmāk IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā rīkojas Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Guntars Skudra, kas darbojas pamatojoties uz 2026.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Rēzeknes novada pašvaldības nolikums” un Rēzeknes novada domes 2026.gada 6.augusta lēmumu Nr.658 (protokols Nr.2026/DS-17, 19.§), no vienas puses un

Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā vidusskola, reģistrācijas 40900041769, juridiskā adrese: Skolas iela 5, Malta, Malas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, tās direktora Viļa Bauskas personā, turpmāk NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, katra atsevišķi Puse, bez viltus, maldības un spaidiem, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un pilnvarniekiem, ievērojot Rēzeknes novada domes 2026.gada 6.augusta lēmumu Nr.658 (protokols Nr.2026/DS-17, 19.§) “Par pašvaldības nekustamo īpašumu Malas pagastā daļu iznomāšanu Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālajai vidusskolai”, savstarpēji vienojoties noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā:

- 1.1.1. Rēzeknes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Sporta ielā 5, Maltā, Malas pagastā, Rēzeknes novadā, kadastra Nr.7870 003 0590, ēkas ar kadastra apzīmējumu 7870 003 0590 001 daļu 51,9 m² platībā un ēkas ar kadastra apzīmējumu 7870 003 0590 002 daļu 983,7 m² platībā, kopplatība 1035,6 m², un ēkas ar kadastra apzīmējumu 7870 003 0590 002 telpu koplietošanas daļu 72,7 m² platībā (telpu izvietojuma shēmas 1.pielikumā), turpmāk – Objekts Nr.1, no 2026. gada 1.septembra līdz 2056. gada 31.augustam;
- 1.1.2. Rēzeknes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Sporta ielā 5, Maltā, Malas pagastā, Rēzeknes novadā, kadastra Nr.7870 003 0590, ēku ar kadastra apzīmējumiem 7870 003 0590 001, 7870 003 0590 002, 7870 003 0590 015 un nekustamā īpašuma Skolas ielā 5, Maltā, Malas pagastā, Rēzeknes novadā, kadastra Nr.7870 003 0589, ēku ar kadastra apzīmējumiem 7870 003 0589 001, 7870 003 0589 002 daļas 3449,81 m² kopplatībā (telpu saraksts 2.pielikumā) mācību procesa nodrošināšanai, turpmāk – Objekts Nr.2, no 2026. gada 1.septembra līdz 2056. gada 31.augustam, izmantojot Objektu Nr.2 mācību procesa nodrošināšanai katru gadu no 20.augusta līdz nākošā gada 19.jūnijam;
- 1.1.3. Rēzeknes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Skolas ielā 5, Maltā, Malas pagastā, Rēzeknes novadā, kadastra Nr.7870 003 0589, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 7870 003 0591 esošo stadionu mācību procesa nodrošināšanai, 12500 m² platībā (stadiona izvietojuma shēma 3.pielikumā), turpmāk – Objekts Nr.3, no 2026. gada 1.septembra līdz 2056. gada 31.augustam, izmantojot Objektu Nr.3 mācību procesa nodrošināšanai katru gadu no 20.augusta līdz nākošā gada 19.jūnijam;

Objekts Nr.1, Objekts Nr.2, Objekts Nr.3 turpmāk tekstā – Objekti.

- 1.2. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Sporta ielā 5, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā ir nostiprinātas Latgales rajona tiesas Maltas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000069965 par labu Rēzeknes novada pašvaldībai.
- 1.3. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 5, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā ir nostiprinātas Latgales rajona tiesas Maltas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000063254 par labu Rēzeknes novada pašvaldībai.
- 1.4. Objekti NOMNIEKAM ir ierādīti un zināmi, un NOMNIEKS tās pieņem tādā stāvoklī, kādā tie ir Līguma parakstīšanas brīdī.
- 1.5. Objektu iznomāšanas mērķis – Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas darbības nodrošināšana.

