

APSTIPRINU
Rēzeknes novada
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu
centra "Vecružina" direktore

Liāna Teirumnieka
Vecružina, 2026.gada 06.oktobrī

Rēzeknes novada pašvaldības
Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina"
Logopēda amata ārējā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" logopēda vakances **ārējā konkursa** (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Nodarbinātības aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv, publicē sludinājumu par to, ka Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Vecružina" izsludina atklāto konkursu uz Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra "Vecružina" logopēda amatu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2026.gada 06.novembris, plkst.17.00.**
4. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 4.1.augstākā izglītība ar logopēda kvalifikācija atbilstoši noteikumiem par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju;
 - 4.2.psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;
 - 4.3.prasme veidot lietišķu sadarbību ar iestādes darbiniekiem, klientiem un viņu aizbildņiem;
 - 4.4.labas datora lietošanas prasmes;
 - 4.5.prasme strādāt komandā;
 - 4.6.elektroniskais paraksts;
 - 4.7.valsts valodas prasmes augstākajā līmenī.
5. Pretendenti noteiktajā termiņā nosūta Daudzfunkcionālajam sociālo pakalpojumu centram "Vecružina", uz e-pastu vecruzinacentrs@rezeknesnovads.lv (ar norādi „**Konkursam uz Logopēda amatu**” šādus dokumentus:
 - 5.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 5.2. motivācijas vēstuli;
 - 5.3. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju
6. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītājas rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
7. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
8. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 8.1. 1.kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus;
 - 8.2. 2.kārtā uzaicina pretendentes uz datorprasmju pārbaudi, testu un interviju, kuri atbilst nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
9. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.