1. pielikums

Amata apraksta

<table>
<tr><td>1. Rēzeknes novada Sporta skola (turpmāk Sporta skola)</td><td colspan="2">AMATA APRAKSTS</td><td>APSTIPRINU
_____
Rēzeknes novada Sporta skolas Direktors A.Ciukmacis 23.09.2026.</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. AMATA NOSAUKUMS
Sporta treneris (pieaugušo komandai)</td><td colspan="2">2.1. AMATA STATUSS
Darbinieks</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. PROFESIJAS KODS
3422 03</td><td colspan="2">4. AMATA SAIME UN LĪMENIS
44.saime, II līmenis</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. TIEŠAIS VADĪTĀJS
Rēzeknes novada Sporta skolas direktors</td><td colspan="2">FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS</td></tr>
<tr><td colspan="4">6. TIEK AIZVIETOTS AR
Sporta skolas direktora norīkotu speciālistu.</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA
Sadarbojas ar pārējiem Sporta skolas darbiniekiem</td><td colspan="2">8.ĀRĒJĀ SADARBĪBA
Sadarbojas ar pašvaldību, pašvaldības iestādēm, sadarbības partneriem, sporta federācijām, biedrībām u.c.</td></tr>
<tr><td colspan="4">9. AMATA MĒRĶIS
Sporta treneris mērķtiecīgi organizē un nodrošina Rēzeknes novada pieaugušo amatieru komandas treniņprocesu, mērķtiecīgi virzot sportistu un sporta nodarbību dalībnieku personības, sporta sasniegumu un kompetenču attīstību, saskaņā ar sportistu un iesaistīto dalībnieku personības individuālās attīstības, fiziskās sagatavotības, veselības stāvokļa, trenēšanās, personības un izaugsmes sportā vajadzībām, stiprina sabiedrībā nozīmīgas vērtības.

Sporta treneris veido drošu un atbalstošu treniņu vidi. Sadarbībā ar kolēģiem izvērtē treniņu procesu noteiktā sporta veidā, izvērtē sportistu un sporta komandas dalībnieku vajadzības, sniegumu un izaugsmi, motivē un gatavo sportistu sacensību darbībai atbalstošā vidē gada cikla ietvaros, pilnveido treniņu procesu, veido ētiskas un individualizētas darba attiecības ar treniņu procesā iesaistīto mērķa grupu.</td></tr>
<tr><td colspan="4">10. AMATA PIENĀKUMI</td></tr>
<tr><td colspan="4">PIENĀKUMS</td></tr>
</table>

10.1.	Treniņu procesa plānošana un īstenošana: 10.1.1. plānot un nodrošināt treniņprocesu pieaugušo amatieru komandai volejbolā; 10.1.2. noteikt treniņu mērķus, uzdevumus un sasniedzamos trenēšanās rezultātus atbilstoši komandas vajadzībām un spējām; 10.1.3. izvēlēties treniņu saturu, metodiku un resursus atbilstoši personas vajadzībām; 10.1.4. veicināt un organizēt piedalīšanos sacensībās; 10.1.5. īstenot sportista sagatavošanos personas vecumam un sniegumam piemērotām sacensībām; 10.1.6. sadarboties treniņu procesa novērtēšanā ar treniņu procesā iesaistītām ieinteresētām pusēm; 10.1.7. plānot savu darbu un par veiktā darba rezultātiem informēt Sporta skolas vadību.
10.2.	Piedalīties izglītības iestādes organizētajās sanāksmēs, kas saistītas ar sporta jomas jautājumu risināšanu. Iesaistīties izglītības iestādes un sporta jomas attīstības sekmēšanā un darbības paplašināšanā.
10.5.	Izmantot tehnoloģiskos risinājumus sporta jomā un datu bāzes treniņu darbības īstenošanā, ievērojot biroja tehnikas lietošanas noteikumus.
10.6.	Ievērot informācijas aizsardzību un konfidencialitāti.
10.7.	Pilnveidot savu profesionālo meistarību.
10.8.	Ievērot darba kārtību un ētikas normas. Nodrošināt izveidotā iekšējā tiesiskā regulējuma (sporta veida drošības tehnikas noteikumi, sporta bāzes lietošanas noteikumi u.c.) un ārējā tiesiskā regulējuma (sporta sacensību noteikumi, profesionālā ētika, sporta veida ētika, antidopinga konvencija u.c.) ievērošanu.
10.9.	Veidot pozitīvas un ētiskas darba attiecības ar treniņu procesa dalībniekiem un iestādes darbiniekiem.

11. KOMPETENCES	
11.1.	Psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;
11.2.	Atbildības sajūta un precizitāte;
11.3.	Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī, komunikācijas prasmes, darbs komandā.

12. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA	
12.1. IZGLĪTĪBA	Izglītības atbilstība Ministru kabineta 2010.gada 26.janvārī noteikumu Nr.77 „Noteikumi par sports speciālistu sertifikācijas kārtību un sporta speciālistam noteiktajām prasībām” prasībām.
12.2. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	Sporta jomas reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana;
	Spēja pieņemt lēmumus un prasme reaģēt un rīkoties ārkārtējās, nestandarta situācijās.

12.3. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES	Prasme plānot un organizēt savu un komandas darbu atbilstoši izglītības mērķiem un uzdevumiem;
	Veikt darba pienākumus atbilstoši darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu prasībām;
	Spēja pilnveidot savas zināšanas un prasmes;
	Pašvērtējuma prasmes.
13. AMATA ATBILDĪBA	Atbild par Sporta likuma un citu Sporta skolas reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;
	Atbild par savu pienākumu godprātīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi un darba rezultātiem;
	Atbild par Sporta skolas personāla un sportistu sniegtās informācijas konfidencialitāti;
	Atbild par sniegtās informācijas savlaicīgumu, precizitāti un patiesumu;
	Ievēro Sporta skolas darba kārtības noteikumus un citu iekšējo normatīvo aktu prasības.
	Atbild par sporta darba īstenošanas kvalitāti, veido atbilstošu vidi sporta darbā, kā arī patstāvīgi izvērtē, plāno un pilnveido savas zināšanas, prasmes un iemaņas profesionālajā jomā, lai spētu nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu darbu komandā.
14. AMATA TIESĪBAS	Iepazīties ar Sporta skolas direktora rīkojumiem un norādījumiem;
	Iesniegt priekšlikumus par sporta darba pilnveidošanu;
	Savu darba pienākumu veikšanai pieprasīt nepieciešamo informāciju;
	Saņemt un izmantot sava darba veikšanai nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu un cita veida nodrošinājumu;
	Īstenot profesionālo pilnveidi.

VADĪTĀJS

_____ _____ _____

(paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)

DARBINIEKS

_____ _____ _____

(paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)