2. Maksājumi

- 2.1. NOMNIEKS maksā Rēzeknes novada pašvaldības iestādei “Maltas apvienības pārvalde”, reģ. Nr. 40900027426, juridiskā adrese: Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4630 (turpmāk – Iestāde) Objektu nomas maksu:
 - 2.1.1. par iznomātā Objekta Nr.1 daļu 1035,6 m² NOMNIEKS maksā Iestādei nomas maksu 2,96 EUR/m² (bez PVN) mēnesī, kas par kopējo platību sastāda 3065,38 EUR (trīs tūkstoši sešdesmit pieci eiro, 38 centi) mēnesī (bez PVN),
 - 2.1.2. par iznomātā Objekta Nr.1 daļu – koplietošanas telpām 72,7 m² NOMNIEKS maksā Iestādei nomas maksu 1,48 EUR/m² (bez PVN) mēnesī, kas par kopējo platību sastāda 107,60 EUR (viens simts septiņi eiro, 60 centi) mēnesī (bez PVN),
 - 2.1.3. par iznomāto Objektu Nr.2 NOMNIEKS maksā Iestādei nomas maksu 837,07 EUR (astoņi simti trīsdesmit septiņi eiro, 07 centi) mēnesī (bez PVN) katru gadu par laika periodu no 1.janvāra līdz 19.jūnijam un no 20.augusta līdz 31.decembrim,
 - 2.1.4. par iznomāto Objektu Nr.3 NOMNIEKS maksā Iestādei nomas maksu 211,98 EUR (divi simti vienpadsmit eiro, 98 centi) mēnesī (bez PVN) katru gadu par laika periodu no 1.janvāra līdz 19.jūnijam un no 20.augusta līdz 31.decembrim.Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un iekļauts maksā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Papildus nomas maksai NOMNIEKS veic samaksu Iestādei par komunālajiem pakalpojumiem Objektā Nr.1: ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde, elektroapgāde, atkritumu savākšana/izvešana u.c. pēc Iestādes iesniegtajiem rēķiniem, ja šie pakalpojumi tiek sniegti. Nomas maksa un maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem tiek norādīti atsevišķos rēķinos.
- 2.3. Ja NOMNIEKAM tiek sniegti komunālie pakalpojumi, kurus NOMNIEKS ir saņēmis saskaņā ar Iestādes noslēgtajiem līgumiem, NOMNIEKS veic samaksu par šiem pakalpojumiem saskaņā ar Iestādes noslēgtajos līgumos noteiktajiem tarifiem ar pakalpojumu sniedzējiem. Pakalpojuma apmēra uzskaitē tiek nodrošināta ar skaitītājiem vai, ja tas nav iespējams, veicot attiecīgus proporcionālus aprēķinus. Iestāde vienlaicīgi ar rēķina par komunālajiem pakalpojumiem nosūtīšanu NOMNIEKAM uz NOMNIEKA e-adresi: _DEFAULT@40900041769 nosūta aprēķinus, kas pamato iesniegtā rēķina patiesumu.
- 2.4. NOMNIEKS maksā nomas maksu atbilstoši Līguma 2.2.punktam par tekošo mēnesi un maksu par komunālajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 2.3.punktam par katru iepriekšējo kalendāro mēnesi Iestādei saskaņā ar Iestādes iesniegtajiem rēķiniem 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot naudu Iestādes norēķinu kontā bankā. Bankas konts tiek norādīts rēķinos.
- 2.5. Rēķini tiek sagatavoti kā strukturēti elektroniskie rēķini (e-rēķini) atbilstoši 2025. gada 9. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 749 un nosūtīti NOMNIEKAM uz e-adresi: _DEFAULT@40900041769, līdz mēneša 20 (divdesmitajam) datumam.
- 2.6. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Objektu Nr.1 saskaņā ar nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumā norādīto, proporcionāli Nomnieka aizņemtajai Objekta Nr.1 platībai, ja tas ir attiecināms atbilstoši normatīvajiem aktiem.

- 2.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad saskaņā ar rēķinu ir saņemta maksājumu samaksa pilnā apmērā.
- 2.8. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma 2.1.punktā noteiktā nomas maksa tiek mainīta reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Objektu plānotie pārvaldīšanas izdevumi.
- 2.9. Ja NOMNIEKAM nomas maksas palielinājuma segšanai ir nepieciešami papildu finanšu līdzekļi no valsts budžeta:
- 2.9.1. IZNOMĀTĀJS līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniedz NOMNIEKAM detalizētu pamatojumu nomas maksas pieaugumam;
 - 2.9.2. NOMNIEKS, pamatojoties uz šo noteikumu 2.9.1.punktā sniegto informāciju, atbilstoši apstiprinātajam valsts budžeta sagatavošanas grafikam kārtējam gadam veic nepieciešamās darbības attiecīgā papildu finansējuma pieprasīšanai.
- 2.10. Ja NOMNIEKAM šo noteikumu 2.9.punktā minētais papildu finansējums no valsts budžeta netiek piešķirts vai netiek piešķirts pilnā apmērā, IZNOMĀTĀJS, vienojoties ar NOMNIEKU, samazina lietotājam sniegto apsaimniekošanas pakalpojumu apjomu.
- 2.11. Par Līgumā noteiktās nomas maksas maksājumu savlaicīgu neveikšanu NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no Līguma saistību izpildes.
- 2.12. Ja tiek veikta samaksa par daļu no parāda, tad šī summa ir sadalās sekojoši – nokavējuma procenti un tad parāda pamatsumma.
- 2.13. Par pastiprinātu Objektu piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA specifiskā darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.

