

APSTIPRINU
Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstījis
Dricānu apvienības pārvaldes vadītājs
Andrejs Tārauds
Datums skatāms laika zīmogā

**Dricānu apvienības pārvaldes
Aukles amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Dricānu apvienības pārvaldes aukles (Dricānu vidusskolas internātā) amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Dricānu apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz aukles amatu Dricānu pagastā (Dricānu vidusskolas internātā), norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026.gada 27.augustam plkst.9.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv un Dricānu apvienības pārvaldes Dricānu pagastā: “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV–4615, darba laikā.
5. Kontaktinformācija- iestādes Dricānu apvienības pārvalde vadītājs Andrejs Tārauds, tel.29388271, vadītāja vietnieks Valentīna Puste, tel.26334750
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. vismaz vidējā izglītība;
 - 6.2. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.3. valsts valodas prasme atbilstoši vidējam līmenim 2. pakāpei (B2);
 - 6.4. prasme strādāt ar uzticētu inventāru;
 - 6.5. jābūt derīgam elektroniskajam parakstam (eID vai eParaksts mobile).
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1. Ievērot instrukciju par skolēnu dzīvības un veselības aizsardzību, nepieciešamības gadījumā, savas kompetences ietvaros, sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.
 - 7.2. Sekot, lai bērni ievēro dienas režīmu;
 - 7.3. Veidot bērnos kulturālas uzvedības un higiēnas iemaņas;
 - 7.4. Veicināt bērna pašaprūpes iemaņu apguvi;
 - 7.5. Uzturēt kārtībā un nodrošināt sanitāro stāvokli saskaņā ar prasībām uzticētā objektā.
8. Pretendenti līdz **2026.gada 27.augusta plkst.9.00** iesniedz Dricānu apvienības pārvaldes Dricānu pagastā: “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV–4615 vai nosūta uz e-pastu: dricanuapvieniba@rezeknesnovads.lv, pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde aukles amatu Dricānu vidusskolas internātā”” šādus dokumentus:

- 8.1. pieteikuma anketu;
 - 8.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 8.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
 10. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 12.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 12.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija.
 13. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu un kas tiek aicināts uz interviju.
 14. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
 15. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.