

APSTIPRINU

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu parakstījis

Dricānu apvienības pārvaldes vadītājs

Andrejs Tārauds

Datums skatāms laika zīmogā

Dricānu apvienības pārvaldes

Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Dricānu pagastā

Virtuves darbinieka amata atklātā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pašvaldības darbinieki piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības iestādes Dricānu apvienības pārvalde (turpmāk – Iestāde) virtuves darbinieka amata atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv publicē sludinājumu par to, ka Iestāde izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes Dricānu apvienības pārvalde **virtuves darbinieka (Dricānu vidusskolā)** amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026.gada 25.augusts līdz plkst.9.00**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv un Dricānu apvienības pārvaldes Dricānu pagastā: “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV–4615, darba laikā. Kontaktinformācija- iestādes Dricānu apvienības pārvalde vadītājs Andrejs Tārauds, tel.29388271, vadītāja vietnieks Valentīna Puste, tel.26334750.
5. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - pamatizglītība;
 - labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - prasme strādāt komandā;
 - atbildības sajūta un precizitāte;
 - ievērot darba disciplīnu un darba laika grafiku, darba laiku maksimāli laiku izmantot uzticētā darba veikšanai;
 - valsts valodas prasmes līmenis un pakāpe (A2).
6. Pretendenti līdz **2026.gada 25.augusta plkst.9.00** iesniedz Dricānu apvienības pārvaldes Dricānu pagastā: “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV–4615 vai nosūta uz e-pastu: dricanuapvieniba@rezeknesnovads.lv, pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde virtuves darbinieka amatu Dricānu pagastā” šādus dokumentus:
 - 6.1. pieteikuma anketu;
 - 6.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 6.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 6.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodzas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
7. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 6.punktā noteiktajam termiņam.

8. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
9. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens amata kandidāts, tad konkursa komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja pagarinājuma laikā netiek pieņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
10. Konkursa komisija, kuru izveido ar Iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
12. Amata kandidātus, kuri atbilst sludinājumā un konkursa nolikumā norādītajām prasībām, personāla speciālists telefoniski vai pa e-pastu uzaicina uz konkursa 2.kārtu, pārējiem amata kandidātiem, kuri netiek uzaicināti uz konkursa 2.kārtu, personāla speciālists telefoniski vai e-pastu paziņo par atteikumu turpmākai dalībai konkursā.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1.konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 5.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 6.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2.konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
15. Par komisijas lēmumu kandidāti tiek informēti divu darba dienu laikā ar e-pasta starpniecību.