3. Objekta apsaimniekošana

- 3.1. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumus attiecībā uz Objektu apsaimniekošanu un Līguma saistību izpildi realizē Rēzeknes novada pašvaldības iestāde "Maltas apvienības pārvalde".

4. IZNOMĀTĀJA/Iestādes tiesības un pienākumi

- 4.1. Nodot NOMNIEKAM nomā Objektus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS/Iestāde Objektos nodrošina: koplietošanas telpu uzkopšanu, veļas mazgāšanu, ēku/telpu/inženierkomunikāciju tehnisko uzturēšanu, teritorijas apsaimniekošanu, veic derīgos un nepieciešamos uzlabojumus, novērš avārijas situācijas, kā arī pilda visus pienākumus, kas ir uzlikti IZNOMĀTĀJAM kā nekustamā īpašuma īpašniekam. IZNOMĀTĀJS/Iestāde ir atbildīga par Objektu telpās esošo ugunsdrošības sistēmu un ugunsdzēsības aparātu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā nodrošina to periodiskās pārbaudes, tehniskās apkopes, nepieciešamo dokumentācijas noformēšanu un uzturēšanu, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi.
- 4.3. Ievērot noteikumus, kuri IZNOMĀTĀJAM/Iestādei uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.4. Pārbaudīt Objektu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM/Iestādei ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKU iepriekš, veikt vispārēju Objektu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu Objektu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM vai Iestādei. NOMNIEKS nedrīkst kavēt IZNOMĀTĀJA vai Iestādes pārstāvja iekļūšanu Objektos.
- 4.5. Pieprasīt atbilstošu Objektu izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.6. Pieņemt Objektu nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.
- 4.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem.
- 4.8. Noslēdzot Līgumu, nodot NOMNIEKAM Objektus saskaņā ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.9. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA Objektus saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 4.10. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Objektus Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.

- 4.11. Līguma darbības laikā, kā arī, tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi Objektos, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 4.12. IZNOMĀTĀJS vai Iestāde nav atbildīgi par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA vai Iestādes pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 4.13. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt Objektu nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot Objektus Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA vai Iestādes puses, izņemot gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats Līguma pārtraukšanai.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 5.1. NOMNIEKS apņemas Objektus izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.5. punktā. Objektu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Objektu lietošanu jebkuriem nelegāliem, Objektiem riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Objektu izmantošanu, kā arī citi maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēkām, kurās atrodas Objekti, izmantot Objektus tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.4. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt Objektu pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Objektu pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Objekti jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tas bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
- 5.5. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ir jāievēro Objektos un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību, atbilstoši Objektu izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
- 5.6. Par pastiprinātas Objektu piesārņošanas, ja to rada NOMNIEKA specifiskā darbība, attīrīšanu, izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM. NOMNIEKS atbild par vides aizsardzības prasību ievērošanu Objektos.
- 5.7. Uzturēt Objektu Telpas un tajās esošās iekārtas, ja tādas ir, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
- 5.8. NOMNIEKS nedrīkst Objektus nodot apakšnomā.
- 5.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Objekti ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tika pieņemtas, izņemot Objektu dabisko nolietošanos.
- 5.10. Nododot Objektus IZNOMĀTĀJAM vai Iestādei, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Objektu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
- 5.11. NOMNIEKAM Objekti jāatbrīvo 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Objektu nodošana notiek, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.12. Atstājot Objektus saistībā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Objektu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 5.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu, kas ir saistītas ar Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas darbību, un kuras atrodas Objektos, rīcību.
- 5.14. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM un Iestādei, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos.

6. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 6.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 6.3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.4. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa, vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš brīdinot NOMNIEKU, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos izdevumus nomas objektam, ja:
 - 6.4.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāti Objekti;
 - 6.4.2. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli vai tā kompensāciju un citas nomas līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par Objektu uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (siltumenerģija, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana u.c.), elektroenerģiju;
 - 6.4.3. Nomas objekts tiek nodots apakšnomā;
 - 6.4.4. tiek pārkāpti nomas līguma nosacījumi;
 - 6.4.5. NOMNIEKS nomas Objektus izmanto neatbilstoši Līgumā noteiktajam Objektu lietošanas mērķim vai to lietošanas veidam un raksturam.
 - 6.4.6. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU un Iestādi, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objektu pārbūvi.
- 6.5. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas.
- 6.6. Nekustamā īpašuma nomas termiņam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
 - 6.6.1. aizejot atstāt Objektus tīrus un sakārtotus;
 - 6.6.2. paņemt līdzī visas savas mantas;
 - 6.6.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Objektu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 6.6.4. izlabot visus bojājumus Objektos, kas radušies nomas līguma darbības laikā un izvākšanās laikā.

7. Fizisko personu datu aizsardzība un konfidencialitāte

- 7.1. Puses Līguma izpildes ietvaros kā atsevišķi pārziņi apstrādā datu subjekta personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016. gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) noteiktajam. Puses apņemas Līguma izpildē īstenot tādas tehniskas un organizatoriskas pasākumus, lai aizsargātu datu subjektu personu datus, īpašu kategoriju personas datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Regulu. Puses paredz šo pasākumu nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu personas datu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.
- 7.2. Pusēm Līguma izpildes ietvaros ir tiesības apstrādāt to rīcībā esošos fizisko personu datus, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses Līguma noslēgšanas un izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. NOMNIEKS apņemas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tā ieguvusi no IZNOMĀTĀJA/Iestādes Līguma izpildes gaitā, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, izņemot gadījumus, kad

informācijas izpaušana ir paredzēta normatīvajos aktos vai informācija tiek sniegta valsts institūcijām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to pieprasīt.

- 7.5. NOMNIEKS informē IZNOMĀTĀJU par konstatētiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem un citiem drošības incidentiem (apdraudējumiem), kas radušies NOMNIEKA pusē un apdraud IZNOMĀTĀJA pārziņā esošās informācijas sistēmas, tajā skaitā personas datu, konfidencialitāti vai integritāti, vai pieejamību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no katra attiecīgā personas datu aizsardzības pārkāpuma vai cita drošības incidenta konstatēšanas brīža, nosūtot ziņas uz IZNOMĀTĀJA atbildīgās personas e-pasta adresi: raivis@grubesbirojs.lv.
- 7.6. IZNOMĀTĀJS informē NOMNIEKU par konstatētiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem un citiem drošības incidentiem (apdraudējumiem), kas radušies IZNOMĀTĀJA pusē un apdraud NOMNIEKA informācijas, tajā skaitā personas datu, konfidencialitāti vai integritāti, vai pieejamību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no katra attiecīgā personas datu aizsardzības pārkāpuma vai cita drošības incidenta konstatēšanas brīža, nosūtot ziņas uz e-pasta adresi: _DEFAULT@40900041769.
- 7.7. Katra Puse kā atsevišķs pārzinis veiks otrās Puses datu subjektu personas datu (paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā.
- 7.8. IZNOMĀTĀJS Līgumā ietvertus NOMNIEKA datu subjekta personas datus glabās 10 gadus (papildus ieskaitot glabāšanas termiņu atbilstoši arhīvu regulējošo normatīvo aktu prasībām) no saistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no IZNOMĀTĀJA piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

8. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 8.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Objektam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 8.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Iestādes visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 8.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM var tikt aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez īpaša NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vai Iestādes vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 8.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 8.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM vai tā Iestādei tiek aprēķināts līgumsods, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 8.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic Objekta atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā nomas maksu trīskāršā apmērā.

9. Līguma darbības termiņš

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ir piemērojams no 2026. gada 1.septembra un ir spēkā līdz 2056. gada 31.augustam. Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 9.2. NOMNIEKAM ir zināms Objektu tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi, un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
- 10.1.1. No IZNOMĀTĀJA puses: Rēzeknes novada pašvaldības iestāde “Maltas apvienības pārvalde”, tālrunis: +371 64621401, e-pasts: maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv
- 10.1.2. No NOMNIEKA puses: Daina Lucatniece; tālrunis +371 26119827, e-pasts: Daina.Lucatniece@radzinaskola.lv
- 10.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.4. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lappusēm ar 3 (trīs) pielikumiem uz 5 (piecām) lappusēm, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

IZNOMĀTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009112679

Adrese: Atbrīvošanas 95A, Rēzekne, LV-4601

Banka:

Kods:

Konts:

***Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
domes priekšsēdētājs Guntars Skudra***

NOMNIEKS

Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā vidusskola

reģ.Nr. 40900041769

Adrese: Skolas iela 5, Malta, Maltas
pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630
Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV03TREL210070600200B

***Drošs elektroniskais paraksts ar laika
zīmogu: direktors Vilis Bauska***

IESTĀDE

Maltas apvienības pārvalde

Reģ. Nr. 40900027426

Adrese: Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts,
Rēzeknes novads, LV – 4630

Banka:

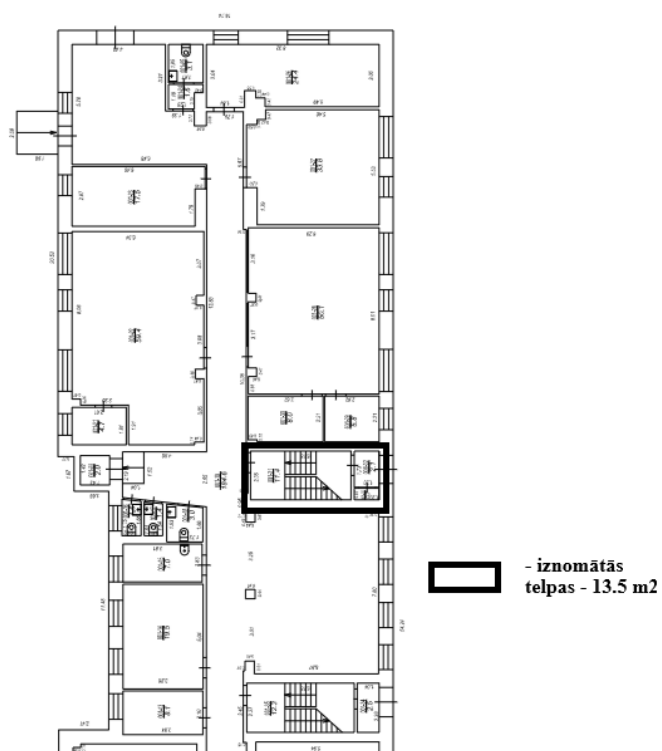
Kods:

Konts:

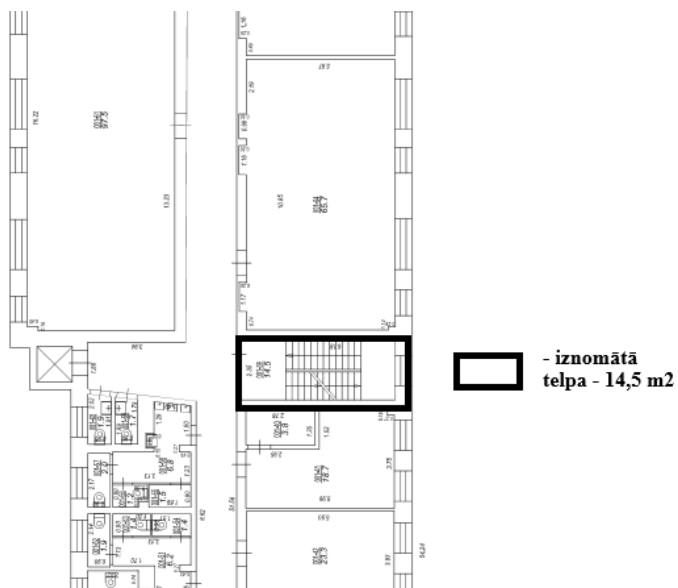
***Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
apvienības vadītājs Edgars Blinovs***

Objekta Nr.1 (telpu) izvietojuma shēmas

1.stāva telpu izvietojums



2.stāva telpas izvietojums



3.stāva telpu izvietojums



■ - iznomātās telpas 302 m²

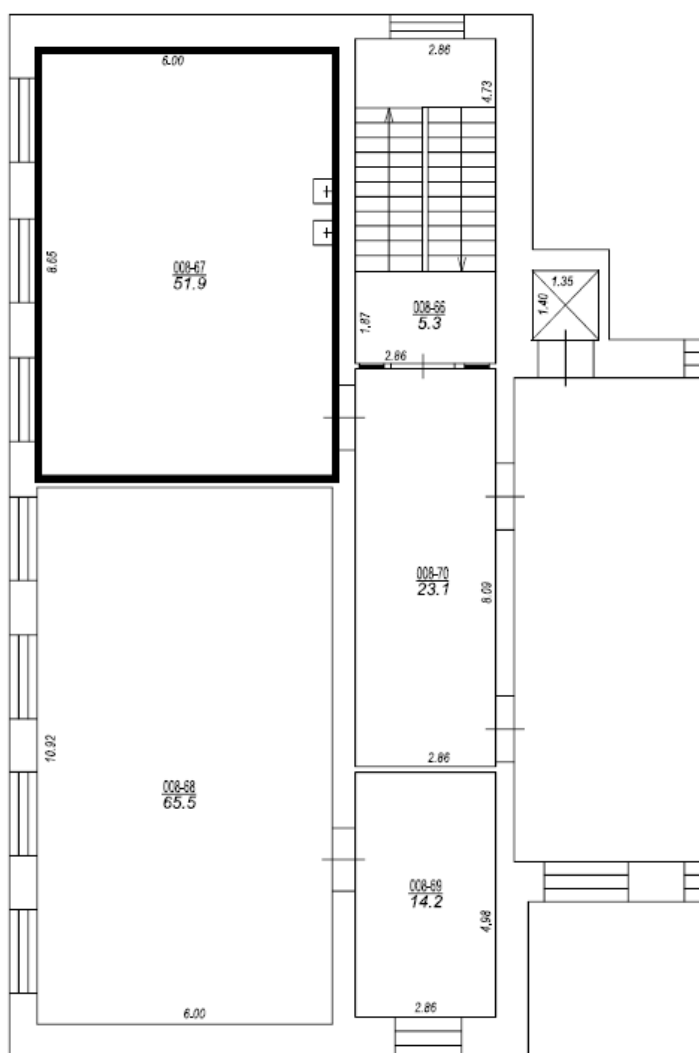
■ - iznomātās koplietošanas telpas - 72.7 m²

4.stāva telpu izvietojums



■ - iznomātās telpas - 653,7 m²

Telpas Nr.67 izvietojums



- iznomātā telpa Nr.67 - 51.9 m2

IZNOMĀTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldība

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
domes priekšsēdētājs Guntars Skudra*

IESTĀDE

Maltas apvienības pārvalde

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
apvienības vadītājs Edgars Blinovs*

NOMNIEKS

**Ģenerāļa Pēterā Radziņa profesionālā
vidusskola**

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika
zīmogu: direktors Vilis Bauska*

Telpu izmantošana Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālo vidusskolas mācību procesam
(daļēja izmantošana)

Nr.p.k.	Mācību priekšmetu apguves telpas/saistītās telpas	Platība (m ²)
1.	Sports un veselība	1811,4
2.	Foajē un gaitenis - daudzfunkcionālā zāle	154,1+65,4
3.	Informātika	76,37
4.	Fizika	118,52
5.	Ķīmija, dabas zinātnes	116,64
6.	Aktu zāle	226,7
7.	Ēdamzāle	244,1
8.	Ģērbtuve (3.,4.)	38,3
9.	Kāpņu telpa 1. korpuss	35,61
10.	Gaitenis 2 st. 2. korpuss	138,51
11.	Gaitenis 3 st. 2. korpuss	133,72
12.	Kāpņu telpa 2. korpuss	18,74
13.	Gaitenis 1 st. 2. korpusa piebūve	149,09
14.	Gaitenis (jaunais korpuss)	122,61

Kopplatība: 3449,81 m²

IZNOMĀTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldība

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
domes priekšsēdētājs Guntars Skudra*

NOMNIEKS

**Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā
vidusskola**

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika
zīmogu: direktors Vilis Bauska*

IESTĀDE

Maltas apvienības pārvalde

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
apvienības vadītājs Edgars Blinovs*

Stadiona izvietojuma shēma



IZNOMĀTĀJS

Rēzeknes novada pašvaldība

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
domes priekšsēdētājs Guntars Skudra*

IESTĀDE

Malta apvienības pārvalde

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu:
apvienības vadītājs Edgars Blinovs*

NOMNIEKS

**Ģenerāļa Pēterā Radziņa profesionālā
vidusskola**

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika
zīmogu: direktors Vilis Bauska*